

MANUAL PENGGUNA PENGURUSAN KURSUS (ADMIN INTAN DTIMS) URUSETIA KURSUS

Disediakan oleh

Unit Latihan Informasi Latihan Sub Kluster Aplikasi, Portal dan Multimedia Kluster Inovasi Teknologi Pengurusan (*i*-IMATEC) Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN)



•••

otims

Kandungan

DASHB	OAR	D PENGGUNA	4
Α.	MU	JKA DEPAN PORTAL ADMIN INTAN DTIMS	4
	1.	Log Masuk Admin DTIMS	4
	2.	Chat	4
	3.	Aduan	5
В.	DAS	SHBOARD ADMIN INTAN DTIMS	7
	1.	Profil Pengguna	8
	2.	Menu Utama	9
	3.	Statistik Kursus	10
	4.	Carian Kursus	10
	5.	Kalendar	10
	6.	Keluar	10
C.	KO	D KURSUS	11
	2.	Permohonan Kod Baru	11
	3.	Pengesahan Kod Kursus Baru	13
D.	KUF	RSUS	14
	4.	Pendaftaran Kursus Baru	14
	5.	Pengurusan Peserta	22
	6.	Laporan Kursus	29
	7.	Hantar Makluman	37
Ε.	PEN	NGGUNA	38
	1.	Daftar Pengguna	38
	2.	Kemaskini Maklumat Pengguna	39
F.	PAK	KEJ LATIHAN	40
	3.	Muat Naik	40
	4.	Senarai Dokumen	41
	5.	Laporan	43
G.	IND	DUK	44
	6.	Bidang	44
	7.	Lokasi/Bilik	47
	8.	Pengurusan Menu	50
	9.	Capaian Pengguna	51
	10.	IP Peranti	54
	11.	LetterHead	56

12. Bahagian/Kluster	. 60
LAPORAN	62
13. Laporan Kursus Kluster	. 62
KETETAPAN	63
ADUAN	64
PROFIL PESERTA	70
14. Maklumat peserta	. 70
15. Senarai peserta	. 75
SKOR PENCERAMAH	77
DASHBOARD PENGURUSAN	78
PENCERAMAH	79
RESET KATA LALUAN	82
	 Bahagian/Kluster LAPORAN Laporan Kursus Kluster KETETAPAN ADUAN PROFIL PESERTA Maklumat peserta Senarai peserta SKOR PENCERAMAH DASHBOARD PENGURUSAN PENCERAMAH <i>RESET</i> KATA LALUAN

DASHBOARD PENGGUNA

A. MUKA DEPAN PORTAL ADMIN INTAN DTIMS

1. Log Masuk Admin DTIMS

Alamat URL : <u>https://admin.dtims.intan.my/</u>

	➔ DAFTAR MASUK
Data Training Masukkan No Kad Pengenalan	Selamat Datang! Log Masuk Pengguna No Mykad Int: 852063338602
MANUAL PIRG PENGUMUMAN, Masukkan Kata Laluan Klik Masuk	Katalaban
MTMS Berwajah Baru	Sebarang pertanyaan sila habungi : Emel : (dmogliotanòk intan my MYAN Kampu Lbana Bidd Kura, Jalan Bidd Kura Schild Yada Lumor, Malaysia Tel : 03:2004 7247 / 731 Fabris :603 – 2064 7642 •• Donang AdvaPertanyaan «
	Tanya Kami 🔹 🗸

2. Chat

Pengguna Admin DTIMS boleh chat dengan Pentadbir Sistem.

	+) DAFTAR MASUK
Image: Control of a management System Image: Control of a management System <td< th=""><th>Selamat Datangi Lag Masuk Pengguna Nu Misel ett:::S236533562 Kalakan Uma Kala Mar Bebarageneri Tariya Kam Bebarageneri Tariya Kam Bebarageneri Tariya</th></td<>	Selamat Datangi Lag Masuk Pengguna Nu Misel ett:::S236533562 Kalakan Uma Kala Mar Bebarageneri Tariya Kam Bebarageneri Tariya
	Powered by INTAN@2020

	➡) DAFTAR MASUK
Digital Training Information & Management System MANUAL PENGUINA MANUAL PENGUINA PENGUMUMAN/MAKLUMAN	Selamat Datang! Log Masuk Pengguna No Mykad eth: 182208335062 Katalakan
PROTECT YOURSELF AND OTHERS 3. Boleh taip ruang Chat	Lupe Kita Lakan Lupe Kita Lakan Sebarag partay Endia & September 20, 2021 4.17 PM Horna Hes Statud Chat Convension SetAn Report Status Lup Provide Lup Pr
4. Klik butang Send	Fourned by Inflandg2222

Pentadbir Sistem akan join chat dan menjawab pertanyaan/pemohonan pengguna.

3. Aduan

Sebarang aduan/pertanyaan boleh dimasukkan ke dalam Portal Admin INTAN DTIMS.

	DAFTAR MASUK
Digital Training Information & Management System MANUAL PENGGUNA KAJUAN TAHAP PENERIMAAN PENGUMUMAN/MAKLUMAN	Selamat Datang! Log Masuk Pengguna Yro Mykal rh: #0206333807 Katalaban
Cotamat Datang ! TMS Berwajah Baru 1. Klik link Borang Aduan/Pertanyaan	Lupa Kata Laluan? Sebarang pertanyaan sila hubungi : Britt-i citomo@intankik nata my MTAN Kampu. Lubara Balat Kana, Jalan Balat Kana Sukati Yuata Lump, Kalayan Tel (10.3208/2747) /7314 Fasa : 603 – 2084.7692 •• Doarng Adau/Petranyaa -
	Tanya Kami 🔹 🔨

	ADUAN/PERTANYAAN
Cigital Training Information & Management System MANUAL PENGUMUMAN/MAKLUMAN PENGUMUMAN/MAKLUMAN 2. Masukkan maklumat Cideamat Distang 1 Berweigih Baru 3. Klik butang Hantar	Borang Aduan/Pertanyaan Pengguna Nama Inama I Aamat Enel Relegori Aduan/Pertanyaan Relegori Aduan/Pertanyaan Relegori Aduan/Pertanyaan Relegori Aduan/Pertanyaan Relegori Aduan/Pertanyaan Releformat: jeg/sng/sd/ Releformat: jeg/sng/sd/ Releformat: jeg/sng/sd/ Releformat: jeg/sng/sd/ Releformat: jeg/sng/sd/ Releformat: jeg/sng/sd/ Releformat: jeg/sng/sd
	Tanya Kami 🔹 🗸

B. DASHBOARD ADMIN INTAN DTIMS

Dashboard admin INTAN DTIMS memaparkan

- 1. Profil pengguna (Foto)
- 2. Menu Utama
- 3. Statistik Kursus
- 4. Carian Kursus
- 5. Kalendar
- 6. Keluar (Log keluar sistem)

		imum ruong	monu			
tims		G INFORMATION & MANAGEMENT SYS	menu STEM	+(1. Profil Pengguna	
Roszela Abdullah	KEMENTERIAN JABATAN PERDANA MENTER	RI INSTITUT TADBIRAN AWAM N	EGARA KAMPUS UTAMA BUKIT KIARA			KALENDAR
PENTADBIR SISTEM	[Semua]					08 SEPTEMBER 2021
	JUMLAH KURSUS	SELESAI	SEDANG BERLANGSUNG	AKAN DATANG	KURSUS BATAL	< SEPTEMBER 2021
ASHBOARD	691	546	11	123	0	SU MO TU WE TH FR
						29 30 31 1 2 3
			Carian Mudah (Dashb	ooard Kursus)		5 6 7 8 9 10 1
ENGGUNA				,		12 13 14 15 16 17 1
AKEJ LATIHAN	kata kunci nan	na kursus				19 20 21 22 23 24 2 26 27 28 29 30 1
NDUK ~						
APORAN						
ETAPAN	2. Me	nu Utama	Atau -			V
DUAN						E Kalandar
ROFIL PESERTA						5. Kalellual
KOR PENCERAMAH			Capaian Fungsi (Kursus)		
ASHBORD PENGURUSAN	Fungsi					
ENCERAMAH	-Sila pilih-				×	
eset Kata Laluan	Kursus					
ELUAR	-Sila pilih-				×	
↓			Henter			
·						
Keluar -						
						1
(·		γ			1
		<u> </u>				

1. Profil Pengguna

× + C 🛆 🛈 Not secure | admir or 🖞 Ο -8 0 ctims Ξ DIGITAL TRAINING INFORMATION & MANAGEMENT SYSTEM . Sabrina binti Sabran PENTADBIR SISTEM KEMENTERIAN JABATAN PERDANA MENTERI JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA KAMPUS UTAMA BUKIT KIARA KALENDAR 29 JUN [Semua] A DASHBOARD KURSUS BAT 691 546 11 0 O PORTAL 123 Sabrina binti Sabran PENTADBIR SISTEM su MO KOD KURSUS KURSUS 8 2 Carian Mudah (Dashboard Kursus) kata kunci nama kursus INDUK SKOR PENCERAMAH D ADUAN Atau C KELUAR Capaian Fungsi (Kursus) Fungs -Sila pi 0 sabrina PENTADBIR SISTEM Klik untuk Memaparkan a) Maklumat Profil 8 Profil C Log Aktiviti Klik untuk Memaparkan b) Log Aktiviti C Keluar Klik untuk Keluar dari Sistem

Memaparkan maklumat Pengguna dan Log Aktiviti Pengguna.

- a) Maklumat Profil Pengguna
 - Nama Pengguna
 - Peranan
 - Alamat e-mel
 - Agensi



b) Paparan Log Aktiviti

Aktiviti ini memaparkan senarai aktiviti telah dibuat oleh pengguna mengikut bulan semasa.

😢 Dashboard 🛛 🗙	+									-	o ×
← → C ☆ ③ Not secure	admin.dtim	is.intan.my/log-display							☆ 0		80
Ctims	Ξ	DIGITAL TRAINING INFORMATION & MANA	AGEMENT SYSTEM								3
Sabrina binti Sabran PENTADBIR SISTEM	LOG AKT	IVITI									
	4	SENARAI LOG AKTIVITI									
O PORTAL	10*	items/page							Search		
KOD KURSUS	BIL	TARIKH	0	FUNGSI	(AKTIVITI	0	PENGGUNA			0
KURSUS	26	26/04/2020				Kemaskini		Azlena Binti Haron			_
Se PENGGUNA	27	29/06/2020		Pengguna		Kemaskini		Sabrina binti Sabran			_
PAKEJ LATIHAN	29	25/06/2020		Pengguna		Kemaskini		Fauzanah Binti Mohamad Sharif			
	29	25/06/2020		Pengguna		Kemaskini		Fauzanah Binti Mohamad Sharif			
SKOR PENCERAMAH	29	25/06/2020		Pengguna		Kemaskini		Fauzanah Binti Mohamad Sharif			
ADUAN	29	25/06/2020		Pengguna		Kemaskini		Fauzanah Binti Mohamad Sharif			
V KELUAR	29	25/06/2020		Pengguna		Kemaskini		Fauzanah Binti Mohamad Sharif			
	29	25/06/2020		Kursus Kehadiran		Cipta/Tambah		Fauzanah Binti Mohamad Sharif			
	30	28/06/2020		Pengguna		Kemaskini		Mohd Fakhrul Zaman bin Tahar			
	30	28/06/2020		Pengguna		Kemaskini		Mohd Fakhrul Zaman bin Tahar			
	Showin	g 1 to 10 of 100 entries						Previous 1 2 3	4 5	10	Next
	© Hak Cl	pta Terpelihara 2019 DTIMS @ INTAN						INTAN Training In	formation and	Management	System

2. Menu Utama

Menu	Aktiviti					
Dashboard	Laman Utama					
Portal	Link ke Portal DTIMS <u>www.dtims.intan.my</u>					
Kod Kursus	Daftar Kod Kursus					
	Pengesahan Kod Kursus					
Kursus	Dashboard Kursus					
	Maklumat Am					
	Urusetia					
	• Topik					
	Surat Tawaran					
	Muat Naik dokumen					
	Pengurusan Peserta					
	• Laporan					
Pengguna	Pengurusan Pengguna Admin DTIMS					
Pakej Latihan	Pengurusan Pakej Latihan					
Induk	Pengurusan Bidang					
	Pengurusan Lokasi/Bilik					
	Pengurusan Capaian Pengguna					
	Pengurusan IP Peranti					
	Pengurusan Letterhead					
	Bahagian/Kluster					

Aduan	Pengurusan Aduan
Profil Peserta	Maklumat Peserta
	Senarai Peserta
Skor Penceramah	Semakan skor penceramah
Dashboad	Statistik Kursus dan Peserta
Pengurusan	
Penceramah	Pengurusan Penceramah

3. Statistik Kursus

Memaparkan statistik kursus mengikut agensi/ILA.

4. Carian Kursus

Fungsi carian kursus boleh dilakukan dua kaedah iaitu:-

a. Carian mudah ke dashboard kursus.

Taip sebahagian nama kursus akan memaparkan hasil carian iaitu kod kursus, nama dan siri. Pilih kursus berkaitan. Sistem akan memaparkan Dashboard Kursus→Maklumat Am.



5. Kalendar

Pada bawah kalendar akan memaparkan tarikh hari ini dan senarai kursus yang sedang berlangsung.

6. Keluar

Sistem akan keluar dari Admin DTIMS.

C. KOD KURSUS

2. Permohonan Kod Baru

PENGURUSAN | P | PLK | PL | PTL

👹 Dashboard 🛛 🗙	+						-	σ×
← → C ☆ ③ Not secure	admin	dtims.intan.my/kod-kursus				\$	0 - 🍳	B 0
ctims		1. Klik	nenu Ko	d Kursus				3
Sabrina binti Sabran PENTADBIR SISTEM								
	≣	SENARAI KOD KUR	sus			En PERMO	HONAN KOD BAF	ะบ
O PORTAL		🕽 Petunjuk : [👁 Papar Ma	:lumat] [📝 Kemaskini Nar	ha Kursus I	Carian Kod Kursus			1
KOD KURSUS				2 Klik Permohonan Kod Baru	4			-
KURSUS	3	UMLAH KOD KURSUS :		2. Kilk i cimononali kod bard	-sila pilih status-	~		
2 PENGGUNA	E	IL KOD KURSUS	KOD KURSUS LAMA	NAMA KURSUS	BIDANG	STATUS	TINDAKAN	
PAKEJ LATIHAN	1	KCA0032 I		Cisco: IT Essentials	LAIN-LAIN	Baru	@ 🕜 <u></u>	
INDUK ~	2	KNA0004 I	L0005	Power Up Your English: Better Pronunciation	BAHASA	www	۲ 💼 🕑	
SKOR PENCERAMAH	~	KNA0003 I	L0002	Pengurusan Kewangan Peribadi	KEWANGAN	LULUS	۲ 🗊 🕑	
D ADUAN	4	KCA0031 I		UAT PTL	PROTOKOL	Banu	۵ 🗹 🌑	
🕲 KELUAR		6 KCA0030 I	K00123	Microsoft Word	ICT	Banu	۵ 🗹 🔍	
	6	KNA0002 I	P1234	Kursus Perolehan	KEWANGAN	LULUS	۲ 🗎 🕲	
	1	KNA0001 I	KWA	Kursus Profesionalisme Diri Unggul	PEMBANGUNAN DIRI DAN SAHSIAH	tutus)	۲	
	8	KCA0029 I		KURSUS BAHASA JEPUN	BAHASA	LULUS	۲ 🗊 🕙	
	ę	KCA0028 I	AAA1123	KURSUS PENGGUNAAN ITIMS BAHARU	ICT	LULUS	🎱 💼 🗹	
	1	0 KCA0027 I		Penyelenggaraan Akaun Kewangan Kerajaan	KEWANGAN	LULUS	🎱 💼 🗹	
	1	1 KCA0025 I		Pengenalan Analisis dan Rekabentuk Sistem (OOAD)	ICT	LULUS	🎱 💼 🗹	
	1	2 KCA0024 I		Belajar Micosoft Word	ICT	LULUS	۲ 🗃 🕙	
	1	3 KCA0023 I		Kejuruteraan Perisisan	ICT	10105	👁 💼 🔽	
	1	4 KCA0022 I		Natural Language Processing (NLP) Fundamentals	ICT	LULUS	🎱 💼 🔽	-

a) Paparan Borang Permohonan Kod Baru

Borang Permohonan Kod Kursus		×	
Nama Kursus	→ Mas	ukkan n	ama kursus yang hendak diwujudkar
Kod Kursus Lama (sekiranya ada)		Ma	asukkan Kod Kursus Lama
- Sila pilih bidang-		Masukk	an bidang bagi kursus tersebut
- Kategori Kursus -		Masukk	an kategori bagi kursus tersebut
- Sila pilih tahap kelayakan -		Masukk	an tahap kelayakan kursus tersebut
Hantar Permoh	nonan	[utup	
Klik untuk hantar permohonan ko	d baharu		Klik untuk keluar11 83

🕈 🏠 🕕 Not secure	admir	n.dtims	lintan.my/kod-kursus					\$	0 ٩
ms	Ξ	t	DIGITAL TRAINING INF	ORMATION & MANA	Mesej notifikasi dipaparkan 📃 —			erjaya! Permo Iah dihantar	ihonan Kod Kur
orina binti Sabran NTADBIR SISTEM	KU	IRSUS >	SENARAI KOD KURSUS				_		
	:=	s	ENARALKOD KUR	sus			PERMO	HONAN KOD B	
BOARD									
d.		Pet	unjuk : [👁 Papar Mak	iumat] [🕜 Kemaskini Nan	na Kursus] [🌐 Hapus Data] [🔁 Semak dan Kemaskini Status]		Carian Kod Kursus		
JRSUS									
IS		JUMLA	H KOD KURSUS :			-5	ila pilih status-	~	
JUNA		BIL	KOD KURSUS	KOD KURSUS LAMA	NAMA KURSUS	BIDA	NG	STATUS	TINDAKAN
LATIHAN	L	1	KCA0033 I		DTIMS	ICT		Baru	• 2 1 -
		2	KCA0032 I		Cisco: IT Essentials	LAI	N-LAIN	Banu	۵ 🗹 🕲
PENCERAMAH		3	KNA00041	L0005	Power Up Your English: Better Pronunciation	BAH	IASA	LUUS	۷ 🗎 🔍
4		4	KNA0003 I	L0002	Pengurusan Kewangan Peribadi	KEV	VANGAN	LULUS	ک 🗊 🕑
R		5	KCA0031 I		UAT PTL	PRO	TOKOL	Banu	• 🖉 🛍 💆
		6	KCA0030 I	K00123	Microsoft Word	ICT		Banu	• 🖻 🖬 💆
		7	KNA0002 I	P1234	Kursus Perolehan	KEV	VANGAN	www	۷ 🗊 🕙
		8	KNA0001 I	KWA	Kursus Profesionalisme Diri Unggul	PEN SAF	IBANGUNAN DIRI DAN ISIAH	wws	🎱 💼 🔽
		9	KCA0029 I		KURSUS BAHASA JEPUN	BAH	IASA	LULUS	۷ 🗊 🕙
		10	KCA0028 I	AAA1123	KURSUS PENGGUNAAN ITIMS BAHARU	ICT		LULUS	۷ 🗎 🕙
		11	KCA0027 I		Penyelenggaraan Akaun Kewangan Kerajaan	KEV	VANGAN	LULUS	on 🗊 🔽
		12	KCA0025 I		Pengenalan Analisis dan Rekabentuk Sistem (OOAD)	ICT		LULUS	۷ 💼 🕑
		13	KCA0024T		Balaiar Micosoft Word	ICT			() 前回

b) Paparan permohonan kod kursus berjaya diwujudkan dan telah dihantar.

a) Satu emel notifikasi akan dihantar kepada Kluster Pembangunan Kepakaran untuk disahkan dan salinan kepada pemohon.

Hel T T T File Message Acrobat ♀ Tell me what you want to do	PERMOHONAN KOD KURSUS - Message (HTML)	то – в х
DTIMS <dtims@intanbkintan.my> @ Ked Kursen; Sabma 8vis Sabra - PERMOHONAN KOD KURSUS</dtims@intanbkintan.my>		10,16.88# •
	[DTIMS]	
	Assalammalaikum dan salam sejahtera Pernohosan Kod Karsus Berkor skitaki mialimat ringkas permohosan :- Ked Karsus Nama Karus Mana Karus Nama Karus Nama Karus Nama Karus Nama Karus Mark Karus Nama Karus Nama Karus Nama Karus Nama Karus Nama Karus Nama Karus Sha keniter S	
	© 2019 DTIMS. All rights reserved.	

3. Pengesahan Kod Kursus Baru



UPKM

a) Pada ruang tindakan klik 🗹 untuk kemaskini status kod kursus.

Borang Kelulusan Permohanan Kod Kursus	×			
Kod Kursus	Status Permohonan			
KCA0033	Baru	├	1. Tukar Status	
Catatan	- Sila pilh Status- Baru Dalam Proses KIV TULUS TOLAK			
Nama Kursus				
DTIMS			2. Masukkan Catata	n jika perlu
Bidang				
ICT				
Kampus/ILA INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA KAMPUS (JABATAN PERKHIDMATAN AWAM (JPA) JABATAN PERDANA MENTERI	JTAMA BUKIT KIARA			
Kluster/Bahagian				
Kluster Inovasi Teknologi Pengurusan (i-IMATEC)			
Sub Kluster/Seksyen				
Seksyen Aplikasi				
	Kemaskiri Status Permohonan Tutup		Klik untuk keluar	
	*			
3. Klik unt	uk Kemaskini status pe	ermohonan		

a) Proses kemaskini status kod kursus berjaya.

👹 Dashboard 🗙 🗙	+						- o ×
← → C ☆ ③ Not secure	admin.dtim	is.intan.my/kod-kursus				介	0 🍳 📵 O
ctims	Ξ	DIGITAL TRAINING INFO	Me	esej notifikasi dipaparkan	 ↓ ✓ ¦	erjaya Kemas ursus!	kini permohonan Ko
PENTADBIR SISTEM	KURSUS	> SENARAI KOD KURSUS		<u> </u>			
menu ASHBOARD	:= :	SENARAI KOD KURS	US			E PERMO	HONAN KOD BARU
O PORTAL	0 Pe	stunjuk : [👁 Papar Maklu	imat] [🗭 Kemaskini Nam	a Kursus] [🌐 Hapus Data] [🕿 Semak dan Kemaskini Status]	Carian Kod Kursus		
	JUML	AH KOD KURSUS :			-sila pilih status-	~	
2 PENGGUNA	BIL	KOD KURSUS	KOD KURSUS LAMA	NAMA KURSUS	BIDANG	STATUS	TINDAKAN
PAKEJ LATIHAN	1	KCA0033 I		DTIMS	ICT	LULUS	•
🕲 INDUK 🗸	2	KCA0032 I		Cisco: IT Essentials	LAIN-LAIN	Baru	e 🖉 🔟 🔁
SKOR PENCERAMAH	з	KNA0004 I	L0005	Power Up Your English: Better Pronunciation	BAHASA	LULUS	۲
C ADUAN	4	KNA0003 I	L0002	Pengurusan Kewangan Peribadi	KEWANGAN	LULUS	•
🕲 KELUAR	5	KCA0031 I		UAT PTL	PROTOKOL	Bana	• 🕜 🗓 🔤
	6	KCA0030 I	K00123	Microsoft Word	ICT	Banu	@ 🕜 🗓 🚅
	7	KNA0002 I	P1234	Kursus Perolehan	KEWANGAN	LULUS	•
	8	KNA0001 I	KWA	Kursus Profesionalisme Diri Unggul	PEMBANGUNAN DIRI DAN SAHSIAH	uus	۵
	9	KCA0029 I		KURSUS BAHASA JEPUN	BAHASA	LULUS	@
	10	KCA0028 I	AAA1123	KURSUS PENGGUNAAN ITIMS BAHARU	ICT	LULUS	•
	11	KCA0027 I		Penyelenggaraan Akaun Kewangan Kerajaan	KEWANGAN	LULUS	•
	12	KCA0025 I		Pengenalan Analisis dan Rekabentuk Sistem (OOAD)	ICT	LULUS	۲
	13	KCA0024 I		Belajar Micosoft Word	ICT	LULUS	•
	14	KCA0023 I		Kejuruteraan Perisisan	ICT	uus	

D. KURSUS

4. Pendaftaran Kursus Baru

🕘 TKK | PENTADBIR | PL | PTL | SUK

ctims	Ξ		DIGITAL TRAINING IN	FORMATION & MANAGEMENT SYSTEM								2
Roszela Abdullah PENTADBIR SISTEM		KURSUS >	SENARAI KURSUS									
		s	ENARAI KURSUS	:[Semua]	2. Pendaftaran I	Kursu	is Bal	haru		E PENDA	FTARAN KUR	SUS BAHARU
O PORTAL		• Pet	unjuk : [🕜 Papar & I	(emaskini Maklumat Kursus] [🗐 Hapus Data Kursus]						0	Selesai 🔕 Be	elum Selesai
KOD KURSUS		Show 1	1 entries									
📋 KURSUS ┥		SHOW	enuies	1. Klik Menu Kurs	us					Search:		
2 PENGGUNA		BILA	KOD KURSUS	h		STATUS O	SIRI O	TARIKH MULA	TARIKH TAMAT	PORTAL O	STATUS O	TINDAKAN
PAKEJ LATIHAN ~		1	KLA10051	Advanced Leadership Development and Assessment Prog	ramme (A-LEAP)	One Off	2/ 2021	20/09/2021	24/09/2021	Tutup	0	C
S INDUK		2	KBA0022 I	Kursus Penulisan Dokumen Rasmi Kerajaan (Minit Mesyua	rat, Kertas Kerja, Laporan)	Aktif	3/ 2021	29/011/2021	30/011/2021	Buka	0	20
dl LAPORAN 🗸		3	KBA0021 I	Kursus Penulisan Dokumen Rasmi Kerajaan (Surat Rasmi,	Memo, E-Mel)	Aktif	3/ 2021	22/011/2021	23/011/2021	Buka	0	20
TETAPAN		4	SZA0036 I	Kursus Pengurusan Mesyuarat		Aktif	3/ 2021	4/010/2021	5/010/2021	Tutup	0	
C ADUAN		5	SZA0001 I	Kursus Penyeliaan Berkesan				-		Tutup	0	20
PROFIL PESERTA		6	SZA0029 I	Kursus Etika Kerja : Peranan Penyelia		Aktif	4/ 2021	20/09/2021	21/09/2021	Tutup	0	20
SKOR PENCERAMAH		7	KLA10041	Advanced Leadership and Management Programme (ALM	P)	One Off	4/ 2021	1/010/2021	29/010/2021	Duka	0	C D
ASHBORD PENGURUSAN		8	SZA0028 I	Kursus Komunikasi Berkesan		Aktif	2/ 2021	20/09/2021	21/09/2021	D.As	0	
PENCERAMAH V		9	SZA0003 I	Kursus Pemikiran Kreatif		Aktif	4/ 2021	27/09/2021	27/09/2021	D.4a	0	C D
🖉 Reset Kata Laluan		10	KFA0026 TV	Kursus ePerolehan		Dry Run	1/2021	26/010/2021	28/010/2021	Duka	0	
🕙 KELUAR											-	
		Showing	1 to 10 of 719 entrie	5					Previous 1 2	3 4 5	_ 72	Next Last

a) Memaparkan borang perdaftaran kursus baru.

Borang Pendaftaran Kursus	×	
WZA0002 - Pengucapan Awam	1. Cari atau t	aip kata kunci kursus
MAKLUMAN! Sekiranya tiada kod kursus dalam senarai, sila mohon kod kursus terlebih	dahulu.	
2. Klik untuk daftar kursus	Daftar Kursus Tutup	

b) Perdaftaran kursus baru berjaya diwujudkan. Sistem akan memaparkan Dashboard Kursus.

😸 Dashboard Kursus 🗙	+										-	. 0
← → C ☆ ③ Not secure	admin.dtims.intan.my/kursus-dashboard/j2Pkn	nRpTYOVmpIN2								\$	0 *** 🍕	≓/ B
ctims		& MANAGEMENT S	SYSTEM									3
Sabrina binti Sabran PENTADBIR SISTEM	DASHBOARD KURSUS [DTIMS]					PAPARA	N PORTAL E UTUP BO M	BATAL/TANGGUH rang Pembatalan lakluman Peserta	QR Code Kursus	Buku Program	Status K Belum Senaral S	lursus Seleval emak
A DASHBOARD										_		_
O PORTAL	MAKLUMAN! Sila lengkapkan kes	semua maklumat di	bawah sebelum dipaparka	an pada portal						Sila Kiki	Olsini untuk kelerangan l	MENU
KOD KURSUS	🖸 Lengkap 💽 Belum Lengkap											
KURSUS	i Maklumat Am 🛇 🗠 Objektif 😒	🔹 Urusetia 😋	E Topik 🛛 🙆 Sura	at Tawaran 😳	🍰 Muat Naik 😡			🗅 Fa	ail/ Dokumen/ Nota	🖀 Pengurusan P	Peserta 🔟 La	aporan
2 PENGGUNA	0 MAKLUMAT AM										- Salin Siri -	~
PAKEJ LATIHAN	No I Kennet						Name Ideated (Te	-8-63				
🕲 INDUK 🗸	KOO KUISUS. *	Nama Kursus.*					Nama Kursus (Eng	gusti).				
SKOR PENCERAMAH	KCAD033	DTIMS					Nama Kursus (E	nglish)				
D ADUAN	Jenis Modul: *	Sub Bidang Kursu	IS: *			Siri*	Tahun*	Gred Sasaran*	Hingga*	Yuran (RM): *	Bill. Peserta*	
🕙 KELUAR	-sila pilih- 🗸	-Sila pilih-			*	1 ×	2020 -	-Sila pilih-	-Sila pilih- 🔻	0		
	Tarikh/Masa Mula Kursus*		Tarikh/Masa Tamat Kursus* Tarikh Mu			Tarikh Mula Papar*		Tarikh Tutup Maklumbalas*				
	29-06-2020 10:42		29-06-2020 1	10:42		🗂 dd-mm-y	199	dd-mm	туууу	🖆 dd-mm-	УУУУ	
	O LOKASI KURSUS											
	Tempat/Lokasi*											
	-sila pilih bilik/maklmal/dewan-											÷
	Alamat 1					Alamat 2						
	Poskod	Negeri			Google Maps							

c) Berikut ada langkah melengkapkan maklumat kursus:-

📀 Lengkap 🚺	Belum	Lengkap					_
i Maklumat	Am 😣	🗠 Objektif 😣	🏖 Urusetia 😣	🖪 Topik 😆	🖻 Surat Tawaran 😣	🏦 Muat Naik 😣	
	Sila len Sekirar	igkap kesemua mal iya maklumat masi	klumat pada menu y h belum lengkap, ku	ang berwarna m rsus tidak dapat	erah (😢 Belum Lengkap dipaparkan ke Portal ITIN). x 1S	
	step 1	/ 8 1.	Klik untuk kete	rangan MEN	U Ne	xt	

> Langkah Pertama: Masukkan maklumat kursus pada tab:-

 \circ $\mathbf{Maklumat}$ \mathbf{Am} , lokasi, keterangan, terma dan syarat/maklumat tambahan

o Klik pada **Salin Siri** sekiranya kursus sama pernah wujud.

Warmer.* Name Kurmer.* Image Service Serv	I Kursus: * ZA0001	Nomo Kurouo: *			Pilih s	enarai siri	- Salin Siri -
Output Name Proprietant Berlehant Name Schwart Der Stand Arbertaue Name Schwart Der Schwart Der Schwart <	ZA0001	Nama Kursus					1/ 2021
Back Markar * Jeels Model * Back Markar * Back Mar		Kursus Penyeliaan Berkesa	1		Nama Kur	rsus (English)	3/ 2021
Stat External State State State * Takin * Geogle State State State * State State State State State * State State State State State * State State State State	tus Kursus: *	Kaedah Kursus: *	Jenis Modul: *	Sub Bi	dang Kursus: *		
Print Order Sasaran* Hogga* Vare (Md) * BL Peerta* * 2021 ** Cale path Cale path <td< td=""><td>Aktif</td><td>Bersemuka</td><td>Jangka Pende</td><td>sk -Sila</td><td>pilih-</td><th></th><td></td></td<>	Aktif	Bersemuka	Jangka Pende	sk -Sila	pilih-		
1 2021 - Sing bib- O dik/Masa Mula Kuruu* Tarkh/Masa Tanat Kuruu* Tarkh Mula Paga* Tarkh	ri*	Tahun*	Gred Sasaran*	Hinggi	*	Yuran (RM): *	Bil. Peserta*
Mith Make Make Kargus* Tarkh Make Page*	1 *	2021	✓ -Sila pilih-	▼ -Sila	pilih-	• 0	
0000-2021 13.48 0000-2021 13.48 00000-2021 13.48 <td>arikh/Masa Mula Kursus*</td> <td>Tarikh/N</td> <td>asa Tamat Kursus*</td> <td>Tarikh</td> <td>Mula Papar*</td> <th>Tarikh Akhir Papar*</th> <td>Tarikh Tutup Maklumbalas*</td>	arikh/Masa Mula Kursus*	Tarikh/N	asa Tamat Kursus*	Tarikh	Mula Papar*	Tarikh Akhir Papar*	Tarikh Tutup Maklumbalas*
CKASI KURSUS #mpat/Lokasi*	08-09-2021 13:48		08-09-2021 13:48	8	dd-mm-yyyy	dd-mm-yyyy	dd-mm-yyyy
Ernan Kursus ernant 1 Aamat 2 Aamat 2 Aa							
- sila pilh bilk/mak/mak/dewan- Nama 1 Alama 2 Poskod Negeri Google Maps FETERANGAN DAN TERMA & SYARAT ETERANGAN KURSUS ¹ ETERANGAN KURSUS ¹ X 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Tempat/Lokasi*						
Alamat 1 Alamat 2 Poskod Negeri Google Maps Poskod Negeri Google Maps KETERANGAN DAN TERMA & SYARAT EFERANGAN DAN TERMA & SYARAT EFERANGAN KURSUS' S 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	-sila pilih bilik/maklmal/dew	an-					
Alimit 2 Poskod Negeri Google Maps KETERANGAN DAN TERMA & SYARAT ETERANGAN DAN TERMA & SYARAT ETERANGAN KURSUS X O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Alemat 1				ant 0		
Poskod Negeri Google Maps KETERANGAN DAN TERMA & SYARAT ETERANGAN KURSUS*	sianidt i			Alan	iat Z		
Poskod Negeri Google Maps KETERANGAN DAN TERMA & SYARAT KETERANGAN KURSUS* KETE							
KETERANGAN DAN TERMA & SYARAT KETERANGAN KURSUS* K ① 面 面 面 ☆ か 受・ = 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	Poskod	Negeri		Google Maps			
KETERANGAN DAN TERMA & SYARAT KETERANGAN KURSUS* X □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □							
KETERANGAN DAN TERMA & SYARAT ETERANGAN KURSUS* B I S I X ↓ # # ↓ ♥ Styles → Format → ?							
ETERANGAN DAN TERMA & SYARAT ETERANGAN KURSUS* Image: Ima							
ETERANGAN KURSUS*	KETERANGAN DAN TERMA	& SYARAT					
E LECANDAN NURSUS K C C C C C C C C C C C C C C C C C C C							
X Im	ETERANOAN KOROOO						
X ⊡ @ @ ≪ → ♥+ ∞ = ∞ ■ □ ⊞ ≣ Ω X ⊚ Source	TERMA & SYARAT / MAKLUMAT	TAMBAHAN					
B I 5 I_x $i \equiv i \equiv i \equiv i \equiv i \equiv i \equiv j > $ Styles • Format • ?	TERMA & SYARAT / MAKLUMAT	ТАМВАНАN 🌾 - 📾 🚌 🎮 🖬		purce			

Objektif kursus

OBJEKTIF KURSUS	
Objektif*	Objective
Objektif BM	Objektif BI
	Tambah
	Ť
Objektif Belur Klik tambah unt	ik simpan dan paparkan ruang objektif seterusnya.

• Tetapan Urusetia. Pastikan pengguna telah daftar ke dalam sistem.

Makkumat Am	📀 Lengkap 👩 Belum	Lengkap									
UUUSETIA Carian Nama* Sila pilh- Pilih atau Taip carian kata kunci Ketua A Belun didaftarkan Penyelaras (PLK/PL) A Belun didaftarkan Setiausaha Kursus (SUK) A Belun didaftarkan	i Maklumat Am 🤡	🗠 Objektif 🕄	🍪 Urusetia 😣	🗏 Topik 😫	🖻 Surat Tawaran 😢	🏦 Muat Naik 🕄	🗅 Fail/ Dokumer	n/ Nota 🕴	Pengurusan Peserta	Ltd Laporan	
Carlan Nama* Sila pilih- TimBALAN KETUA KLUSTER KETUA PENYELARAS LATIHAN SETIAUSAHA KURSUS Ketua A Belum didaftarkan Penyelaras (PLK/PL) A Belum didaftarkan Setiausaha Kursus (SUK) A Belum didaftarkan	4 URUSETIA										
Sila pilit- TimbaLAN KETUA KLUSTER KETUA PENYELARAS LATIHAN SETIAUSAHA KURSUS Ketua A Belum didaftarkan Penyelaras (PLK/PL) A Belum didaftarkan Setiausaha Kursus (SUK) A Belum didaftarkan	Carian Nama*				Peranan*						
Pilih atau Taip carian kata kunci Ketua Ketua A Belum didaftarkan Penyelaras (PLK/PL) A Belum didaftarkan Setiausaha Kursus (SUK) A Belum didaftarkan	-Sila pilih-				▼ -Sila pilił	ì-		Daftar	◀	7	
Pilih atau Taip carian kata kunci Ketua A Belum didaftarkan Penyelaras (PLK/PL) A Belum didaftarkan Setiausaha Kursus (SUK) A Belum didaftarkan					TIMBAL	AN KETUA KLUSTER					
Ketua Belum didaftarkan Penyelaras (PLK/PL) Belum didaftarkan Setlausaha Kursus (SUK) Belum didaftarkan	Pilih atau	Taip ca	rian kata	kunci	KETUA PENYEL SETIAUS	ARAS LATIHAN			Klik Daftar	untuk	simpan
▲ Betum didaftarkan 2. Pilih peranan Penyelaras (PLK/PL) ▲ Betum didaftarkan Setlausaha Kursus (SUK) ▲ Betum didaftarkan	Ketua										
Penyelaras (PLK/PL) Belum didaftarkan Setiausaha Kursus (SUK) Belum didaftarkan	A Belum didaftar	rkan				2. Pilih p	eranan				
Belum didaftarkan Setiausaha Kursus (SUK) A Belum didaftarkan	Penyelaras (PLK/P	L)									
Setiausaha Kursus (SUK)	A Belum didaftar	rkan									
A Belum didaftarkan	Setiausaha Kursus	(SUK)									
	A Belum didaftar	rkan									

 \circ Daftar Topik & penceramah. Pastikan penceramah telah daftar ke dalam sistem.

📀 Lengkap 💿 Belum	Lengkap								
i Maklumat Am 🥑	🗠 Objektif 🕄	🍪 Urusetia 🕴	🚍 Topik 😣	😫 Surat Tawaran 😣	🏦 Muat Naik 🕄	🗅 Fail/ Dok	umen/ Nota	😩 Pengurusan Peserta	Laporan
ТОРІК									
	K BARU								
Petunjuk Sesi:	[1 : 08:30 AM - 10:3	80 AM][2 :11:00 AM	/ - 13:00 PM] [<mark>3</mark>	: 14:30 PM - 16:30 PM]					
Topik Belum d	idaftarkan								



o Kemaskini templat Surat tawaran.

Lengkap 🗿 Belum Maklumat Am 🛇	Lengkap I≝ Objektif 🔇	🍪 Urusetia 🔕	E Topik O	🖹 Surat Tawaran 🛇	📩 Muat Naik 🛛						C Fail/ Dokumen/ N	lota 🏻 🚢 Penj	gurusan Peserta	냄 Laporan
FORMAT SURA		ipar Format Sural Tav	varan											
<u>k</u>	Y	INSTITUT TAI NATIONAL IN Jabatan Perki Jalan Bukit Ki 50480 KUALA Kuala Lumpur	DBIRAN AWAN ISTITUTE OF PI hidmatan Awar Iara I LUMPUR	I NEGARA UBLIC ADMINISTRATI m Malaysia		Mas	ukkan	No. ri	ujukan]-	Tel Faks Web Ernel Rujukan Kami : Tarikh :	: +60(3) 208 : +60(3) 209 : www.intani : itims@inta	14 7777 16 1403 bk.intan.my nbk.intan.my	
Tuan/ Puan, IT Essential							Pilih	tarikh	surat				d	
Adalah saya dengar	hormatnya meruju	kepada perkara d	i atas.			_								
2. Sukacita dima	klumkan bahawa ci	ilon dari Kementeri	an/ Jabatan / Ag	ensi / Institusi tuan/puar	n seperti di bawah tel	ah dipilih untuk m	nengikuti IT Essentia	al pada 20/07/2020	hingga 22/07/2020 :					
Nar No.	na : [Nai MyKad : [No.	na Peserta] MyKad Peserta]												
3. Pegawai berki	naan dikehendaki r	nelapor diri pada:												
Ta	rikh : asa :	20/07/2020 08:30 AM												
Te	mpat	INSTITUT TADBI	RAN AWAM N	EGARA KAMPUS UTA	MA BUKIT KIARA									
		Kar	idung	an sura	t boleł	n dike	maski	ni mer	ngikut l	kepe	rluan			
× 6 8 8 8	≪ → ∰•		$\blacksquare \equiv \Omega 5$	C D Source			1							
BISI	: ∉ 4 € :	9 Styles -	Format -	?			_/							
4. Tempat pengin kepada staff di kaunte	ipan di Asrama INT/ r Pejabat Domestik	N hanya akan dibe di talian 03-208474	rikan kepada peg 49 atau 03-20847	awai yang beribu pejabat 450, sekiranya peserta-pe	di luar kawasan Lemb Iserta datang lebih lew	ah Kelang. Bagi p at daripada masa	eserta-peserta ini ad yang ditetapkan.	alah diminta melapor	kan diri ke Pejabat Do	omestik di Kiara	Point di antara jam 3:00	hingga 6:00 petan	ig 9 Sep 2019. Sila I	Maklumkan
5. Sejumlah RM3 dapat memberikan pe) akan dikutip dari se ngesahan kehadirar	itiap peserta sebaga I (Lampiran 1) sebe	ai yuran pendaftar alum 10/07/2020 r	an kursus pada hari perta nelalui dashboard penggu	ima kursus. Resit rasn ina (www.itims.intan.m	ni akan dikeluarkar y).	n bagi membolehkan	ı para peserta memb	uat tuntutan semula da	aripada Kement	erian/ Jabatan/ Agensi /I	institusi masing-ma	asing. Sukacita kiran	iya tuan/puan
 Para peserta d /Institusi masing-mas 	kehendaki berpakai ng.	in kemas semasa b	erkursus. Peserta	lelaki dikehendaki mema	kai tali leher, berbaju l	engan panjang. Be	agi peserta wanita di	kehendaki berpakaia	n sopan. Para peserta	ı juga dikehendi	aki memakai tag nama y	ang digunakan di K	Kementerian/ Jabata	in/ Agensi
7. Peraturan-pera	turan semasa kursu	akan dimaklumkar	i kepada tuan/pua	ın pada hari pendaftaran.										
Sekian, terima kasih.														
"BERKHIDMAT UNTI "SENTIASA DI HA	IK NEGARA" D APAN''													
Saya yang menjalani	an amanah,													
([NAMA TIMBALAN b.p. Pengarah Jabatan Perkhidmata Jalan Bukit Klara 50480 KUALA LUMP Kuala Lumpur	KETUA KLUSTER] n Awam Malaysia UR)												
						Klik	c Simp	an						
							+							
							SIMPAN							

o Muat naik dokumen (Banner, Brosur dan Buku aturcara)





> Langkah Kedua: Tukar paparan portal kepada Papar (ikut keperluan)

Sebelum>	Selepas
PAPARAN PORTAL	PAPARAN PORTAL
титир	Papar 🔻
	Papar
Paparan portal boleh dibuat selepas maklumat kursus lengkap 🛛 🗙	Tutup
diisi.	
step 2 / 8 Previous Next	

Langkah Ketiga: Semak maklumat kursus di Portal DTIMS

Kod QR untuk maklumat kursus yang d ITIMS.	lipaparkan di P	ortal >	QR Code Kursus
step 3 / 8	Previous	Next	

> Langkah Kempat: Semak dokumen boleh dimuat turun di Portal DTIMS

Kod QR untuk maklumat Buku Program seperti Aturca dll.	ra, Urusetia, Pe	ensyarah	×	QR Code Buku Program
step 4 / 8	Previous	Next		

Langkah Kelima: Pastikan Senarai semak telah diambil tindakan sebelum tamat kursus.

tep 5	/ 8	Previous	Next	Senaral Ser
SENAR	AI SEMAK			>
Bil	Perkara	Tindakar	ı	Status
1	Maklumat Kursus	Suk/Pen	yelaras	0
2	Borang Permintaan	Ketua/Pl	_K @ TKK	0
3	Borang Ringkasan	Ketua/Pl	_K @ TKK	0
4	Pilih peserta	Penyelar	as	0
5	Laporan - ulasan pemerhatian	Ketua/Pl	_K	0
6	Laporan - ulasan kursus	ТКК		8

Langkah Keenam: Pastikan Senarai dokumen telah diambil tindakan sebelum pemilihan peserta.



Indicator: <a>Papar <a>Kemaskini <a>Muat turun <a>Cetak

5. Pengurusan Peserta

- Langkah Ketujuh: Pastikan pemilihan peserta telah diambil buat sekiranya kursus akan dilaksanakan. Berikut adalah aktiviti pengurusan peserta:-
 - 1. Pemilihan peserta
 - 2. Maklumat peserta
 - 3. Pindah peserta
 - 4. Muat turun senarai (Microsoft Excel)
 - 5. Hantar Makluman Asrama
 - 6. Hantar Makluman Gagal

Menu untuk pengurusan peserta seperti pemilihan dan hantar mak permohonan kepada peserta.	luman keputus	an	×	🖧 Pengurusan Peserta
step 7 / 8	Previous	Next		

1. Pemilihan Peserta

						C1 Fal	il/ Dokumen/ Nota 🗳 Pengun	isan Peserta
PENG	URUSAN PESE	ERTA [SENARAI PERMOHONAN]						
pisan	Senarai							
ma			No.MyKad	Kementerian	Gred	St	tatus	
				-semua-	✓ −semua−	~	-semua-	
				م	3, Cari Pesenta			
JNGSI :	(😰 Salin Peserta	i) (🗮 Hantar Mekluman Asrama) (🕸 Henta	r Makluman Gegal)					D.pd
SE	MUA PERMOHONA	N [23] PLH/BERJAYA (0]	KIV/SENARAI PENDEK I 0.1 GAGAL/TIDAK BERJAYA I	01 TIADA STATUS (23)				
umlah j	xaparan-	~						
		NO.MVKAD	NAMA	0850	KEMENTERIAN	PENGINAPAN	TARIKH MOHON	STATUS
		810715055297	ABDUL RAHIM BIN UDIN	U32	KEMENTERIAN KESIHATAN	Tidak	27/08/2021	
		880103355225	AHMAD SHAZIQIN BIN AHMAD SHAZLY	FA29	KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI	Tidak	24/08/2021	
		710103055415	AHMAD TARMIZI BIN IDRIS	FA32	JABATAN PERDANA MENTERI	Tidak	03/09/2021	
		710103055415 860613295033	AHMAD TARMIZI BIN IDRIS AHMAT YAZID BIN MALIKI	FA32 M41	JABATAN PERDANA MENTERI JABATAN PERDANA MENTERI	Tidak Tidak	03/09/2021 07/09/2021	
		710103055415 860613295033 880613125403	AHMAD TARMIZI BIN IDRIS AHMAT YAZID BIN MALIKI AZMIE BIN EKIN	FA32 M41 Y22	: JABATAN PERDANA MENTERI JABATAN PERDANA MENTERI KEMENTERIAN DALAM NEGERI	Tidak Tidak Tidak	03/09/2021 07/09/2021 23/08/2021	
		710103055415 860613295033 880613125403 811230045255	AHMAD TARMIZI BIN IDRIS AHMAT YAZID BIN MALIKI AZME BIN EKIN ECISETY SHA BIN MICHE	FA32 M41 Y22	E JABATAN PERDANA MENTER JABATAN PERDANA MENTER KEMENTERIAN DALAM NECER	Tidak Tidak Tidak Tidak Tidak	03/09/2021 07/09/2021 23/08/2021 24/08/2021	
		710103055415 860613295033 880613125403 811230045255 781029015228	AHMAD TARMAZI BIN IGRIS AHMAT YAZID BIN MALIKI AZIME BIN DON EDISOTYSH HANLINGOF FARIDAH EINTI OTHAMA	FA32 M41 Y22 1. Tick	LIADTAN PERDINA MENTER LIADTAN PERDINA MENTER MEMEITERIN OALAN REGER pada kotak	Tidak Tidak Tidak Tidak Tidak	03/09/2021 07/09/2021 23/08/2021 24/08/2021 07/09/2021	
		710103055415 860613295033 880613125403 811230045255 781029015228 631202015778	AHMAD TARMAZI BIN IGRIS AHMAT YAZID BIN MALIKI AZIME BIN DON EDISOTYSH BINLIKITOF FARIDAH BINTI OTHBAAN LEINAY ESMA BINTI TOMADI	FA32 M41 Y22 1. Tick	E JABATAN PERDANA MENTER JABATAN PERDANA MENTER KEMENTERAN DALAN NEGER	Tidak Tidak Tidak Tidak Tidak Tidak	03/09/2021 07/09/2021 23/08/2021 24/08/2021 07/09/2021 26/08/2021	
		710103055415 860613295033 880013125403 811230045255 781029015228 531420015778 780213085133	AHMAD TARMAZI BIN IGRIS AHMAT YAZID BIN MALIKI AZIME BIN DON EDISOTYSH BINLIKIOF FARIDAH BINTI OTHBAAN LEINAY ESIMA BINTI TOMAKI MARUTHAMUTHU SANKAR AL ANKAPIPAN	F432 M41 V22 1. Tick F41	E JABATAN PERDANA MENTER JABATAN PERDANA MENTER KEMENTERAN DALAN NEGER T pada kotak	Tidak Tidak Tidak Tidak Tidak Tidak Tidak	03/09/2021 07/09/2021 23/08/2021 24/08/2021 07/09/2021 26/08/2021 07/09/2021 07/09/2021	

 ○ Apabila klik butang hijau (Pilih/Berjaya), satu pop pup akan memaparkan senarai peserta dipilih. Untick kotak ✓ Hantar emel sekiranya urus setia tidak berhasrat hantar e-mel kepada peserta.

Bil Nama	Hantar Emel
1	×
1	
Hantar	

 $(\overline{})$

o Klik Hantar, pada tab Semua Permohonan status peserta bertukar kepada Berjaya.

	UA PERMIHONAN	N) PILINTERJAYA [7]	KOV/SENAULU PENDEK [0] GAGAL/TIDAK BELINYA [0] TIADA STATUS]	171				
-jumlah p	aparan-	~						
85.		NO.MYKKO	xxxx	0860	EDISTERAS	PENDINAPAN	TARIES MONDE	874768
1		810715055297	ABOUL RAHIM BIN UDIN	U32	KEMENTERIAN KESIHATAN	Tidak	27/08/2021	
2		880103355225	AHMAD SHAZIQIN BIN AHMAD SHAZIY	FA29	KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI	Tidak	24/08/2021	Teron
3		710103055415	AHMAD TARMIZI BIN IDRIS	FA32	JABATAN PERDANA MENTER	Tidak	03/09/2021	
4		860613295033	AHMAT YAZID BIN MALIKI	M41	JABATAN PERDANA MENTERI	Tidak	07/09/2021	
5		880613125403	AZME DIN DON	¥22	KEMENTERIAN DALAM NEGERI	Tidak	23/08/2021	Report 1
6		811230045255	ED.SOFFUAN EIN YUSOF	FA32	KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI	Tidak	24/08/2021	Eres I
7		781029015228	FARIDAH BINTI OTHMAN	DH44	KEMENTERIAN PENGAJIAN TINOGI	Tidak	07/09/2021	Labora -
8		631202015778	LENNY ESMA BINTI TOMADI	F41	KEMENTERIAN DALAM NEGERI	Tidek	26/08/2021	
9		780213085133	MARUTHAMUTHU SANKAR A/L ANGAPPAN	F41	KEMENTERIAN ALAM SEKITAR DAN AIR	Tidak	07/09/2021	E.C.
10		781023135165	MAXMILLIAN ADAM	WK22	KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA	Tidak	31/08/2021	
1 1 2	a							
Pib/Dejep	KIV/ Senan	i Pandak Cegal/Tidak Berjaya						

- \circ Satu notifikasi e-mel tawaran mengikut kursus akan dihantar kepada peserta dan penyelia.
- o Senarai peserta dipilih telah masukkan dalam tab Pilih/Berjaya.

	SEMUA	PERMOHONAN [84]	PILIH/BERJAYA [84]	KIV/SENAR	NI PENDEK [0] GAGAL/TIDAK BERJAYA [0] TIADA STATUS [0]		
BIL		NO.MYKAD	NAMA	GRED	KEMENTERIAN	STATUS MAKLUM BALAS	MUAT TURUN
1		641102015992	'AINI BINTI KHAIRAN	N26	PENTADBIRAN KERAJAAN NEGERI JOHOR	Hadir	1 🗠 🚆
2		920920095105	ABDUL QAYYUMM BIN AZIZI	N29	KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA	Hadir	B 🔿 🚆
3		Peserta	telah beri mak	lum	balas kehadiran	Hadir	B 🛳 🜉
4						Hadir	18 🛳 🜉
5		930223085242	ARDIANA AISHAH BINTI ROBIA	W19	KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA	Tidak Hadir	
6		-					
7		Dol	kumen boleh di	bua	t muat turun.	Hadir	
8		811208065604	ASMAWIYAH BINTI ABDUL GHANI	N19	PENTADBIRAN KERAJAAN NEGERI PAHANG	Hadir	B 🔿 🜉
9		810614045014	ASNIYAH BINTI AZIZ	N19	KEMENTERIAN PEMBANGUNAN WANITA, KELUARGA DAN MASYARAKAT		
10		830729085698	DIYANA BINTI ABDUL RAZAK	N19	KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA	Hadir	1 🗠 💂
- e - 1	2	3 4 5 6	7 8 9 >				
KIV/ S	enarai Pe	endek Gagal/Tida	k Berjaya				
<	2 Senarai Pe	3 4 5 6 endek Gagal/Tida	7 8 9 x			- I GUI	

 Apabila klik butang hijau (KIV/Senarai Pendek), satu pop pup akan memaparkan senarai peserta akan telah dipilih. Klik Hantar sekiranya bersetuju tukar status kepada KIV/Senarai Pendek.

Bil	Nama	
1	ROSZELA BINTI ABDULLAH	

o Senarai peserta dipilih telah masukkan dalam tab KIV/Senarai Pendek.

1	SEMUA PERMOHONAN	e[24] PILIH/BERJAYA[7]	KIV/SENARAI PENDEK [1] GAGAL/TIDAK B	ERJAYA [0]	TIADA STATUS [16]			
BIL		NO.MYKAD	NAMA	GRED	KEMENTERIAN	PENGINAPAN	TARIKH MOHON	STATUS
1		730212105512	ROSZELA BINTI ABDULLAH	FA38	JABATAN PERDANA MENTERI	Tidak	08/09/2021	
Pilih/B	erjaya KIV/ Sena	rai Pendek Gagal/Tidak Berjaya						

 ○ Apabila klik butang hijau (Gagal/Tidak Berjaya), satu pop pup akan memaparkan senarai peserta dipilih. Untick kotak ✓ Hantar emel sekiranya urus setia tidak berhasrat hantar e-mel kepada peserta.

		Hantar Eme	Nama	Bil
ROSZELA BINTI ABDULLAH	/	~	ROSZELA BINTI ABDULLAH	1

○ Senarai peserta dipilih telah masukkan dalam tab Gagal/Tidak Berjaya.

1	SEMUA PE	RMOHONAN [27]	PILIH/BERJAYA [19] KIV/SENARAI PEND	EK [0]	GAGAL/TIDAK BERJAYA [8] TIADA STATUS [0]	a 🔪		
BIL		NO.MYKAD	NAMA	GRED	KEMENTERIAN	PENGINAPAN	TARIKH MOHON	STATUS
1		760727125317	MALIUS BIN KIANTI	E22	JABATAN PERDANA MENTERI	Tidak	19/08/2021	Gagal
2		841108025063	MD ZAHAR BIN MD DAUD	N11	PENTADBIRAN KERAJAAN NEGERI KEDAH	Tidak	19/08/2021	Gapel
3		930426025557	mohd azam sharafi bin ahmad saudi	J29	KEDAH	Tidak	19/08/2021	Gagul
4		750426026543	MOHD RADZI BIN ABDULLAH	H19	PENTADBIRAN KERAJAAN NEGERI KEDAH	Tidak	22/08/2021	Gagal
5		770129025278	najihah binti mansor	W19	KEDAH	Tidak	19/08/2021	Capel
6		901129045102	NUR EMIERA BINTI HANOZZY	W19	PENTADBIRAN KERAJAAN NEGERI KEDAH	Tidak	19/08/2021	Gaget
7		840613025246	SITI NOR AISHAH BINTI OMAR	U29	PENTADBIRAN KERAJAAN NEGERI KEDAH	Tidak	19/08/2021	Gaget
8		831001125196	SITI NUBAILAH BINTI SAMSUDIN	N19	PENTADBIRAN KERAJAAN NEGERI KEDAH	Tidak	19/08/2021	Gagal
Pilih/B	lerjaya	KIV/ Senarai Pendek						

		2	2. Maklumat Peser	ta				P	
							C3 Fail/ C	Jokumen/ Nota 😩 Pengurusan Pe	iserta 낻 Laporan
	PENGURUSA	N PESERTA Í SENARAI PERN	IOHONAN I						
Tap	iisan Senara	i	No Multuri	Kemanterian		Greet	State		
			THO: MY PERM	-semua-		-semus-	~ -s	emua-	~
					Q Cari Peserta				
0.8	NGSI - LAD Sala	Pecerta 11 🖩 Hantar Makhiman Av	ama 11 sta Hantar Makhuman Ganal 1						B off B visy
-	imleh paparan-								
81.		NO.MYKAD	NAMA		ORED	KEMENTERIAN	PENDINAPAN	TARISH MOHON	STATUS
1		810715055297	ABDUL RAHIM BIN UDIN		U32	KEMENTERIAN KESIHATAN	Tidak	27/08/2021	
2		880103355225	AHMAD SHAZIQIN BIN AHMAD SHAZLY		FA29	KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI	Tidak	24/08/2021	
3		710103055415	AHMAD TARMIZI BIN IDRIS			ik Nama akan nanar ma	klumatu	nomohon	
4		860613295033	AHMAT YAZID BIN MALIKI	1		ik Nalila akali papai illa	Kiumat	penionon	
5		880613125403	AZMIE BIN EKIN		Y22	REMERTED FOR DATA DE DE COM	mook	20/00/2021	
6		811230045255	ED.SOFFUAN BIN YUSOF		FA32	KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI	Tidak	24/08/2021	
7		781029015228	FARIDAH BINTI OTHMAN		DH44	KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI	Tidak	07/09/2021	
8		831202015778	LENNY ESMA BINTI TOMADI		F41	KEMENTERIAN DALAM NEGERI	Tidak	26/08/2021	
9		780213085133	MARUTHAMUTHU SANKAR A/L ANGAPPAN		F41	KEMENTERIAN ALAM SEKITAR DAN AIR	Tidak	07/09/2021	
10		781023135165	MAXMILLIAN ADAM		WK22	KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA	Tidak	31/08/2021	
1	1 2 3								
Pith	/Berjaya	(IV/ Senarai Pendek Gagal/Ti	dak Berjaya						

🖴 KETE	ERANGAN ASPEK TUGAS							
Berkalta	an dengan bidang tugas							
ra Sej/	ARAH PERMOHONAN					٥	Hadir 🕴 Tidak	Ha
BIL	NAMA KURSUS				TARIKH	STATUS	KEHADIRAN	
1	RBTCS: CompTIA Sec (INSTITUT TADBIRAN AWA	urity+ and Exami M NEGARA KAMPUS	nation UTAMA BUKIT KIARA)		26/04/2021	Berjaya	•	
2	Kursus Virtual ISMS Ir (INSTITUT TADBIRAN AWA	itemal Audit M NEGARA KAMPUS	UTAMA BUKIT KIARA)		09/03/2021	Berjaya	۰	
3	Certified Tester Found (INSTITUT TADBIRAN AWA	ation Level (CTF) M NEGARA KAMPUS	L) ; utama bukit kiara)		14/12/2020	Berjaya	٥	
4	Kursus RBTCS: Digital (INSTITUT TADBIRAN AWA	Forensic M NEGARA KAMPUS	UTAMA BUKIT KIARA)		13/12/2020	Berjaya	۰	
5	Kursus RBTCS: Micros (INSTITUT TADBIRAN AWA	oft Visio 2016 m negara kampus	UTAMA BUKIT KIARA)		16/11/2020	Berjaga	•	
6	Kursus Cyber Security (INSTITUT TADBIRAN AWA	M NEGARA KAMPUS	UTAMA BUKIT KIARA)		03/11/2020	Berjapa	٥	
AD. MYKA	ad	Gelaran	Nama					
No.MyKa 8001130	ad 1005513	Gelaran Encik	Nama ADY HA	ZMAN BIN ABDULLAF				
No.MyKa 8001130 Gred	ad Jawatan	Gelaran Encik	Nama ADY HA	ZMAN BIN ABDULLAF	1			
No.MyKa 8001131 Gred F44	ad Jawatan Pegawat	Gelaran Encik Teknologi Maklum	Nama ADY HA	ZMAN BIN ABDULLAF				
No.MyKa 800113 Gred F44 Status Ja	ad Jawatan Pegawat awatan	Gelaran Encik Teknologi Maklum	Nama ADY HA at	XMAN BIN ABDULLAF Kumpulan Perk	i			
No.MyKa 800113 Gred F44 Status J4 Lantikar	ad cossila Jawatan n Tetap	Gelaran Encik Teknologi Maklum	Nama ADY HA	ZMAN BIN ABDULLAP Kumpulan Perki Perkhidmatan J	i hidmatan wam Persekutuan			
No. MyKa 8001139 Gred F44 Status Ja Lantikar Tarikh La 24/05/2	ad cossi3 Jawatan atkan or Tetap zoor	Gelaran Encik Teknologi Mašlum	Nama ADY HA	Kumpulan Perki Perkhidmatan J Tarikh Lantikan	i hidmatan wam Persekutuan Gred Semasa			
No.MyKa 8001134 F44 Status Ji Lantikar Tarikh La	ad ess513 yawatan artikan zoo7	Gelaran Encik Teknologi Maklum	Nama ADY HA	Kumpulan Perk Perkhdmatan J Tarikh Lantikan 01/11/2016	i Indmatan wam Persekutuan Gred Semasa			
No.MyKa 800113i Gred F44 Status Ji Lantikar Z4/05/2	ad assessed and assessed ass assessed assessed ass	Gelaran Encik Teknologi Maklum	Nama ADY HA	Kumpulan Perk Perkhidmatar / Tarikh Lantikan 01/11/2016	i Iidmatan wam Pensekutuan Gred Semasa			
No.MyKa 8001130 F44 Lantikar farikh La 24/05/2	ad Javatan n Tetap 2007 2007 2007 2007 2007 2007 2007 200	Gelaran Encik Teknologi Makhum	Nama ADV HA	XMAN BIN ABDULLAN Kumpulan Perk Perkhidmatan J Tarikh Lantikan 01/11/2016	i hidmatan wam Persekutuan Gred Semasa			
No.MyKa 800113 Gred F44 Status Ji Lantikar Carikh La 24/05/2 A MAKL Kementu JABATJ	ad Javatan n Tetap 2007 2007 2007 2007 2007 2007 2007 200	Gelaran Encik Teknologi Maktum	Nama ADV HA	Kumpulan Perk Perkhidmatan J Tarikh Lantikan 01/11/2016 Jabatan/Agens Jabatan/Agens	i hidmatan wam Persekutuan Gred Semasa	NEA		
No.MyKa 800113i 3red F44 Status J4 Lantikar Z4/05/2 AMAKL JABATJ JABATJ JABATJ	ad Javatan n Tetap 2007 2007 2007 2007 2007 2007 2007 200	Gelaran Encik Teknologi Maktum	Nama ADV HA	Kumpulan Perk Perkhidmatan 7 Tarikh Lantikan 01/11/2016 Jabatan/Agens Jabatan Pere	i hidmatan wam Persekutuan Gred Semasa	NYSIA		
Vic. Myka 800113i Gred F4 Status Ji Lantikar 24/05/2 Carikh La 24/05/2 Carikh La 25/05/2 Carikh La 25/	ad Javatan n Tetap 2007 2007 2007 2007 2007 2007 2007 200	Gelaran Encik Teknologi Makhum AS	Nama ADY HA at	XMAN BIN ABDULLAN Kumpulan Perk Perkhidmatan J Tarikh Lantikan 01/11/2016 Jabatan/Agens Jabatan/Agens	i hidmatan wam Persekutuan Gred Semasa I HIDMATAN AWAM MALA BATAN PERsHIDMATAN J	NYSIA AWAM MALAYSIA		
No.MyKa 800113/ Status Ji Status Ji Lantikar 24/05/2 Alamat T IBU PE- IBU PE-	ad Javatan n Tetap 2007 ULMAT TEMPAT BERTUG Refam AN PERDANA NEXTERI Tempat bertugas	Gelaran Encik Teknologi Makhum AS	Nama ADY 14 at	XMAN BIN ABDULLAN Kumpulan Perk Perkhidmatan / Tarikh Lantikan 01/11/2016 Jabatan/Agens Jabatan/Agens	i hidmatan wam Persekutuan Gred Semasa I HIDMATAN AWAM MALR BATAN PERKHIDMATAN J	NYSIA AWAM MALAYSIA		
No.MyKa 800113/ Sred F44 Status JJ Lantikat 24/05/2 AMAKL Kementit JABATJ JABAT	ad Javatan n Tetap 2007 20	Gelaran Encik Teknologi Maklum AS	Nama ADY HA at	XMAN BIN ABDULLAN Kumpulan Perk Perkhidmatan J Tarikh Lantikan di Jabatan/Agens Jabatan/Agens Jabatan/Agens	i hidmatan wam Persekutuan Gred Semasa I HIDMATAN AWAM MALA BATAN PERIHIDMATAN J	NYSEA		
Kennyka Status Ji Status Ji Lantikar Status Ji Lantikar Status Ji Lantikar Status Ji Lantikar Status Ji Lantikar Status Ji Lantikar Status Ji Lantikar Status Ji Lantikar Status Ji Lantikar Status Ji JaBaTi IBU PE. Status PE. Status Status Status JaBaTi BU PE. Status Status JaBaTi Multa Status JaBaTi JaBaTi JaBaTi JaBaTi JaBaTi JaBaTi JaBATI JABATI	ad exact exa	Gelaran Encik Teknologi Maklum	Nama ADY HA at	ZMAN BIN ABDULLA Kumpulan Perki Perkindinatan / Tarikh Lantikan di //11/2016 Jabatan/Agens Jabatan/Agens	i Ndmatan Wam Persekutuan Gred Semasa HIDMATAN AWAM MALA HIDMATAN AWAM MALA	YYSIA AWAM MALAYSIA		
Vo. Myka soonisi Gred F44 Status JJ Lantikar 24/05/2 Status JJ Bata JABATA JABA	ad USUSION CONTRACTOR OF CONTR	Gelaran Encik Teknologi Maklum	Nama ADY HA	XMAN BIN ABDULLAN Kumpulan Perk Perkhidmatan / Tarikh Lantikan di / 11 / 2016 Jabatan / Agens Jabatan / Agens Jabatan / Agens	I Idmatan wam Persekutuan Gred Semasa I HIOMATAN AWAM MALA BATAN PERICHIDMATAN J	NYSIA AWWAM MALAYSIA		
No.MyKa 8001130 F44 Status Ji Lantikar Garikh La Lantikar Garikh La 24/05/2 Alamat BU PE. Negeri Wilayat Wilayat MAK	ad USUSTON ANEXTEENDED ANEXTEENDED ANA MEXICES IN TENDED ANA MEXICES INTO ANA	Gelaran Encik Teknologi Maklum	Nama ADY HA	XMAN BIN ABDULLAN Kumpulan Perki Perkindmatan / Tarikh Lantikan G1/11/2016 Jabatan/Agens Jabatan/Agens	I Ildmatan Gred Semasa I IHOMATAN AWAM MALA IHOMATAN AWAM MALA BATAN PERIOHOMATAN J I I PENSOHUSUSAN Teknologi Maklumai	t t	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	

3. Salin Peserta

o Memilih peserta dari kursus lain boleh dilaksana dengan klik Salin Peserta.

	<form></form>
Image:	Image:
Image:	Image:
Image: Properties in Antice Front State in Antice Image: Properties Antice Image: Properti	Image: Properties in all image: Properti
Image: Table in the state in the in the stat	Image: Table in the set
Image: International States Addressen Non 12 Restrictions (MarkedSin) Totak 20400000 Image: International States Restrictions (MarkedSin) Totak 20400000 Totak 20400000 Image: International States Restrictions (MarkedSin) Totak 20400000 Totak 20400000 Image: International States Restrictions (MarkedSin) Totak 20400000 Totak 20400000 Image: International States Restrictions (MarkedSin) Totak 20400000 Totak 20400000 Image: International States Restrictions (MarkedSin) Totak 20400000 Totak 20400000 Image: International States Restrictions (MarkedSin) Totak 20400000 Totak 20400000 Image: International States Restrictions (MarkedSin) Restrictions (MarkedSin) Totak 20400000 Totak 20400000 Image: International States Restrictions (MarkedSin) Image: Imag	Image: Instantian instantinstantinstantian instantian instantian instantian ins
Image: Integrate Site Site Site Site Site Site Site Si	Image: Integration of the state of the
Image: National State National National State Natin National State National State National Stat	Image: Integration makes Image: Integrat
at 1000 trafts table frames Trade Fri statestrate Adv. set Statesting Trade 2000 trafts at 1000 trafts table frames Trade Fri statestrate Adv. and Trade 2000 trafts at 1000 trafts table frames Trade Fri statestrate Adv. and Trade 2000 trafts at 1000 trafts table frames Trade Fri statestrate Adv. and Trade 2000 trafts at 1000 trafts table frames Adv. and Adv. and Fri statestrate Adv. and Trade 2000 trafts at 1000 trafts table frames Adv. and	at 1000 107% UNMERLAN AGAIN F1 WIMBERTANANDA TMA S000001 at 1000 1076 107 MARKINANDA F1 WIMBERLAN AGAIN F1 WIMBERLAN AGAIN TMA S0000001 at 1000 1076 1076 1076 1076 1076 1076 1076
Improve town I	Improvementation Improvementation Improvementation Improvementation Improvementation Improvementation Improvementation
Image: Second and Control of the second and the s	
Senarai Kursus X MAKLUMANI Sila pilih kursus yang hendak di salin senarai peserta	Senarai Kursus X MAKLUMANI Sila pilih kursus yang hendak di salin senarai peserta
Hantar Tutup	Hantar
	Hantar Tutup
Hantar Tutup Klik Hantar	Hantar Tutup Klik Hantar
Hantar Tutup Klik Hantar	Hantar Tutup Klik Hantar
Hantar Tutup Klik Hantar HAN PESERTA LUMANE Sila kik nama untuk paparkan sejarah permohonan peserta	Hantar Tutup Klik Hantar KAIN PESERTA LUMANE Sila kik nama untuk pegarkan sejarah permohonan peserta
Hantar Tutup Klik Hantar Klik Hantar LUMANE Sila kik nama untuk paparkan sejarah permohonan peserta LUMANE Sila kik nama untuk paparkan sejarah permohonan peserta LUMANE Sila kik nama untuk paparkan sejarah permohonan peserta	Hantar Tutup Klik Hantar Klik Hantar Carian peserta LUMANE Sila kik nama untuk paparkan sejarah permohonan peserta LUMANE Sila kik nama untuk paparkan sejarah permohonan peserta
Hantar Tutup Klik Hantar NAM PESERTA LUMARE Sila kik nama urtuk pupakan sejarah permohonan peserta UMARE Sila kik nama urtuk pupakan sejarah permohonan peserta UMARE Sila kik nama urtuk pupakan sejarah permohonan peserta Tick manda kontak untuk milih mancanta	Hantar Tutup Klik Hantar NAM PESERIA LUMARE Sila kik nama urtuk pupatan sejarah pernohonan peserta LUMARE Sila kik nama urtuk pupatan sejarah pernohonan peserta LUMARE Sila kik nama urtuk pupatan sejarah pernohonan peserta Tick manda kottak untutuk milih mancanta
Hantar Tutup	Hantar Tutup
Hantar Tutup Klik Hantar	Hantar Tutup
Hantar Tutup Klik Hantar	Hantar Tutup Klik Hantar
Hantar Tutup Klik Hantar	Hantar Tutup Klik Hantar
Hantar Tutup Klik Hantar	Hantar Tutup Klik Hantar
Hantar Tutup Klik Hantar NAN PESETA	Hantar Tutup Klik Hantar NAN PESERTA
Hantar Tutup Klik Hantar	Hantar Tutup Klik Hantar
Hantar Tutup	Hantar Tutup
Hantar Tutup	Hantar
Hantar Tutup	Hantar Tutup
Hantar	Hantar
Hantar	Hantar Tutup
Hantar Tutup	Hantar
Hantar	Hantar Tutup
Hantar	Hantar
Hantar	Hantar Tutup
Hantar	Hantar Tutup
Hantar	Hantar
Hantar Tutup	Hantar Tutup

o Maklumat peserta berjaya akan masuk senarai peserta di tab Semua Permohonan.

 \odot Senarai peserta boleh dimuat turun dalam Microsoft Excel dan PDF.

						Di Fair	Ookumen/ Nota 🏻 🕸 Pengurusan	Peserta Idi. Laporan
PENG	JRUSAN PESER	TA [SENARAI PERMOHONAN]						
Tapisan : Nama	Senarai		Ne MyKad Kenter	nterian	Gred	Stati	15 1971:18-	~
0 FUNCSI :	() Sain Peseria PA pasi (X KKW)	E Hartar Makluman Asterna) (4) Hartar PRUHVBERJANA (0)	Klik unt	uk mua	at turun senarai pes	erta	→ [b .pdf b .sisx
-jumlah p	aparan-	~					-	
84		NO.MPIGAD	NAMA	0860	KEMENTEMAN	PENEINAPAN	TARIOI MEHON	STATUS
1		810715055297	ABDUL RAHIM BIN UDIN	U32	KEMENTERIAN KESIHATAN	Tidak	27/08/2021	
2		880103355225	AHMAD SHAZIQIN BIN AHMAD SHAZIY	FA29	KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI	Tidak	24/08/2021	
3		710103055415	AHMAD TARMIZI BIN IDRIS	FA32	JABATAN PERDANA MENTERI	Tidek	03/09/2021	
4		860613295033	AHMAT YAZID BIN MALIKI	M41	JABATAN PERDANA MENTERI	Tidek	07/09/2021	
5		880613125403	AZME BIN EKIN	Y22	KEMENTERIAN DALAM NEGERI	Tidak	23/08/2021	
6		811230045255	ED.SOFFUAN BIN YUSOF	FA32	KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI	Tidak	24/08/2021	
7		781029015228	FARIDAH BINTI OTHMAN	DH44	KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI	Tidek	07/09/2021	
8		831202015778	LENNY ESMA BINTI TOMADI	F41	KEMENTERIAN DALAM NEGERI	Tidak	26/08/2021	
9		780213085133	MARUTHAMUTHU SANKAR A/L ANGAPPAN	F41	KEMENTERIAN ALAM SEKITAR DAN AIR	Tidek	07/09/2021	
10		781023135165	MAXMILLIAN ADAM	WK22	KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA	Tidak	31/08/2021	
PBh/Bejay	KTV/Secar	ai Pendek Gagal/Tidak Berjaya						

	_	6			_		Klil	k nad	a fai	l tol	ah de	imu	at ti	urun				_	
	=						KIII	r pau	aiai	i tei	anu	innu	αιι	urun		Œ			×
			ome In	isert Pag	e Laj											losze	la Abdullah	₽, Sha	re
6	P	ROTECT	ED VIEW	Be careful—f	iles from the	e Internet ca	n contain	viruses. Unless	you need to	edit, it's saf	er to stay in I	Protected Vi	ew.	Enable Editing					×
A	1		•	x v	<i>f</i> _x Bil														~
		А	В	с	D	E	F	G	н	1	J	к	L	м	N	0	р	Q	
1	Bil		Gelaran	Nama	No.MyKa	Jawatan	Gred	Kemente	r Jabatan	Bahagian	StatusKeh	Penginap	Oku	Justifikasi	Vegeteria	a Penialaiar	Status Pe	r Maklum	
2		1	Puan	FAUZANA	7.8E+11	Pegawai	F48		JABATAN	KLUSTER i	TIDAK HA	TIDAK	TIDAK	keper	TIDAK		Baru		
3		2	Puan	JUWITA A	8.21E+11	Penolong	FA29		JABATAN	KLUSTER I	TIDAK HA	TIDAK	TIDAK	test </td <td>TIDAK</td> <td></td> <td>Baru</td> <td></td> <td></td>	TIDAK		Baru		
4		3	Encik	MOHD FA	8.01E+11	Pegawai 1	F41		JABATAN	KLUSTER I	TIDAK HA	TIDAK	TIDAK	moho	TIDAK		Baru		
5		4	Encik	MOHD NI	8.71E+11	Penolong	FA29		JABATAN	KLUSTER i	TIDAK HA	TIDAK	YA	Nak Be	TIDAK		Baru		
6		5	Puan	ROSZELA													Baru		
7		6	Puan	SABRINA		-:-						n					Baru		
8		7	Encik	WAN MO	l Fi	all R	erja	aya di	Imua	ατ τυ	run	Berja	aya	aipu	ка		Baru		
9																			
	4		Work	sheet	(11)							: 4							n Chi
Rei	ady													Ħ	E	J		+ 100	%

6. Laporan Kursus

Langkah Kelapan: Pastikan peserta hadir telah selesai melakukan penilaian menjana laporan dan statistik kursus.

Pelbagai lapora seperti:-	n berkaitan kur	sus 🗙	¢	
- Statistik - Laporan Kehao - Skor Penceran - Maklumat Pen - Ulasan Keselu	liran Peserta nah ilaian ruhan Kursus.			Lui Laporan
step 8 / 8	Previous	Finish		

Aaklumat Am 🥥 🗠 Objektif 🛇	🤹 Urusetia 🛇	E Topik	S Car	urat Tawaran (Muat	ik 🧿		Fail/ Dokumen/ Nota	😫 Pengurusan Peserta	a <u>Lui</u>
Statistik	Statistil Pecahan mengiku		JS an Perkhidm	hatan/Jantina/S	Status Permohoni					
Kehadiran	PERMOHONAN M	MENGIKUT SK	IM							
Resit	pecahan bilangar	n permohonan								
5 Skor Penceramah	SKIM	BIL	SKIM	BIL	SKIM	10 Bilangan Permohonan				
Penilaian	(A)	0	(J)	0	(S)	8				
Ulasan	(B)	0	(K)	0	(U)					
	(C)	0	(L)	0	(W)					
	(D)	0	(M)	0	(X)	4				
	(E)	0	(N)	0	(Y)	2				
	(E)	8	(P)	0	(7)		E G H I V		D 0 11 W V	× 7
	(G)	0	(0)	0	11		7 0 H 3 K		5 0 U X	
	(0)	0	(9)	0						
	0.0	0	(1)	0	John					
	PERMOHONAN ME pecahan kumpulan Pelaksana	ENGIKUT KUN perkhidmatan	IPULAN PE	RKHIDMATA	N 4	Pelaksana				4 (50%)
	PERMOHONAN MI pecahan kumpulan Gred 1 - 40 Pengurusan dar Gred 41 - 54	ENGIKUT KUN perkhidmatari n Profesional	IPULAN PE	RKHIDMATA	N 4 50% 4 50%	Pelaksana Pengurusan dan Profesional				4 (50%) 4 (50%)
	PERMOHONAN Mil pecahan kumpulan Pelaksana Gred 1-40 Pengurusan dai Gred 41-54 Pengurusan Ter Gred Juse dan Tur	ENGIKUT KUN perkhidmatan n Profesional rtinggi us	IPULAN PE	RKHIDMATA	N 4 50% 4 50% 0 0 0%	Pelaksana Pengurusan dan Peofesional Pengurusan Tertinggi				4 (50%) 4 (50%) 0 (0%)
	PERMOHONAN MI pecahan kumpulan Pelaksana Gred 1 - 40 Pengurusan dar Gred 41 - 54 Pengurusan Ter Gred Jusa dan Tur	n Profesional rtinggi us	IPULAN PE	ERKHIDMATA	N 4 50% 50% 50% 0 0 0%	Pelaksana Pengurusan dan Profesional Pengurusan Tertinggi MENCIKUT	STATUS PERMOHONAN			4 (50%) 4 (50%) 0 (0%)
	PERMOHONAN MI pecahan kumpulan Pelaksana Gred 1 - 40 Pengurusan dar Gred 41 - 54 Pengurusan Ter Gred Jusa dan Tur MENGIKUT JANTIP Peserta yang memo	ENGIKUT KUM perkhidmatan n Profesional rtinggi us VA	IPULAN PE	ERKHIDMATA	N 4 50% 4 50% 0 0%	Pelaksana Pengurusan dan Profesional Pengurusan Tertinggi MENCIKUT Pesserta yan	STATUS PERMOHONAN g memohon			4 (50%) 4 (50%) 0 (0%)
	PERMOHONAN MI Pecahan kumpulan Gred 1-40 Pengurusan dar Gred 41-54 Pengurusan Tel Gred Jusa dan Tur MENGIKUT JANTIP Peserta yang memo	n Profesional rtinggi us VA	IPULAN PE	ERKHIDMATA	N 4 4 50% 0% 0%	Pelaksana Pengurusan dan Profesional Pengurusan Tertinggi MENCIKUT Pesserta yan E Lelaki	STATUS PERMOHONAN g memohon			4 (50%) 4 (50%) 0 (0%)
	PERMOHONAN MII Pecahan kumpulan Gred 1-40 Pengurusan dar Gred J-54 Pengurusan Ter Gred Jusa dan tur MENGIKUT JANTIP Peserta yang memo	n Profesional rtinggi us NA	IPULAN PE	ERKHIDMATA	N 4 50% 0 0%	Pelakaana Pengarusan dan Profesional Pengarusan Tertinggi MENGIKUT Peserta yan E Lelaki Perempuan	STATUS PERMOHONAN g memohon			4 (50%) 4 (50%) 0 (0%)
	PERMOHONAN MII pecahan kumpulan Pelaksana Gred 1 - 40 Pengurusan dar Gred Juas den Tur Gred Juas den Tur MENGIKUT JANTIP Peserta yang memo	n Profesional rtinggi us NA ohon	IPULAN PE	ERKHIDMATA	N 4 50% 4 50% 0 0 0%	Pelakaana Pengarusan dan Profesional Pengarusan Tertinggi MENCIKUT Peiserta yan E Lelaki Perempuan	STATUS PERMOHONAN g memohon			4 (50%) 4 (50%) 0 (0%) BR
	PERMOHONAN MII pecahan kumpulan Pelaksana Gred 1 - 60 Pengurusan da Gred 41 - 64 Pengurusan Ter Gred Jusa dan Tur MENGIKUT JANTIN Peserta yang memo	n Profesional tringgi us VA Ahon		ERKHIDMATA	N 4 50% 4 50% 0 0%	Pelakana Pengarusan dan Profesional Pengarusan Tertinggi MENCIKUT Pesarta yan E talaki Penempuan	STATUS PERMOHONAN g memohon			4 (50%) 4 (50%) 0 (0%) C(7%)
	PERMOHONAN MII pecahan kumpulan Pelaksana Gred 1 - 60 Pengurusan dar Gred Juss dan Tur Gred Juss dan Tur Ored Juss dan Tur Peserta yang memo	n Profesional rtinggi us NA hon Prempar		ERKHIDMATA	N 4 50% 4 50% 0 0% 0 0% 5% 5%	Pelakana Pengurusan dan Profesional Pengurusan Tertinggi MENCIKUT Peserta yan E talaki Perempuan	STATUS PERMOHONAN g memohon			4 (50%) 4 (50%) 0 (0%) € 60 6 (0%)
	PERMOHONAN MII pecahan kumpulan Pelaksana Gred 1 - 60 Pengurusan dar Gred Jusa dan Tur Gred Jusa dan Tur MENGIKUT JANTIP Peserta yang memo	In Profesional rtinggi US VA Softer Softe		ERKHIDMATA	N 4 50% 4 50% 0 0% 0 0% 5% 0 0% 5% 0 0% 5% 0 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0%	Pelalisana Pengurusan dan Profesional Pengurusan Tertinggi MENCIKUT Peserta yan Perempuan	STATUS PERMOHONAN g memobon		hidata	4 (50%) 4 (50%) 0 (0%) 0 (0%)
	PERMOHONAN MII pecahan kumpulan Pelaksana Gred 1- 64 Pengurusan dar Gred 41 - 64 Pengurusan Ter Gred Jusa dan Tur MENGIKUT JANTIP Peserta yang memo	n Profesional rtinggi us VA shon			N 4 50% 4 50% 0 0% 0 0%	Pelaksana Pengurusan dan Profesional Pengurusan Tertinggi MENCIKUT Peserta yan	STATUS PERMOHONAN g memohon		high a	4 (50%) 4 (50%) 0 (0%) € G
	PERMOHONAN MII pecahan kumpulan Pelaksana Gred 1- 64 Pengurusan dar Gred Ju- 54 Pengurusan Ter Gred Jusa dan Tur MENGIKUT JANTIP Peserta yang memo	n Profesional rtinggi us NA ohon Perempar 20%			N 4 50% 4 50% 0 0%	Pelalisana Pengurusan dan Profesional Pengurusan Tetinggi MENCIKUT Penerta yan Perempuan	STATUS PERMOHONAN g memobon		the set	4 (50%) 4 (50%) 0 (0%) € G
	PERMOHONAN MII pecahan kumpulan Pelaksana Gred 1- 64 Pengurusan da Gred 41- 54 Pengurusan Ter Gred Jusa dan Tur MENGIKUT JANTIP Peserta yang memo	n Profesional rtinggi us NA Abhon	IIPULAN PE		N 4 50% 4 50% 0 0 0% 0 0 0% 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Pelalisana Pengurusan dan Profesional Pengurusan Tetinggi MENCIKUT Peserta yan Cidaki Perempuan	STATUS PERMOHONAN g memohon			4 (50%) 4 (50%) 0 (0%)
	Permohonan Mil pecahan kumpulan Pelaksana Gred 1- 60 Pengurusan da Gred 41- 54 Pengurusan Ter Gred Jusa dan Tur MENGIKUT JANTIP Peserta yang memo	n Profesional rtinggi us VA ohon	IIPULAN PE		N 4 50% 4 50% 0 0 0%	Pelakana Pengurusan dan Profesional Pengurusan Tetinggi	status permohonan g memohon		Вирун 2017 Вилона В	4 (50%) 4 (50%) 0 (0%) ■ B ■ C

Kehadiran peserta boleh daftar melalui dua kaedah iaitu:-

Sahkan kehadiran secara berkumpulan di menu Laporan → Kehadiran→tab
 Daftar Kehadiran Kumpulan.

tk kat	eha	adir	an Peserta atatus BERJAYA/PILIH			
ran	D	AFTAR R	DAFTAR KEHADIRAN INDIVIDU	SENARA KONDIRAN		
enceramah a	HL.		NAMA PESERTA		SENARAJ KEHADIRAN	
an 1			ADY HAZMAN BIN ABDULLAH		=	
3	2		AHMAD ZUBIR BIN CHI DIN		-	
1	3		ANIS ROHAIDA BINTI MAT ALI		=	
4	1		AZLENA BINTI HARON			
	5		IZUN BINTI ZAKARIA	1. Tick nada kotak		
	5		JAYALETCHUMI A/P THIRUGAMAN SAMBANTHA MOR			
7	7		KAMARUL BIN ABU BAKAR		5	
8	3		MOHD HAFEEZ BIN JAINLABDIN	2. Set Tarikh dan Masa Kehadiran		
9	9		MOHD SHAH BIN RAHMAN	2. Set Fankir dan Masa Kenadirah		
1	10		NOR AMALINA BINTI ZULKIFLI		-	
1	n		NURRUL AKMA BINTI MAHAMAD AMIN			
1	12		NURUL HASFATINA BINTI HASNAN	3. Klik Daftar Kehadiran Kumpulan		
1	13		ROHAYA BINTI YAHAYA			
1	14		WAN MOHD FAIZ BIN WAN ISMAIL		-	
1	15		WAN NOOR ASIAH BUTI WAN MOHAMAD NAWI		=	
	Tarikh d	en Mes	a Kahadiran			

Sahkan kehadiran secara Individu di menu Laporan → Kehadiran→tab Daftar
 Kehadiran Individu.



 SENARAI PENDAFTARAN KEHADIRAN
 x

 Bil
 Tarikh
 Masa

 1
 10703/2021
 06:53

 2
 16/03/2021
 14:23

 3
 17/03/2021
 06:29

 4
 17/03/2021
 14:53

Tutup

• Imbas QR Code peserta



🖸 QR Reader 📶 🗢 3:58 PM 🛛 🕫 96% 📄	G QR Reader 🗤 🗢 3:58 PM 🛛 🕫 06% 🛋
Not Secure — admin.dtims.intan.m	Not Secure — admin.dtims.intan.m 🖒
💿 Berjaya mendaftar	🔹 Berjaya mendaftar
🗌 Bayar 🛛 🔗 Belum Bayar	Bayar Belum Bayar
Bunar Ressort Chargins	No.Resit
	Hantan Researce Changians
<section-header><section-header><text><text><text></text></text></text></section-header></section-header>	<section-header> HUN RESELLA EINT AERVILLA KUNTER FIMATE FIAN REMEA AN FIRARAN RANAN INTER ANDREA MANAN REGARA HINAR JAMAN PERKUMBANAN AWAM MALAKAK JAMAN PERkumbanan Angena Hanan Manan Maran Angena Hanan Manan Maran Angena Hanan Banan Perkumbanan Angena Hanan Banan Kinki perkumbanan Angena Hanan Banan Perkumbanan Angena Hanan Banan Perkumbanan Angena Hanan Banan Kinki butang Bimpanan</section-header>
Lengkap Bekum Lengkap i Maklumat Am Le Objektif i Maklumat Am Le Objektif i Maklumat Am i Maklumat Am i Maklumat Am i Maklumat Am i Maklumat Am i Maklumat Am i Maklumat Am i Maklumat Am <th>at Naik 👁 🗅 Fail/ Dokumen/ Nota 🗥 Pengurusan Peserta 🕍 Laporan</th>	at Naik 👁 🗅 Fail/ Dokumen/ Nota 🗥 Pengurusan Peserta 🕍 Laporan
Resit MOHD YUSRI BIN JUSOH	1. Klik butang kemaskini 🚽 🛶 🖉
2 MUHAMMAD SAFWAN BIN ABDULLAH	
Ø Ulasan	
Kemaskini Maklumat Resit	×
No.Resit	
1234	2. Kemaskini No Resit
Nama Peserta	
MOHD YUSRI BIN JUSOH	3. Klik Kemaskini
Kernaskini	Tutup 🕂 🖌 Atau klik Tutup untuk batalkan

i Maklumat Am 🥝	🗠 Objektif 🥏	🍪 Urusetia 🛇	E Topik 🥏	🙆 Surat Tawaran 🛇	🏂 Muat Naik 🥥				🗅 Fai	I/ Dokum	en/ Nota	-	Pengu	rusan Pe	serta	Lapo
🕻 Statistik		Skor Pe Penilaian pencera	enceram	ah opik yang diajar												1
🔹 Kehadiran		# SOALAN														
E Resit		1 Pembelajaran saya bertambah dengan pengetahuan yang dikongsi oleh penceramah/jurulatih.														
Image: Constraint of the second s		2 Saya m	emperoleh pen	getahuan baharu darip	ada sesi pembelajarai	n bersama-sama dengan pence	ramah/j	urulatih	ini.							
		3 Saya ra	isa terdorong ur	ituk belajar dengan per	nggunaan pelbagai ka	edah pembelajaran oleh pencer	amah/ju	urulatih i	ini.							
		4 Saya m	udah memahan	ni kandungan kursus m	nelalui penggunaan pe	elbagai kaedah pembelajaran ol	eh penc	eramah,	/jurulatil	h ini.						
		5 Saya b	erpendapat bah	awa kaedah pembelaja	ran yang digunakan o	leh penceramah/jurulatih ini pra	ktikal									
		6 Saya te	erlibat secara ak	tif semasa sesi pembe	lajaran.											
		 Sava diberikan peluang untuk mendapatkan penjelasan daripada penceramah/jurulatih semasa pembelajaran. 														
		Sava selesa dengan kesinambungan penyampaian pemberian ingut kursus														
		Cosy serve congeneration and an annotation of the server of the ser														
		Concentration of a second management of the second management of the second management of the second s														
		BIL PENCERAMAH/TOPIK							(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	PURA
		1 Decisi Cik Lily	on Tree Regress y Fazlia	sion			7	4.5	7	5.5	7	4.5	7	4.5	7	
		2 Rando Cik Lily	m Forest Regre y Fazlia	ssion * Evaluating Reg	ression Model Perfor	rmance (Supervised)	5.5	5	7	5.5	7	5.5	5	4.5	7	
		3 Logist Cik Lily	ic Regression D y Fazlia	ecision Tree Classifica	ation		2.5	2.5	4	4.5	6	4.5	4.5	4	7	
		4 Rando Cik Lily	m Forest Classi y Fazlia	fication			5	5	5	4.5	3.5	3	2	3.5	4.5	
		5 K- Nea Encik I	rest Neighboor Nadzri Razak	(KNN)			4	4.5	5	4	3.5	5	5.5	5.5	5.5	
		6 Suppo Encik I	rt Vector Machi Nadzri Razak	ne (SVM)			5	5	4.5	4	6.5	5.5	6.5	4	5.5	
		7 Kernel Encik I	SVM Nadzri Razak				5	5.5	6	5.5	5.5	7	5.5	7	7	
		8 Naive Encik I	Bayes Nadzri Razak				3	3.5	4.5	5.5	3.5	3	5.5	3	4	
		9 Evalua WAN M	ting Classificat i MOHD FAIZUL	ion Model Performanc	e (Supervised)		4.5	4	3.5	5.5	4.5	6	5	6	4	
		10 K-Mea WAN M	ns clustering NOHD FAIZUL				6	4	6	4.5	6.5	4	6	4.5	5.5	

												P
i Maklumat Am	🗠 Objektif 🤗	🍄 Urusetia 🤗	📒 Topik 🥥	🚇 Surat Tawaran 🔗	🏂 Muat Nalk 🤗				Fail/ Dokumen/ Nota	😂 Penç	jurusan Peserta	🔟 Laporan
🔇 Statistik		Penilaia Penilaian kursus se	n Kursu	S								Ŧ
🔹 Kehadiran		OBJEKTIF & KANDUNGAN KURSUS										
Skor Penceran	nah	KEMUDAHAN										
🏠 Penilaian		PENILAIAN KESELURUHAN KURSUS										
Ø Ulasan	//	SILA BERIKAN I	OMEN, PEMERI	ATIAN, CADANGAN LAIN	(JIKA ADA)							

Klik item untuk papar penilaian kursus secara keseluruhan

OBJEKTIF & KANDUNGAN KURSUS

V

BUKA BERKAITAN

A. OBJEKTIF KURSUS									
1. Saya memahami objektif kursus. Pada akhir kursus ini, para peserta akan dapat;									
a. Menerangkan konsep Machine Learning dengan betul									
b. Menerangkan algoritma di dalam Machine Learning seperti Supervised dan Unsupervised Algorithm dengan betul dan	4								
c. Menggunakan pengaturcaraan R Programming untuk menghasilkan algoritma Machine Learning yang betul	5								
2. Saya dapat mengaitkan setiap objektif kursus dengan pembelajaran saya. 4									
B. KANDUNGAN KURSUS									
1. Saya mendapati bahawa kandungan kursus telah membantu dalam meningkatkan pengetahuan saya.	6								
2. Saya mendapati bahawa kandungan kursus telah membantu dalam meningkatkan kemahiran saya.	3.5								
C. PERKAITAN KANDUNGAN KURSUS									
1. Saya berpendapat bahawa saya boleh mengaplikasikan apa yang saya telah pelajari.	3.5								

KEMUD/	AHAN							
	SOALAN		PURATA MARKA					
1	Saya mendapati persekitaran ruang pembe	6						
2	Saya selesa dengan susun atur bilik	5.5						
3	Saya mendapati persekitaran perpustakaan	7						
4	Saya mendapati buku-buku rujukan dan not	6						
5	Saya mendapati kemudahan komputer adal	6						
6	Saya mendapati kemudahan sosial adalah	6.5						
7	Saya mendapati kemudahan sukan adalah	baik.	5.5					
FUNCAL	AN RESELUCIONAN RURSUS		PURATA					
*	SOALAN	ada orang lain	MARKAH					
	Saya akan mengesyorkan kursus ini kep	ada orang ram.						
SILA BEI	RIKAN KOMEN, PEMERHATIAN, CADANGAN LAIN (JIKA	ADA)						
*	SOALAN	and tale (the edge)						
-	Sila berikan komen, pemernatian, cadar	igan lain (lika ada):						
	# KOMEN							
	1 Telbaik							
SOALAN	TERBUKA BERKAITAN KURSUS							
	SOALAN							
1	Apa yang anda paling suka mengenai kur	sus ini (jika ada)?						
	# ULASAN							
	1 Terbaik							
2	Apakah cadangan anda untuk menambah	baik kursus ini (iika ada)?						
	a III ASAN							
	1 Terbaik							
OALAN T	ERBUKA JURULATIH							
1	SOALAN	accomment //urulatik ini //ika ada/2t						
	Perkura yang saya paning saka mengenar per							
	* PENCERAMAN	1						
	1 Puan Cik Lily Fazlia	2						
	2 Dato' Encik Nadzri Razak	1 2						
	3 Brigedier Jeneral Dato' WAN MOHD FAIZUL	1 2						
	4 Dr. JAYALETCHUMI A/P T. SAMBANTHA MOORTHY	1 2						
2	Our and the second firm that has been as							
2	Saya rasa penceraman/jurulaun ini bolen me	nambandaik dan segi (jika ada)?*						
	# PENCERAMAH	ULASAN/KOMEN						
	1 Puan Cik Lily Fazlia	1 2						
	2 Dato' Encik Nadzri Razak	1 2						
	3 Brigedier Jeneral Dato' WAN MOHD FAIZUL	1 2						
DENICEDA	4 Dr. JAYALETCHUMI A/P T. SAMBANTHA MOORTHY	1 2						
ENGLINA	SOALAN							
1	Saya akan mengesyorkan penceramah/jurul	atih ini kepada orang lain.						
	# PENCERAMAH	PURATA MARKAH						
	1 Puan Cik Lily Fazlia		7					
	2 Dato' Encik Nadzri Razak	2 Dato' Encik Nadzri Razak						
	3 Brigedier Jeneral Dato' WAN MOHD	3 Brigedier Jeneral Dato' WAN MOHD FAIZUL						

🖸 Lengkan 💽 Belum I	engkan										(P
i Maklumat Am 🤗	🗠 Objektif 🥏	🍄 Urusetia 🔗	🗏 Topik 🕏	🖻 Surat Tawaran 🥏	🛓 Muat Naik 🥏		t	□ Fail/ Dokumen/	Nota	😫 Pengurusan	Peserta	네 Laporan
🚯 Statistik 🏩 Kehadiran		Ulasan ulasan secara kesel PEMERHATIAN KE Kelebihan dan keku Kelebihan	luruhan kursus ya ELAS (MOHD FA Irrangan semasa	ng dijalankan KHRUL ZAMAN BIN TAH kelas berlangsung	HAR)							۲
C) Skor Pencerama ☆ Penilaian Ø Ulasan	h	Pengajar berkalib	per									1.
		Kekurangan										
		aircond Kelas x s	ejuk									h.
		ULASAN KURSUS TKK / Pengarah Kai	(WAN MOHD F/ mpus	AIZUL MAT YASIM)								
		Ulasan Kursus telah berja	aya dilaksanakai	1								
7. Hantar Makluman

Urus setia Kursus boleh menghantar makluman kepada peserta di Dashboard Kursus.



Klik Tutup atau X sekiranya belum sedia hantar e-mel.

Apabila emel berjaya dihantar kepada peserta, sistem akan memaparkan tarikh dan masa e-mel dihantar kepada peserta.

Tutup

DASHBOARD KURSUS [Nama Cisco Certified Henserk Associate (CONA): Introduction to Networks] [En 20201]		Tutup	HANTAR MAKLUMAN Makluman Peserta	QR Code Kursus	Buku Program	Status Kuraus Betan Seleva Senarai Semak
0 MAKLUMANI Sila lengkapkan kesemua maklumat di bawah sebelum dipaparkan pada portal						
Linglap () felum Linglap Idalumar Am S 4b Una Sens S Ed Objektif S El Topik S El Sunz Tamanan S & Must Naik S			🗅 Fai	/ Dokumen/ Nota	🔹 Pengurusan Peserta	년 Laporan
PERINGATANI Sila simpan keterangan terlebih dahulu sebelum menghantar emel makluman						
40 KETERANGAN NOTIS MAKLUMAN	Tarikh Hantar	Maklu	man -		kh Hantar Makluman : 20	21-09-20 09:23:24
40 PENERIMA						
Sla Pila Kutegoi Penerma 🖲 Senua [31]: O Peserta Beljes [34]: O Peserta Tidak Beljes [3]: O Peserta Tidak Mengharear Maklundalas [9]: O Peserta Tidak Me	nbuat Penilaian [0]					
KANDUNGAN EMEL *						
X ③ ω 函 函 ← → ♥- ∞ ∞ 严 □ 至 亜 Ξ Ω X Θ Source B I 5 X □ Ⅱ ⊕ ⊕)) Styles → Formet → ?						
Noron kepisara banjuan yang mash belum menghartar manumbasa kehadrak unka kepisa memberikan manumbasa tersebut melau aster Belan, kema kalah. Sistempol Bin Jahn Imput Jahan Awan Negara (17040) Ter: (522667723	n dima. Sekranya pihak uncerta tidak menerima makumbataa terseb	ut pada tarikh yang ditetapilar	n maka kami beranggapan tua	nipuan tidak berminat da	n akan diganti dengan pese	eta lain.
						A
	🖾 Kemaskini					

E. PENGGUNA



PTL

1. Daftar Pengguna

dims	E D	IGITAL TRAINING INFORMATION &	MANAGEMENT SYSTEM			3
Roszela Abdullah PENTADBIR SISTEM	PENGGUNA	> SENARAI PENGGUNA				
MENU	4b SE	NARAI PENGGUNA [Semua	1	2. Klik Daftar Pengguna		DAFTAR PENGGUNA BARU
O PORTAL	Petu	injuk : [📝 Kemaskini] [💼 Hapus Da	ta]			xisx 🛓
KOD KURSUS	10 ¥ P	epogupa/Halaman				
KURSUS						Canan Pengguna
22 PENGGUNA	1	. Klik pada	Pengguna	C CAPAIAN	C STATUS	C TINDAKAN C
D PAKEJ LATIHAN	(-			PENTADBIR SISTEM	Aust	1
🕲 INDUK 🗸 🗸	2	760805016934	Sabrina binti Sabran	PENTADBIR SISTEM	Aktif	1
🛍 LAPORAN 🗸	3	861011565395	Muhammad Izzat b Mansor	PENTADBIR SISTEM	Aasit	6 🗊
TETAPAN	4	780201086542	Fauzanah Binti Mohamad Sharif	PENTADBIR SISTEM	Aktif	C 💼
D ADUAN	5	810618125070	SITI NAJWA BINTI PAHROCHI	PENTADBIR SISTEM	Aktif	C 💼
PROFIL PESERTA	6	820612075518	Juwita Ahza binti Abdul Hakim	PENTADBIR SISTEM	Aktif	C 💼
SKOR PENCERAMAH	7	870517565549	Mohd Nizzuan bin Ahmad Yazid	PENTADBIR SISTEM	Aast	C 💼
ASHBORD PENGURUSAN	8	820109035367	WAN MOHD FAIZUL MAT YASIM	PENTADBIR SISTEM	Aast	C 💼
PENCERAMAH	9	730212105512	Roszela Abdullah	PENTADBIR SISTEM	Aant	1
Reset Kata Laluan	10	920210065892	Nur Syafirah binti Abdullah Hashim	SETIAUSAHA KURSUS	Abrit	C
🅲 KELUAR	Showing	1 to 10 of 337 entries			Previous 1 2	3 4 5 34 Next

22 PENDAFTARAN PENGGUNA	3. Taip No. Kad Pengenalan tanpa '-'	
Sila masukkan No. MyKad : * Cth : 860109335756	🕶 🖌 Klik Cari	
Maklumat Pengguna [INTAN]		
NAMA	AHMAD JUNAIDI BIN KASMI	
NO.MYKAD	770716145573	
JAWATAN	PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT	
NO.TELEFON	03-2084 7706	
EMEL	junaidi@intanbk.intan.my	
KLUSTER/KAMPUS/BAHAGIAN	-Sila pilih-	← 5. Pilih Maklumat
SUB KLUSTER/SEKTOR/UNIT	-Sila pilih-	
HAD CAPAIAN	PENTADBIR SISTEM *	
	Daftar	
	A	

4. Klik butang Daftar

Akaun pengguna berjaya didaftarkan. Pengguna boleh log masuk Portal Admin INTAN DTIMS di alamat url <u>https://admin.dtims.intan.my/.</u> No. Kad Pengenalan adalah ID Pengguna dan kata laluan. Mohon tukar kata laluan.

PENDAFTARAN PENGGUNA	
Sile masukkan No.MyKad:* Cth: 860109335756 Q.Can	
Berjayal Pengguna berjaya didaftarkan, alla gunakan No.MyKad sebagai Pengguna dan Katalaluan untuk log masuk ke Admin dtims	×

2. Kemaskini Maklumat Pengguna

ctims	≡ DIG	E DIGITAL TRAINING INFORMATION & MANAGEMENT SYSTEM									
PENTADBIR SISTEM	PENGGUNA > 1	PENGEUNA > SENARA PENGEUNA									
A DASHBOARD	de SEN.	ARAI PENGGUNA [Semu	ua]			DAFTAR PENGGUNA BARU					
O PORTAL	Petunju	uk : (🕼 Kemaskini) (🗐 Hapus	Data]			xisx 🛓					
KOD KURSUS	10 ¥ Pen	ogupa/Halaman		1 Cari nome nonggune							
KURSUS	10 - 100	gguna/Haramas		1. Carl hama pengguna		Carian Pengguna					
Le PENGGUNA	BIL	ID PENGGUNA	© NAMA	A and some	STATUS	O TINDAKAN O					
D PAKEJ LATIHAN	1	680508045376	Azlena Binti Haron	PENTADBIR SISTEM	Aast	6					
🕲 INDUK 🗸	2	760805016934	Sabrina binti Sabran		Attr	C					
🛍 LAPORAN 🗸	3	861011565395	Muhammad Izzat b Mansor	2. Klik ikon edit							
TETAPAN	4	780201086542	Fauzanah Binti Mohamad Sharif		Ret	6					
C ADUAN	5	810618125070			-	C					
PROFIL PESERTA	6	820612075518	2. Klik ikon delet	te untuk hapus pengguna							
SKOR PENCERAMAH	7	870517565549			- Aut	6					
CASHBORD PENGURUSAN	8	820109035367	WAN MOHD FAIZUL MAT YASIM	PENTADBIR SISTEM	Abst	(2)					
PENCERAMAH V	9	730212105512	Roszela Abdullah	PENTADBIR SISTEM	Abut	C					
🖉 Reset Kata Laluan	10	920210065892	Nur Syafirah binti Abdullah Hashim	SETIAUSAHA KURSUS	Abot	C					
la keluar	Showing 1 to	o 10 of 337 entries			Previous 1	2 3 4 5 34 Next					

42 KEMASKINI PENGGUNA			
Maklumat Pengguna			
GAMBAR	Choose File No file chosen	ſ	
NAMA	AHMAD JUNAIDI BIN KASMI		
NO.MYKAD	770716145573		
JAWATAN	PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT		
NO.TELEFON	03-2084 7706		
EMEL	junaidi@intanbk.intan.my		3 Kemaskini maklumat
KLUSTER/KAMPUS/BAHAGIAN	Kluster Inovasi Teknologi Pengurusan (I-IMATEC) -Sila pilih-		S. Kelhaskin makiamat
SUB KLUSTER/SEKTOR/UNIT	Seksyen Perihiidmatan Operasi ICT -Sila pilih-	v	
HAD CAPAIAN	PENYELARAS LATIHAN	*	
STATUS	Aktif	*	
	🖉 Kemaskini		4. Klik butang Kemaskini

Berjaya! pengguna berjaya dikemaskini

F. PAKEJ LATIHAN

	ik PENTADBIR PIL
tims =	DIGITAL TRAINING INFORMATION & MANAGEMENT SYSTEM
Roszela Abdullah PENTADBIR SISTEM	NAME YARM C HARTER AND A STATE AND A STAT
	Muat Naik PAKEJ LATIHAN (RSP)
DASHBOARD PORTAL	2 Tain nama dan nilih kursus
KOD KURSUS	
KURSUS	OMAKLUMANE Kursus yang disenanakan adalah berstatus AKTIF sahaja
PAKEJ LATIHAN	Sila Pilh Kursus
Muat Naik	Q Piper
Laporan	▲
	 Klik Menu Pakej Latihan→Muat Naik
TETAPAN	
ADUAN	2 Tain a second day with home
PROFIL PESERTA	3. Taip nama dan pilin kursus
DASHBORD PENGURUSAN	
PENCERAMAH	
KELUAR	
MAKLUMANI format fail .pp AA0002 [X]- Kursu elect file for upload	Q Pepar pggng_pdf.doc.xlis.ppt STATUS : Sjil © Kertas Pertimbangan © Jadual © RSP - Artise Lisease Nota/Slaid - Artise Lisease = © Belum Lengkap sus Keselamatan Dokumen Rasmi © Cancel Browne
	Q Pipar oggng_pdf.doc.vik.ppt STATUS : Sijil © Kertas Pertimbangan © Jadual © RSP - Artice tassaer Nota/Slaid - Artice tassaer = © Bolum Lengkop arus Keselamatan Dokumen Rasmi
AACLUMAN! format fail.jpg AAO002 [X]- Kursu elect file for upload Sijil belum dimuat naik tas Pertimbangan	Q Piptir organg.pdf.doc.xla.ppt STATUS : Siji O Kertas Pertimbangan O Jodual O RSP- A Tion Tension Nota/Slaid - A Tion Tension - O Belum Lengtup orus Keselamatan Dokumen Rasmi
MAKLUMANI format fail jpg AA00002 [X]- Kurst elect file for upload A sijil belum dimuat naik tas Pertimbangan elect file for upload	Q Pipur pggnggdddoculsgpt stus Keselamatan Dokumen Rasmi O Cancel & Browse - 4. Klik butang Browse
MAKLUMANI format fall (p) AAOOOO2 [X]- Kursu elect file for upload A sijil belum dimuat naik tas Pertimbangan elect file for upload A Kertas Pertimbangan belum dir	oggng.pdf.doc.xis.pet STATUS : Siji © Kertas Perlimbangan © Jadula © RSP - Artise Sease: Nota/Slaid - Artise Sease: - @ Bdum Lengdop arus Keselamatan Dokumen Rasmi
MAKLUMANI format fail .pp AAO0002 [X]- Kursu elect file for upload Sijil belum dimuat naik tas Pertimbangan elect file for upload k Kertas Pertimbangan belum dir ual	A Neptr segang pdf.doc.xikspet stattus: sijil © Kertas Pertimbangan © Jadual © RSP- Artice tensor Nota/Slaid - @reactensor = @ Bdom tengdop artus Keselamatan Dokumen Rasmi timat nak timat nak 5. Cari fail dan klik butang Open
AACOOO2 [X]- Kursu AACOOO2 [X]- Kursu Belect file for upload Sijil belum dimuat naik Sijil belum dimuat naik Crtas Pertimbangan Belect file for upload Acrtas Pertimbangan belum dir Balect file for upload	sgang.pdf.doc.tkppt status: Siji © Kertas Pertimbangan © Jadual © RSP- Amerikanse Nota/Siad - Amerikanse @ Bolum Lengdop arus Keselamatan Dokumen Rasmi Musat nak
MAKLUMANI format fail jp AAO0002 [X]- Kursu i elect file for upload Sijil belum dimuat naik tas Pertimbangan elect file for upload A kertas Pertimbangan belum dir ual elect file for upload	pgangaptidoculaget brgangaptidoculaget sus Keselamatan Dokumen Rasmi invar nak invar
MAKLUMANI format fail jp AA0002 [X]- Kursu A0002 [X]- Kursu Belect file for upload Sijil belum dimuat naik Frtas Pertimbangan Belect file for upload A Kertas Pertimbangan belum dir ual Belect file for upload Jadual belum dimuat naik Cala kik tambah sekinaya RSP letih di	pgangpt/docxlappt pgangpt/docxlappt trus Keselamatan Dokumen Rasmi Insu Keselamatan Dokumen Rasmi A. Klik butang Browse A. Klik butang Browse S. Cari fail dan klik butang Open
MAKLUMANI format fail jp AA0002 [X]- Kursu Aa0002 [X]- Kursu Belect file for upload Sijil belum dimuat naik Sijil belum dimuat naik kertas Pertimbangan belum dir belect file for upload kertas Pertimbangan belum dir bal belect file for upload Jadual belum dimuat naik Sula lakit tambah sekinanga RSP lebih di Choose File No file chosen	pggngptddocxlappt startus: siji • j Kertas Petimbangan • j Jadual • j RSP- Arme Kenser • • • Eduar Lengdop sus Keselamatan Dokumen Rasmi
	sgang.pd/docxts.pd sgang.pd/docxts.pd sus Keselamatan Dokumen Rasmi
	pgang.pdf.doc.sts.pst status : siji @ j Kertas Pertimbangan @ j.dotal @ j RSP- @ terrare Mota/Sid @ reserver @ Botan Lengton terus Keselamatan Dokumen Rasmi
MAKLUMANI format fail .jp AA00002 [X]- Kursi select file for upload Sijil belum dimuat naik select file for upload A Kertas Pertimbangan belum dir tual elect file for upload Jadual belum dimuat naik (thoose File No file chosen A RSP belum dimuat naik a/Slaid (ula kik tambah sekirarya for	pgang pdf doc.sts.pst sus Keselamatan Dokumen Rasmi imat nak () () () () () () () () () () () () () (
AACUMANI format fail jp AAOOOO2 [X]- Kursu I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	egengadidocutapet egengadidocutapet euse Keselamatan Dokumen Rasmi Inva Keselamatan Dokumen Rasmi A. Klik butang Browse 5. Cari fail dan klik butang Open Inva tak S. Cari fail dan klik butang Open Inva inva inva inva inva inva inva inva i
MAKLUMANI format fail jp MAKLUMANI format fail jp AA00002 [X]-KURSI Leekt file for upload Sijil belum dimuat naik Sijil belum dimuat naik Lettas Pertimbangan Leekt file for upload Lettas Pertimbangan Leekt file for upload Lettas Pertimbangan Leekt file for upload Lettas Pertimbangan belum dim Ladu belum dimuat naik Shald kit tumban sekenys REP leibt di Choose File No file chosen RSP belum dimuat naik Shald (sile kit tumban sekenys file No file chosen Lobour File No file chosen Ladu belum dimuat naik	egenggddoculaget txtxts:siji@) (etes Petimbangan @).Jadau @).RDP- & acaseaer () totasSad - & ac
AARLUMARE format fail (jp AAAOOO2 [X]- KURSU elect file for upload A Sjil belum dimuat naik as Pertimbangan elect file for upload A Kertas Pertimbangan belum dir tal tect file for upload A Kertas Pertimbangan belum dir tal (sila kit tamban sekranys KBF lebih di thoose File No file chosen RSP belum dimuat naik VSlaid (sila kit tamban sekranys tor thoose File No file chosen (silad/Nota belum dimuat naik	<complex-block></complex-block>
	Depart page gapt diversing total tests definition gap 0] Jobal 0 RP 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

Untuk RSP, Nota/Slaid boleh lebih dari 1 dokumen. Semua/sebahagian dokumen telah dimasukkan ruang betul, baru klik butang **Muat Naik**.

Hasil pilih dokumen.

sit			
2			
Sergina John ang (1, 27 St)			
٩			
Interplate, picture proj	B Remove	OCarcel	B Drovise

Hasil Berjaya muat naik dokumen. Pada ruang Tindakan, dokumen telah muat naik boleh hapus dan muat turun.

1	apil					
	Select	file for upload			Ø Cancel	😂 Browse
Ì	BL	NOMA FAIL	STATUS	8.4IZ	AKTIVITI	
	1	templete_picture.png	Err.	2.37 KB	8 🕹	

4. Senarai Dokumen

Senarai seperti di bawah menunjukkan status dokumen Pakej Latihan.

d ims		RAININ	G INFORMATION &	MANAGEMENT SYSTEM									3
Roszela Abdullah	PAKEJ LATIHAN > SE	NARAI P	PAKEJ LATIHAN										
VENU PENTADBIR SISTEM	E SENARAI DOKUMEN PAKEJ LATIHAN [Semua]												
ASHBOARD										144			
O PORTAL	() PETUNJO	IK >>	SUIL KELULUSA	AN N KERTAS PERTIMBANGAN I JAL	UAL 4 RSP 5 SLAID / NOTA					(🛃 Papar,	Muat Naik & Kema	skini j (Lgr Kem	askini Status J
KOD KURSUS	Show 10 V entr	ies									Sea	retro	🖪 xis 🧕 .pdf
E KURSUS						_	_	_	_	_			
S: PENGGUNA		BIP	KOD KURSUS ¢	NAMA KURSUS	AGENSI/KLUSTER/KAMPUS/BAHAGIAN		2			8	STATUS	TINDAKAN	
PAKEJ LATIHAN		1	KLA1008 I	Planning Workshop (Elementary)	Kluster Kepimpinan dan Pembangunan Eksekutif	O Sare	O Baru	O fare	O Baru	O Bare	O Belan Lengkap	<u>1</u>	
Muat Naik		2	TZA001		INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA KAMPUS						O Belan Lengkap	1.12	
Senarai Dokumen)			
Laporan		3	UZA00	L. Klik ikon u	ntuk Papar/Mua	at Na	ik da	n Ker	naski	ini -		20	
S INDUK		4	KA40002								O Beham Lengkap	<u>1</u> 2	
D LAPORAN			KORODAEN	Kursus RBTCS: Internet of Things (IoT)	ulustes is a serie Talmalani Reservance () it tittes)	•	•	•				A (74	
🖉 TETAPAN		5	KCBOUTS A						A Title Besstar	A lides Berhatan	O Belan Lengkap	T R	
C ADUAN		6	WZA0021 I	1. Klik ik	on untuk Kemas	kini 🤅	Statu	s	Tidak Lanckers	O Distant	O Selve Level	4.0	
PROFIL PESERTA								-					
SKOR PENCERAMAH		7	KCA0026 JV	Associate (CCNA): Introduction to Networks	Kluster Inovasi Teknologi Pengurusan (HMATEC)	O Disahkan	O Tidek Lengkap	O Tidak Lengkap	O Disahkan	O Tidak Lengkap	O Belan Lengkap	20	
ASHBORD PENGURUSAN					INSTITUT TANDIDAN AWAM NEGADA KAMPUR								
PENCERAMAH V		8	UZA0008 I	Bengkel Buku Perkhidmatan Kerajaan	WILAYAH UTARA (INTURA)	Olisahkan	O Tidak Lengkap	Olisahkan	O Disahkan	Disahkan	O Belan Lengkap	<u>*</u> @	
Reset Kata Laluan		9	SZA0026 I	Kursus Human Resource Champions Modul 6: Pembangunan Modal Insan	INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA KAMPUS WILAYAH SELATAN (IKWAS)	O lare	O Rana	O laru	O Satu	Ollara	O Telun Lengkap	10	
🕲 KELUAR		10	KFB0005 JV	Kursus Corporate Directors Leadership and Integrity (CDLI)	Kluster Pengajian Ekonomi dan Kewangan Awam	O Disahkan	O Tidak Lengkap	Oiluhkan 🖉	O Tidak Lengkap	O Tidak Lengkap	O Selam Lengkap	10	
	Showing 1 to 10 o	f 229 ei	ntries						R	st Previous	1 2 3 4	5 23	Next Last

Berikut adalah penerangan status muat naik:-

Status	Penerangan
8	Semua dokumen belum dimuat naik
A Tidak Berkaitan	Dokumen RSP dan nota/slaid belum dimuat naik
🖲 Baru	Dokumen telah dimuat naik
🙁 Belum Lengkap	Dokumen berkenaan belum di muat naik
🕑 Disahkan	Dokumen telah disahkan boleh Pentadbir Kursus
🕑 Lengkap	Semua dokumen disahkan

Apabila klik pada ikon Papar/Muat Naik dan Kemaskini, sistem akan memaparkan muka Muat Naik Pakej Latihan (RSP). Boleh rujuk muka surat di atas.

Untuk menukar status dokumen Pakej Latihan ada dua kaedah-:

• Pentadbir Kursus akan klik pada Kemaskini Status Dokumen.

Kemaskini Status PAKEJ LATIHAN (RSP)					
KEMASKINI STATUS SIJIL/KERTAS PERTIMBANGAN/JADUAL/RSP/NOTA					
NOTA! Kursus yang disenaraikan adalah berstatus AKTIF sahaja					
Sila Pilih Kursus					
KLA1008- Futures Thinking and Scenario Planning Workshop (Elementary)					v
		Q Papar			
😗 Petunjuki 🔀 Papar Fail pdf 📥 Muat Turun 🗭 Kemaskini Status Dokumen		STATUS : Sijil @ tare	Kertas Pertimbangan 🛛 💷 Jadual 🔿 🔤 RSP 🔿 Raw N	ota/Slaid 🛛 🗤 = 🛛 Belum Lengk	ap 🝷
KLA1008 [1]- Futures Thinking and Scenario Planning Workshop (Eler	mentary)			
BIL NAMA FAIL	STATUS	JENIS DOKEMEN	TARIKH CATATAN SEMAKAN	PEGAWAI PENYEMAK	PAPAR
1 Nota FTSP Part 2.pdf	840	SLAID & NOTA	-		Þ
2 Nota FTSP Part 1.pdf	Baru	RSP	-		ß
3 Jadual FTSP.pdf	-				
4 Kertas Pertimbangan FTSP.pdf 1. K	lik K	emaskini St	atus Dokumen		
5 Sijil Kelulusan FTSP.pdf			atus bokumen		
© Hak Cipta Terpelihara 2019 DTIMS @ INTAN				INTAN Training Information a	ind Management System
Kemaskini Status Dokumen 🛛 🗙					
Kod Kursus/Nama KI A1008- Futures Thinking and Scenario Planning Workshop					
(Elementary)					
Nama Dokumen					
Nota FTSP Part 2.pdf					
Jenis Dokumen SLAID & NOTA					
Status					
Baru 🗸					
Baru Disahkan	2.	Pilih status	dan masukkan cat	atan	
Tidak Lengkap					
Kemaskini 2	Klil	hutang Ke	maskini untuk simi	nan	
		volutions iter	maskin untuk sini	Pari	

• Pentadbir Kursus akan tukar status Pakej Latihan dari **Tidak Lengkap** kepada **Lengkap** dengan klik pada **Tidak Lengkap**.

E P	Kemaskini Status PAKEJ LATIHAN (RSP)												
KEP	REMASKINI STATUS SUJIL/KERTAS PERTINBANGAN/JADUAL/RSP/NOTA												
0 N	NOTA/ Kursus yang disenarakan adalah berstatus AKTIF sahaja												
Sila Pili	h Kursus												
KLA1	008- Futures Thinking and Scenario Planning Workshop (Elementary)					×							
			Q Papar										
_													
6	Petunjuki 🔀 Papar Fail pdf 📥 Muat Turun 🕜 Kemaskini Status Dokumen		STATUS : Sijil O Rev. Ke	rtas Pertimbangan 💿 💷 Jadual 🕻	Ø Røn: RSP @ Røn: Nota/Slaid @ Røn:	Belum Lengkap 🗧							
KLA	1008 [I]- Futures Thinking and Scenario Planning Works	shop (Elementary))										
BIL	NAMA FAIL	STATUS	JENIS DOKEMEN	CATATAN	TARIKH SEMAKAN PEDAWAI PENYEMAK	PAPAR							
1	Nota FTSP Part 2.pdf	4 1/1:1.	Tidale Lanal			ß							
2	Nota FTSP Part 1.pdf	1. KIIK	Пак Lengk	ар									
3	Jadual FTSP.pdf	Bana	JADUAL KURSUS		-	<u>k</u>							
4	Kertas Pertimbangan FTSP.pdf	Banu	KERTAS PERTIMBANGAN			ß							
5	Sijil Kelulusan FTSP.pdf	Baru	SIJIL KELULUSAN			Bø							
					5 Sijil Kelulusan FTSPpdf - 🔄 Sijil Kelulusan -								

KEMA	SKINI STATUS PAKEJ LATIHAN ×								
	Adakah anda pasti?								
	Status BELUM LENGKAP kepada LENGKAP								
	KLA1008 [1]								
Fu	tures Thinking and Scenario Planning Workshop (Elementary)								
	Kemaskini		— 2. KI	lik Kem	askini				
- 1									
E K	emaskini Status PAKEJ LATIHAN (RSP)								
o vo									
KEN	ASNITI STATUS SIJIL KERTAS PERTIMBANDAN JADUAL RSP/NOTA								
0 NO	TAI Kursus yang disenaraikan adalah berstatus AKTIF sahaja								
Sila Pili	i Kursus								
KLA10	08- Futures Thinking and Scenario Planning Workshop (Elementary)						*		
			Q Papar						
		~							
0	Petunjuk! 🗠 Papar Fail pdf 📫 Muat Turun 🕼 Kemaskini Status Dokumen 3.	Stati	из Ракеј Lati	nan	I Jadual Chara (Nor Chara (N	Lengkap			
KLA ¹	008 [1]- Futures Thinking and Scenario Planning Workshop (Ele	mentary)						
BIL	NAMA FAIL	STATUS	JENIS DOKEMEN	CATATAN	TARIKH SEMAKAN	PEGAWAI PENYEMAK	PAPAR		
1	Nota FTSP Part 2.pdf	Baru	SLAID & NOTA				ß		
2	Nota FTSP Part 1.pdf	Baru	RSP		-		ß		
3	Jadual FTSP.pdf	Baru	JADUAL KURSUS		-		ß		
4	Kertas Pertimbangan FTSP.pdf	Baru	KERTAS PERTIMBANGAN		•		Þ		
5	Sijil Kelulusan FTSP.pdf	Baru	SIJIL KELULUSAN		-		L 🖉		

5. Laporan

Laporan Pakej Latihan (RSP) mengikut Kluster/Kampus.

ctims											
PENTADBIR SISTEM	LAPORAN PAREJ										
MENU		LAPORAN PAKEJ LATHAN (RSP)									
ASHBOARD											
O PORTAL	SENARAI KOD I Semua Kursus	KURSUS DAN PAKEJ LATIHAN Berstatus Aktif									
KOD KURSUS											
E KURSUS			Jum	lah Kod Ku	irsus		Lengkap		TÌ	dak Lengki	ap
S: PENGGUNA	Bil	Kluster/Kam	231		26 11.26%		205 88.74%				
PAKEJ LATIHAN		—— 1. Klik Menu Pakei Latihan	1	JV	×	1	JV	х	1.1	JV	х
Muat Naik			1	0	1	0	0	0	1	0	1
Senaral Dokumen		Pejabat Peno	2			0			2		
Laporan		UNI KOPORA			0	0	0	0	0	0	0
S INDUK	2					0			0		
LAPORAN V			10	0	0	0	0	0	10	0	0
🖉 TETAPAN	3	Kluster Pengajian Dasar Awam dan Governan				0			10		
D ADUAN			2		0	0	0	0	2		0
PROFIL PESERTA	4	Kluster Penyelidikan Pembangunan dan Dasar	2 0 0				U			0	
SKOR PENCERAMAH				2			0			z	
ASHBORD PENGURUSAN	5	Kluster Pembangunan Profesional dan Etika	6	0	0	1	0	Ó	5	0	0
PENCERAMAH			6			1				5	
👂 Reset Kata Laluan	6	6 Kluster Pennaijan Ekonomi dan Kewangan Awam		3	0	1	0	0	6	3	0
🕲 KELUAR	Ů	толики получули какология кал тосталурал читаля	10			1.00			9		
		Marke Restances des Benchmunnes Pharte d'	5	0	0	1	0	0	4	0	0
	/	kiuster kepimpinan oan Pembangunan Eksekutir		5			1			4	
			9	3	11	1	0	0	8	3	11
	8	Kluster Inovasi Teknologi Pengurusan (HMATEC)		23			1			22	

G. INDUK

6. Bidang	B		2	Pengurusan PL	
dtims	DIGITAL TRAINING INFORMATION & MANAGEMENT	SYSTEM			3
Roszela Abdullah PENTADBIR SISTEM	INDUK > BIDANG				
MENU	I SENARAI BIDANG				+ TAMBAH BIDANG
ASHBOARD	•				
O PORTAL					
KOD KURSUS	SENARAI BIDANG	SENARAI SUB BIDANG			
KURSUS	[PDS] PEMBANGUNAN DIRI DAN SAHSIAH	MAKLUMANI Sila klik Bidang untuk mema	aparkan Sub Bidang		
- PENGGUNA	[PTL] PROTOKOL				
PAKEJ LATIHAN					
S INDUK	1 Klik Monul	n du la			
Bidang	T. KIIK WIENU I	nauk			
Lokasi/Bilik					
Pengurusan Menu					
Capaian Pengguna	– 2. Klik Sub M	enu Bidang			
Tetapan					
IP Peranti	[EKN] EKONOMI				
LetterHead	[PNG] PERNIAGAAN				
Bahagian/Kluster	[DSA] DASAR AWAM				
	[ADM] PENGURUSAN				
TETAPAN	[PBL] PEMBANGUNAN LATIHAN				
D ADUAN	[PYL] PENYELIDIKAN				
PROFIL PESERTA	[KJK] KAJIAN KES				
SKOR PENCERAMAH	[KEW] KEWANGAN				
CASHBORD PENGURUSAN	[INV] INOVASI DAN KREATIVITI				
PENCERAMAH	[] Keselamatan				
🖉 Reset Kata Laluan	© Hak Cipta Terpelihara 2019 DTIMS @ INTAN				INTAN Training Information and Management System
C KELUAR					

a. Tambah Bidang

DIGITAL TRAINING INFORMATION & N	ANAGEMENT SYSTEM	
PENTADBIR SISTEM		
SENARAI BIDANG	Klik +Tamba	h Ridang
SHBOARD		II Diuang
ORTAL.		
SENARAI BIDAN	3 SENARAI SUB BIDANG	
IRSUS [PDS] PEMBANGUNAN DIRI DAN SAN	SIAH O MAKLUMANE Sila klik Bidang untuk memaparkan Sub Bidang	
NGGUNA (PTL) PROTOKOL		
KEJ LATIHAN U [BHS] BAHASA	Ri Name Sub Bidana	6141-01
UIK	1 Petuniuk & Prestasi (KPI)	Aunu
Ing [KPN] KEPIMPINAN	2 Kevalinan Dir	
kasi/Bilk [KMK] KOMUNIKASI	3 Pengukuhan Pasukan	<u></u>
ngurusan Menu [LLL] LAIN-LAIN	4 Keperibadian dan Profesionalisme	Û
Icci Icci		
[EKN] EKONOMI		
Techead [PNG] PERNIAGAAN		
hagian/Ruster [DSA] DASAR AWAM		
[ADM] PENGURUSAN		
[PBL] PEMBANGUNAN LATIHAN		
[PYL] PENYELIDIKAN		
KJK] KAJIAN KES		
IKEW] KEWANGAN		
(INV) INOVASI DAN KREATIVITI		
() Keselamatan		
Pet Rata Laluan O Hak Cipta Terpelihara 2019 DTIMS @ INTAN		

TAMBAH BIDANG	×	
Kod Bidang	•	Taip Kod Bidang
Nama Bidang	•	Taip Nama Bidang
SIMPAN	Tutup	-
	к	lik untuk Simpan

b. Tambah Sub Bidang

dims	DIGITAL TRAINING INFORMATION & MANAGEMENT SYS	TEM	2
Roszela Abdullah PENTADBIR SISTEM	INDUK > BIDANG		
	I SENARAI BIDANG		+ TAMBAH BIDANG
O PORTAL			
KOD KURSUS	SENARAI BIDANG	SENARAI SUB BIDANG	
E KURSUS	[PDS] PEMBANGUNAN DIRI DAN SAHSIAH	0 > MAKLUMANE Sila klik Bidang untuk ryamanadan Sub Didana	
S PENGGUNA	[PTL] PROTOKOL		
PAKEJ LATIHAN	[BHS] BAHASA	2. KIIK + Iamban Sub Bidang	
S INDUK	[MDR] MANDATORI	El Name Sub Brang	
Bidang	(KPN) KEPIMPINAN	2 Kevalinan Diri	
Lokasi/Bilik	[KMK] KOMUNIKASI	3 Pengukuhan Pasukan (8	
Pengurusan Menu	[LLL] LAIN-LAIN	4 Keperibadian dan Profesionalisme	
Capalan Pengguna	[ІСТ] ІСТ		
Tetapan ID Daraoti	[EKN] EKONOMI		
LetterHead	[PNG] PERNIAGAAN		
Bahagian/Kluster	[DSA] DASAR AWAM	1. Klik Nama Bidang	
	[ADM] PENGURUSAN		
2 TETAPAN	[PBL] PEMBANGUNAN LATIHAN		
ADUAN	[PYL] PENYELIDIKAN		
PROFIL PESERTA	(KJK) KAJIAN KES		
SKOR PENCERAMAH	[KEW] KEWANGAN		
CASHBORD PENGURUSAN	[INV] INOVASI DAN KREATIVITI		
PENCERAMAH	() Keselamatan		
🖉 Reset Kata Laluan	© Hak Cipta Terpelihara 2019 DTIMS @ INTAN		INTAN Training Information and Management System
C KELUAR			

DAFTAR SUB BIDANG	×	
Bidang		
ICT		
Kod Sub Bidang		
	Taip Kod Sub Bidan	g
Nama Sub Bidang		
	Taip Nama Sub Bid	ang
SIMPAN	Tutup	
	Klik untuk Simpan	

🐸 Bidang Kursus × + - 0 → C △ () Not secure | admin.itims.intan.my/induk-bidang २ 🛧 🚺 🚥 🔍 🔟 : AND MANAGEMENT SYSTEM Roszela Abdullah PENTADBIR SISTEM INDUK > BIDANG I SENARAI BIDANG + TAMBAH BIDANG A DASHBOARD ORTAL SENARAI BIDANG KOD KURSUS SENARAI SUB BIDANG KURSUS [PDS] PEMBANGUNAN DIRI DAN SAHSIAH MAKLUMAN! Sila klik Bidang untuk memaparkan Sub Bidang Se PENGGUNA [PTL] PROTOKOL + TAMBAH SUB BIDANG Bil Nama Sub Bidang PAKEJ LATIHAN [BHS] BAHASA S INDUK [MDR] MANDATORI Pelan Strategik ICT Û D ADUAN [KPN] KEPIMPINAN Pengurusan Maklumat Ð 🕲 KELUAR Pengurusan Projek ICT ÷ 3 (KMR) KONA Pembangunan Sistem 4 ۲ [іст] іст Pengurusan Pangkalan Data 5 Û Pengurusan Pusat Data [EKN] EKONOMI 6 Pengurusan Keselam [PNG] PERNIAGAAN Û 8 Pengur Đ [DSA] DASAR AWAM 9 Apps Klik 前 hapus Sub Bidang ≁ Û [ADM] PENGURUSAN [PBL] PEMBANGUNAN LATIHAN [PYL] PENYELIDIKAN [KJK] KAJIAN KES





7. Lokasi/Bilik

PENTADBIR | SUK

a) Daftar bilik kuliah





b) Kemaskini bilik kuliah

dims	E DIGITAL TRAINING INFORMATION & MANAGEMENT SYSTEM		2
Roszela Abdullah PENTADBIR SISTEM	INDUK > SENARAI BILIK KULIARUMAKMAL/DEWAN		
MENU	SENARAI BILIK KULIAH/MAKMAL/DEWAN	+ TA	MBAH BILIK KULIAH
T DASHBOARD			
PORTAL	🕚 Petunjuk : [👁 Papar Maklumat] [🔐 Kemaskini] [🏥 Hapus Data]		xisx 📥
KOD KURSUS	Charry 10 - Anthian	1. Toin kata kunsi hilik kuliah	
KURSUS	anow 10 · emples	1. Taip kata kunci bilik kulian	
Le PENGGUNA	BIL» NAMA BILIK/MAKMAL/DEWAN		C TINDAKAN
PAKEJ LATIHAN	1 (Secara Dalam Talian - Online)	INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA KAMPUS UTAMA BUKIT KIARA	• 2 🖥
S INDUK	2 (Secara Dalam Talian - Online)	INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA KAMPUS SARAWAK	@ Z 🛢
Bidang	3 (Secara dalam Talian - Online)	INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA KAMPUS WILAYAH TENGAH (INTENGAH)	@ Z 🛢
Lokasi/Bilk	4 (Secara Dalam Talian - Online)	INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA KAMPUS WILAYAH TIMUR (INTIM)	• 2 1
Pengurusan Menu	5 (Secara Dalam Talian - Online)	(INTURA)	
Capaian Pengguna	6 (Secara Dalam Talian - Online)	2 Klik Ikon 🔽 untuk komackini	
IP Peranti	7 Auditorium		
LetterHead	8 Auditorium INTAN Bukit Klara	INSTITUT TADRIDAN AWAM NEGADA KAMPINS I TAMA RUKIT KIADA	
Bahagian/Kluster		INCTITI IT TADBIDAN AWAM NECADA KANDI IS SARAH	071
LAPORAN	10 Paharian Teknologi Maklumat		078
TETAPAN	www.glaii rekinogi makidinat		••••
D ADUAN	Showing 1 to 10 of 118 entries	2. atau muka 1 dan seterusnya 🚽 🕨 🖬 🛽 🖉 🔹 🕯	
PROFIL PESERTA	© Hek Cipte Terpelihare 2019 DTIMS @ INTAN	INTAN Training Information	and Management System
SKOR PENCERAMAH			
C DASHBORD PENGURUSAN			
PENCERAMAH			
Reset Kata Laluan			
🙁 KELUAR			



c) Hapus bilik kuliah

DASHBOARD	SENARAI BILIK KULIAH/MAKMAL/DEWAN		+ TAMBAH BILIK
PORTAL	Patunisk : [Panar Makumat] [Kamashini] [Kamashini] [Kamashini] [
KOD KURSUS	er recorpor : (see Papar Maxiumat) ((gr Kemasioni) ((g) Hapus Data)		
KURSUS	Show 10 - entries		Search:
PENGGUNA	BILA NAMA BILIK/MAKMAL/DEWAN	♦ KEM/JAB/ILA	0 TIND
PAKEJ LATIHAN	1 (Secara Dalam Talian - Online)	INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA KAMPUS UTAMA BUKIT KIARA	•
NDUK ~	2 (Secara Dalam Talian - Online)	INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA KAMPUS SARAWAK	
Bidang	3 (Secara dalam Talian - Online)	INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA KAMPUS WILAYAH TENGAH (INTENGAH)	0
okasi/Bilk	4 (Secara Dalam Talian - Online)	INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA KAMPUS WILAYAH TIMUR (INTIM)	
apaian Pengguna	5 (Secara Dalam Talian - Online)	INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA KAMPUS WILAYAH UTARA (INTURA)	
'etapan	6 (Secara Dalam Talian - Online)		
P Peranti	7 Auditorium	3. Klik Ikon 🔟 untuk hapus	•
.etterHead	8 Auditorium INTAN Bukit Kiara		0
lahagian/Kluster	9 AUDITORIUM TUN MUSTAPHA	INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA KAMPUS SABAH	0
APORAN	10 Bahagian Teknologi Maklumat	KEMENTERIAN KEWANGAN	
ETAPAN	Showing 1 to 10 of 118 entries		2 3 4 5 19
DUAN	v		
ASHBORD PENGURUSAN 'ENCERAMAH 'eset Kata Laluan ELLIAR			
DASHIDRD PENGURUSAN PENCERAMAH Reset Kata Laluan KELUAR		×	
ASHBORD PENDURUSAN PENCERAKAN Ierar Kata Jahan TELEJAR	T HAPUS DATA: Adakah anda pa	× asti?	
ASHBORD PENDURUSAN PENCERANAN Kesir Kota Lahan C <u>RE Lan</u>	HAPUS DATA: Adakah anda pa Bilik Multimedia	× asti?	

8. Pengurusan Menu

PENTADBIR SISTEM



9. Capaian Pengguna

PENGURUSAN

a) Tambah capaian pengguna

🍪 Dashboard	× +		– 🛛 ×
← → C ☆ ③ N	lot secure admin.itims.intan.my/indu	Jk-role	९ 🛧 💿 📼 🔍 🔘 :
NIAN TRANNO INFORMATION	E TEACHING & LEARNING MANAGEM	INT SYSTEM FOR INTELLIGENT	a î
Roszela Abdullah PENTADBIR SISTEM	INDUK > BILIK KULIAH		
	48 SENARAI CAPAIAN PENGGUN	3. Klik +Tambah Capaian Pengguna	+ TAMBAH CAPAIAN PENGGUNA
PORTAL			
KOD KURSUS	10 - items/page	Petunjuk : [🐼 Kema	skini Capaian Pengguna] [🔟 Hapus Capaian Pengguna] Search
KURSUS			
28 PENGGUNA	BILA KOD CAPAIAN PENGGUNA	CAPAIAN PENGGUNA	
PAKEJ LATIHAN	1 SA	PENTADBIR SISTEM	
S INDUK	1 Klik Menu	Induk	🕝 🔟
Bidang		RAS LATIHAN	[2] 前
Lokasi/Bilik			
Pengurusan Menu		DEMPTIBLICAN	
Capalan Pengguna	2. Klik Sub M	enu Capaian Pengguna	🗹 🔟
IP Peranti	6 PTL	PEGAWAI TADBIR LATIHAN	[2] 前
Penceramah	7. 7/1/		
	7 TKK	TIMBALAN KETUA KLUSTER	
	8 PLK	PENYELARAS LATIHAN KANAN	🖉 🛍
W KELUAR	Showing 1 to 8 of 8 entries		Previous 1 Next
	IOPHT		



b) Kemaskini capaian pengguna

🄲 Dashboard	× +		– Ø ×
	ot secure admin.itims.intan.my/induk-role		९ 🖈 🖸 📼 🔍 🔟 :
	IN SENARAI CAPAIAN PENGGUNA		+ TAMBAH CAPAJAN PENGGUNA
Ø PORTAL			
KOD KURSUS	10 - items/page		Petunjuk : [27 Kemaskini Capalan Pengguna] [10 Hapus Capalan Pengguna] Search
KURSUS	BILA KOD CAPAIAN PENGGUNA	CAPAIAN PENGGUNA	0 AKTIVITI 0
28. PENGGUNA	1 SA	PENTADBIR SISTEM	
PAKEJ LATIHAN		TENTADOR OF LA	
S INDUK ~	2 A	PENTADBIR	
C ADUAN	3 PL	PENYELARAS LATIHAN	🖉 🛍
🕲 KELUAR	4 P	PENGURUSAN	2
	5 SUK	SETIAUSAHA KURSUS	2
	6 PTL	PEGAWAI TADBIR LATIHAN	🗹 🔟
	7 ТКК	TIMBALAN KETUA KLUSTER	🗹 🔟
	8 PLK	PENYELARAS LATIHAN KANAN	Kentaskini Rate
	9 KEW	Kewangan	
	Showing 1 to 9 of 9 entries 3. K	ik Ikon 🕜 untuk kemaskini	Product 1 Next
admin.itims.intan.my/induk-role	© Hak Cipta Terpelihara 2019 ITIMS @ INTAN		INTAN Training Information and Management System

Kemaskini Capaian Pengguna	×
Kod Capaian Pengguna	
KEW	
Capaian Pengguna	
Kewangan	
Kemaskini	Tutup

Berjaya! Maklumat berjaya dikemaskini

×

C C	C C		🧐 Dashboard	× +		- @ ×
Portecues	Portradie	Ale Note Ale N	< → C △ ③	Not secure admin.itims.intan.my/induk-ro	e	९ 🕁 💿 📼 🔍 🛛 😣
Portrik Portrik Po	Portrik is no kanada is no kan	Porti See Saasas Porta Listanta Porta Listanta <th>A DASHBOARD</th> <th></th> <th></th> <th></th>	A DASHBOARD			
No. Notasi No	Notation No	Box Bask	ORTAL	Berjaya! Maklumat berjaya dikemaskini		×
Instant Image: Information Capatin Program Image: Information Capatin Program Image: Imag	A MARK PROCONS A MARK PROCONS A MARK PROCONS A MARK A MARK A MARKANA PROTACOUNT PROCONS A MARKANA PROTACOUNT PROT	Image:	KOD KURSUS			
Procession P	Procession P	A PROJULTIVIII A ROAK B ROAK P ROAK P ROAK P ROAK P ROAK ROAK P ROAK P ROAK P ROAK ROAK P ROAK	KURSUS	10 - items/page		Petunjuk : [27 Kemaskini Capalan Pengguna] [Hapus Capalan Pengguna] Search
IN INCLUSTIONE Image: Imag	INCLINIANT Image: I	Nork	2 PENGGUNA	BILO KOD CAPAIAN PENGGUNA	CADALAN PENGGUNA	C AKTIVITI C
Adam	A AGANA A AGANA A AGANA A AGANA A AGANA A PENTADBER A PENTADBER A PENTADBER PL PRODUCTIONS S RK S RK	NARN PRIME PRIMe <th>PAKEJ LATIHAN</th> <th>1 SA</th> <th>PENTADRIR SISTEM</th> <th></th>	PAKEJ LATIHAN	1 SA	PENTADRIR SISTEM	
Image: Construction Image: Construction<	Interview Image: Contract of the second	Image: A work Image: A w				
Image: Section of the sec	a PL PENTELARAS LATIHAN Image: Control of the period	Image: Section of the sec	(b) KELUAR	2 A	PENTADBIR	
 P PENGURUSAN 	Image: Image	a p b SUK c DL		3 PL	PENYELARAS LATIHAN	
Image: Substant Image: Substant Image: Substant <	s sik iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii	s Suk STALBAHA KURSUS PTL PERANAN TADBIE LATHAN TKK TIABALAN KETUA KUISTER PLK PENYELABAS LATHAN KETUA KUISTER Kennen Teoren 10 9 d sense Teoren 10 9		4 P	PENGURUSAN	
Image: Second	Image: Section of Sectio	ered Watersteines		5 SUK	SETIAUSAHA KURSUS	🖸 🔟
Image: Contract of the state Image: Contract of the state	7 Tik Tikk TikkALAN KETUA KUSTER Image: Comparison of the second	Improved to be a low of a lo		6 PTL	PEGAWAI TADBIR LATIHAN	12 前
PENCE PENCENTAL ALTIHAN KANAN PENCENTAL ALTIHAN PENCENTAL ALTIHAN PEN		erver Vakkuman nela balana s		7 ТКК	TIMBALAN KETUA KLUSTER	[2] [2] [2] [2] [2] [2] [2] [2] [2] [2]
Image: Contract of the second of	• KEW Sowerg 110 9 of 9 entres • Hat Clear Keyetikes 2019 (TME) 9 MAX • Hat Clear Keyetikes 2019 (TME) 9 MAX • Hat Clear Keyetikes 2019 (TME) 9 MAX • Kewangan • Kewangan • Hapus • Batal	Image: Contract of the definition Image: Contract of t		8 PLK	PENYELARAS LATIHAN KANAN	
tri ti	terente de la constante de la	reixed Makluman trole bertava dihanal		0 KEW	Kewanaan	Hapus Role
sowing to 9 of 9 extrine extra times interarring/indukt-relate The ACCelo TopeRese 2019 TIME (B INTIL A. Klik Ikon (i) untuk hapus Tot Tope of Pertries Tot Tope of Pertrie	Stowing 1 to 3 of 9 ettriss term ettriss.inter.my/indukt-refer Tex Option Texasing Annual Contracting Markal Texasing Annual Contractin	Society 1 to 9 de setties A. Klik Ikon in untuk hapus To the reget was not to be setting to the reget was not to the re			Newangan	
W W HAPUS DATA: Adakah anda pasti? Kewangan Hapus Batal	With the second seco	K HAPUS DATA: Adakah anda pasti? Kewangan Hapus Batal	dmin.itims.intan.my/induk-rol	© Hak Cipta Terpelihara 2019 ITIMS @ INTAN		INTAN Training Information and Management System
Hapus Batal	Hapus Batal	Erianal Maklumat role bariava dihanus			×	
Hapus Batal	Hapus Batal	Eriaval Maklumat role bariava dibayus		_		
Hapus Batal	Hapus Batal	HAPUS DATA: Adakah anda pasti? Kewangan Hapus Batal				
Hapus Batal	Hapus Batal	HAPUS DATA: Adakah anda pasti? Kewangan Hapus Batal				
HAPUS DATA: Adakah anda pasti? Kewangan Hapus Batal	HAPUS DATA: Adakah anda pasti? Kewangan Hapus Batal	HAPUS DATA: Adakah anda pasti? Kewangan Hapus Batal		ш		
HAPUS DATA: Adakan anda pasti? Kewangan Hapus Batal	HAPUS DATA: Adakan anda pasti? Kewangan Hapus Batal	HAPUS DATA: Adakan anda pasti? Kewangan Hapus Batal				
Kewangan Hapus Batal	Kewangan Hapus Batal	Kewangan Hapus Batal	HA	APUS DATA: Adakan	anda pasti?	
Hapus Batal	Hapus Batal	Hapus Batal		Kowongon		
Hapus Batal	Hapus Batal	Hapus Batal		Kewaliyali		
Hapus Batal	Hapus Batal	Hapus Batal				
		leriaval Maklumat role beriava dibanus		Hapus Bat		
		teriavat Maklumat role beriava dibanus				

c) Hapus capaian pengguna

10. IP Peranti



a) Daftar IP Peranti

dims	E DIGITAL TRAINING INFORMATION & MANAGE	IMENT SYSTEM		(
PENTADBIR SISTEM	INDUK > IP PERANTI			
MENU	SENARAI IP PERANTI [Semua]		3. Klik +Tambah IP Baru 🔶	+ TAMBAH IP BARU
O PORTAL				
KOD KURSUS	🕒 Petunjuk : [🗊 Hapus Data]			
KURSUS	10- Herri (11-1			
& PENGGUNA	10° rems/page			Search
PAKEJ LATIHAN			KEMENTERIAN/JABATAN/ILA	O AKTIVITI O
	– 1. Klik Menu		INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA KAMPUS WILAYAH UTARA (INTURA)	۵
Bidang		a (INTURA)	INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA KAMPUS WILAYAH UTARA (INTURA)	1
Lokasi/Bilik	3 10.145.110.106 IPAD	INTAN Wilayah Utara (INTURA)	INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA KAMPUS WILAYAH UTARA (INTURA)	1
Pengurusan Menu	4 10.145.110.106 IPAD	INTAN Wilayah Utara (INTURA)	INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA KAMPUS WILAYAH UTARA (INTURA)	1
Capaian Pengguna	5 10.145.109.53 IPAD	INTAN Wilayah Utara (INTURA)	INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA KAMPUS WILAYAH UTARA (INTURA)	a
Tetapan			INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA KAMPUS WILAYAH UTARA (INTURA)	
IP Peranti	– 2. Klik Su	ib Menu IP Peranti	INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA KAMPUS WILAYAH UTARA (INTURA)	۵
LetterHead	10.140.102.03		INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA KAMPUS WILAYAH UTARA (INTURA)	Â
Bahagian/Kluster	9 10.145.109.53 IPAD	INTAN Wilayah Utara (INTURA)	INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA KAMPUS WILAYAH UTARA (INTURA)	<u>n</u>
D LAPORAN	10 10 145 109 53 IPAD	INTAN Wilayah Litara (INTURA)	INSTITUT TADRIBAN AWAM NEGABA KAMPUS WILAYAH UTABA (INTURA)	
TETAPAN				
C ADUAN	Showing 1 to 10 of 86 entries		Previous 1 2 3	4 5 9 Next
2 PROFIL PESERTA				
SKOR PENCERAMAH				
G DASHBORD PENGURUSAN				
PENCERAMAH				
🖉 Reset Kata Laluan				

2





b) Hapus IP Peranti

ctims	DIGITAL TRAINING INFORMATION & MANAGEMENT SYSTEM		4
Roszela Abdullah PENTADBIR SISTEM	INDUX > IP PERANTI		
MENU	(b) SENARAI IP PERANTI [Semus]		+ TAMBAH IP BARU
PORTAL			
KOD KURSUS	Petunjuk : [
KURSUS	10* items/page	1. Taip kata kunci catatan 🔶 🖻	earch
& PENGGUNA	BIL IP C CATATAN C KLUSTER/KAMPUS		C AKTIVITI C
PAKEJ LATIHAN	1 10.145.110.106 IPAD INTAN Wilayah Utara (INTURA)	INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA KAMPUS WILAYAH UTARA (INTURA)	<u>۵</u>
Bidasa	2 10.145.110.106 IPAD INTAN Wilayah Utara (INTURA)	INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA KAMPUS WILAYAH UTARA (INTURA)	1
Lokasi/Rilik	3 10.145.110.106 IPAD INTAN Wilayah Utara (INTURA)	INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA KAMPUS WILAYAH UTARA (INTURA)	â
Pengurusan Menu	4 10.145.110.106 IPAD INTAN Wilayah Utara (INTURA)		۵
Capaian Pengguna	5 10.145.109.53 IPAD INTAN Wilayah Utara (INTURA)	3. Klik Ikon 🔟 untuk hapus 🚽 🚽	۰ 🖌
Tetapan	6 10.145.109.53 IPAD INTAN Wilayah Utara (INTURA)		a
IP Peranti	7 10.145.109.53 IPAD INTAN Wilayah Utara (INTURA)	INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA KAMPUS WILAYAH UTARA (INTURA)	a
Babacian/Kluster	8 10.145.109.53 IPAD INTAN Wilayah Utara (INTURA)	INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA KAMPUS WILAYAH UTARA (INTURA)	a
dl LAPORAN	9 10.145.109.53 IPAD INTAN Wilayah Utara (INTURA	NTURA)	±
	10 10.145.109.53 IPAD INTAN Wilayah Utara (INTURA 2	atau muka 1 dan seterusnya 🔤 🗤	<u>۵</u>
C ADUAN	Showing 1 to 10 of 86 entries		5 9 Next
2 PROFIL PESERTA			
SKOR PENCERAMAH			
ASHBORD PENGURUSAN			
PENCERAMAH			
🖉 Reset Kata Laluan			



11. LetterHead



```
PL | PTL
```

a. Daftar LetterHead

dims	E DIGITAL TRAINING INFORMATION & MANAGEMENT SYSTEM	4
Roszela Abdullah PENTADBIR SISTEM	NORE 3 LETERALB	
MENU	senaral strenged	+ TAMPAH LETTERHEAD
A DASHBOARD	S. KIK + Tallibali Letter Head	
O PORTAL		
KOD KURSUS	🕒 Petunjuk : [🕐 Papar Mahturat] [🕼 Hemation] 💼 Hapus Data]	A sets
KURSUS	10° Remajoage	Search
S. PENGGUNA		
PAKEJ LATIHAN		O AKTIVITI O
INDUK	1 Klik Menu Induk	@ 2 @
Bidang	L. KIIK WIETIG IIIGUK - Kluster Pengajian Dasar Awam dan Governan	@ @ @
Lokasi/Billk	3 INSTITUT FADDINGN ANAWA RELAKA KANAPUS UTANA DURIT KIMIA - Kluster Penyelidikan Pembangunan dan Dasar	@ @ 0
Pengurusan Menu	4 INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA KAMPUS UTAMA BUKIT KIARA - Kluster Pembangunan Profesional dan Etika	@ 2 8
Capaian Pengguna	5 INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA KAMPUS UTAMA BUKIT KIARA - Kluster Pengajian Ekonomi dan Kewangan Awam	@ @
Tetapan	A MATTER CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR AND A CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR	@ 🗭 💼
IP Peranti		@ 27 8
LetterHead	2. Klik Sub Menu LetterHead	@ 2 8
Banagian/Kauster	9 INSTITUT TADRIRAN AWAM NEGARA KAMPUS UTAMA BURIT KIARA - Kluster Pengalan Pendurusan dari powasi	@ [Z] A
LAPORAN -	10 INSTITUT TARRIBAN AWAM NEGARA KAMPIS ITAMA BINT KIADA - Khister Kanemarlannan Bahasa	@ 12 @
🥏 TETAPAN		
ADUAN	Showing 1 to 10 of 19 writies	President 1 2 Next
2 PROFIL PESERTA		
SKOR PENCERAMAH		
G DASHBORD PENGURUSAN		
PENCERAMAH		
🖉 Reset Kata Laluan		

Borang Permohonan Letterhead	×	
Nama Kementerian/Jabatan/ILA		
- sila pilih -		- Pilih atau taip kata kekunci
Logo (.jpeg/.png)		
Choose File No file chosen		
Agensi		
	•	Taip Nama Agensi
Agensi EN		
		Taip Nama Agensi (EN)
Line 1		
		Taip Alamat Agensi (line 1)
Line 2		
		Taip Alamat Agensi (line 2)
Line 3		
		Taip Alamat Agensi (line 3)
Line 4		
	•	Taip Alamat Agensi (line 4)
Telefon		
		Taip No Telefon
Faks		
	•	Taip No. Faks
Web		
	•	Taip alamat Web
Emel		
	•	Taip Alamat E-mel
SIMPAN	Tutup 🕇	Klik untuk Batal
+		Klik untuk Simnan

b. Kemaskini LetterHead



Letterhead baru berjaya dikemaskini



c. Hapus LetterHead

Pentadbir Sistem

12. Bahagian/Kluster

a. Tambah Bahagian/Kluster

atims	DIGITAL TRAINING INFORMATION & MANAGEMENT SYSTIC	34	
Roszela Abdullah PENTADRIR SISTEM	INOUK > BAHGIAN/KLUSTER		
MENU	😃 SENARAI BAHAGIAN/KLUSTER	3. Klik +Tambah Bahagian/Kluster	+ TAMBAH BAHAGIAN/KLUSTER
ASHBOARD			
O PORTAL	SENARAI BAHAGIAN/KLUSTER	SENARAI UNIT/SUB KLUSTER	
KOD KURSUS	Peiabat Pendaftar	MAKLUMANI Sila klik Bahagian/Kluster untuk memaparkan Unit/Sub Kluster	
KURSUS	Unit Korporat & Antarabangsa		
2 PENGGUNA	Kluster Pengailan Dasar Awam dan Governan		
PAKEJ LATIHAN			
S INDUK	1. Klik Menu Ind	uk	
Bidang			
Lokasi/Bilik	Kluster Kepimpinan dan Pembangunan Eksekutif		
Pengurusan Menu	Kluster Inovasi Teknologi Pengunusan (i-IMATEC)		
Capalan Pengguna	Kluster Pembangunan Kenakaran		
IP Peranti	Klister Pennaijan Pemhanginan Pengirusan dan		
LetterHead			
Bahagian/Kluster	2. Klik Sub Mei	nu Bahagian/Kluster	
LAPORAN .			
🖉 TETAPAN	INTAN Sabah		
D ADUAN	INTAN Sarawak		
PROFIL PESERTA	JPA		
SKOR PENCERAMAH	Pejabat Pengarah		
G DASHBORD PENGURUSAN	Kluster Kecemerlangan Bahasa		
PENCERAMAH	INTAN Kampus Putrajaya		
🖉 Reset Kata Laluan			
🙆 KELUAR	@ Hak Opta Terpenhara 2019 DTIMS @ INTAN		INTAN Training Information and Management System

TAMBAH BAHAGIAN/KLUSTER	×	
Nama Bahagian/Kluster	1 .	Masukkan maklumat
Nama Pendek Bahagian/Kluster		
Kod Bahagian/Kluster untukjana Kod Kursus		
SIMPAN	<u> </u>	lik Simpan

b. Tambah Unit/Sub Kluster

CHIMOS	DIGITAL TRAINING INFORMATION & MANAGEMENT SYSTE	EM	Q
	INDUK > BAHGIAN/KLUSTER		
Roszela Abdullah PENTADBIR SISTEM			
	I SENARAI BAHAGIAN/KLUSTER		+ TAMDAH BAHAGIAN/KLUSTER
POPTAL			
	SENARAI BAHAGIAN/KLUSTER	SENARAI UNIT/SUB KLUSTER	
KUDEUE	Pejabat Pendaftar	MAKLUMANI Sila klik Bahaglan/Kluster untuk mem	
	Unit Korporat & Antarabangsa	+ TAMBAH UNIT/SUB KUUSTER	2. Klik +Tambah Unit/Sub Kluster
SC PENODONA	Kluster Pengajian Dasar Awam dan Governan	Ril Nama Unit/Sub Klutter	Admit
D PAKEJ LATIHAN	Kluster Penyelidikan Pembangunan dan Dasar	1 Unit Pengurusan Sumber Manusia	÷
S INDUK	Kluster Pembangunan Profesional dan Etika	2 Unit Kewangan	8
Bidang	Kluster Pengajian Ekonomi dan Kewangan Awam	3 Unit Pengurusan Kualiti dan Majiis	0
Densus sen Menu	Kluster Kepimpinan dan Pembangunan Eksekutif	4 Cawangan Fasiliti	8
Capaian Pengguna	Kluster Inovasi Teknologi Pengurusan (I-IMATEC)	5 Pusat Sumber	8
Tetapan	Kluster Pembangunan Kepakaran	6 Unit Domestik	8
IP Peranti	Kluster Pengajian Pembangunan Pengurusan dan	7 Unit Percetakan	0
LetterHead	Inovasi INTAN Wilayah Timur (INTIM)	8 Pejabat Pendaftar	8
Bahagian/Kluster	INTAN Wilayah Utara (INTURA)		
LAPORAN	INTAN Wilayah Selatan (IKWAS)		
TETAPAN	INTAN Sabah		
C ADUAN	INTAN Sarawak		
PROFIL PESERTA	JPA		
SKOR PENCERAMAH	Pejabat Pengarah		
C DASHBORD PENGURUSAN	Kluster Kecemerlangan Bahasa		
PENCERAMAH	INTAN Kampus Putrajaya		
🖉 Reset Kata Laluan		1	
🙆 KELUAR	© Hak Cipta Terpelihara 2019 DTIMS @ INTAN		INTAN Training Information and Management System



H. LAPORAN

13. Laporan Kursus Kluster



Memaparkan laporan peserta kursus mengikut kluster. Laporan boleh ditapis mengikut agensi dan tahun.

	Ξ	DIGITAL TRAINING INFORMATION & MANAGEN	IENT SYSTEM							
	LAPOR	AN > SENARAI LAPORAN							_	
PENTADBIR SISTEM	_									
MENU		DASHBOARD LAPORAN KURSUS KLUS	TER 2. Pilih A	gensi		2.	Pilih 1	「ahun		
A DASHBOARD	Tapisar	n Laporan Kursus Mennikut Kluster								
O PORTAL	KEMEN	ITERIAN/JARATAN/II A	↓		TAHUN		↓			
KOD KURSUS	-SEA	/UA-	•		-Tahun-		v			~
KURSUS										
S PENGGUNA				Papar L	aporan		-			
PAKEJ LATIHAN	JUML	AH KURSUS SELESAI TAHUN 2021:	JUMLAH PESERTA MOHON	JUMLAH PESERTA DAFTA	R	JUMLAH PESERTA TIDAK HADI	· T	JUMLAH PES	ERTA DITOLAK	
INDUK	83		3924	2107		310		1512		
LAPORAN	- (t			
Laporan Kursus Kluster		1 Menula	noran -> Lanora	n Kursus	Kluster	2 D	anar I	anora	an	
🥟 TETAPAN	KURSU			ii kaisas	Master	J. J.		apore		
ADUAN	BII	KOD KURSUS					MAKLUMAT	DECEDIA		
PROFIL PESERTA	DIL	HAMA KORSUS					MARLOMAT	FEJERIA		
SKOR PENCERAMAH							MOHON	HADIR	TIDAK HADIR	DITOLAK
G DASHBORD PENGURUSAN	1	[KCA0004] Bengkel Pengumpulan Keperlu	an Bagi Sistem Aplikasi Siri 1				15	15	0	0
PENCERAMAH	2	[KCA0001] Bengkel Asas Kejuruteraan Ke	perluan Sistem Siri 1				19	17	0	2
🖉 Reset Kata Laluan	3	[KCA0002] Bengkel Pengujian: Dari Spesit	ikasi Keperluan Sistem Kepada Pengujian Sistem S	iri 1			13	11	2	0
🕲 KELUAR	4	[KCA0014] Kursus RBTCS: CompTIA IT Fu	ndamentals (ITF+) Siri 1				23	20	3	0
	5	[KCA0015] Kursus RBTCS: Microsoft Offic	e 2019: Tips and Tricks Siri 1				45	20	2	23
	6	[KCA0020] Kursus RBTCS: Power BI Esse	ntials Siri 1				142	38	5	101
	7	[KCA0007] Kursus Analyzing and Visualiz	ng Data Using Excel Siri 1				296	92	19	185
	8	[KCA0021] Kursus Pengurusan Kemudahi	an ICT dan Infrastruktur (Pengurusan Pusat Data: Pe	engoperasian) Siri 1			102	27	12	63
	9	[KCA0016] Kursus Pengurusan Projek ICT	Siri 1				47	41	4	2

I. KETETAPAN

a. M	enetapkan <i>l</i>	<i>etterhead</i> agensi.		PTL PL	SUK
	COTAL TRANSG INFORMATION TOTALS (UTYPING) TETAPAN (Semual Constant Constant	An A MANAGORINAL POSITION Tectagana Letterhead Provense Lementary Lank und Tanana Karawa Managana Landrador Jana Karawa Lange Landrador Jana : 1150 en 1150 el Lange Landrador Jana : 1150 en 1150 el	2. Klik Letterhea	d	© © Cated Base.
TELMAN AGUM FINGUN, PEESTA Soor Processand Soor Processand Destrongene Processand Processand Processand Processand Processand Processand Processand	– <mark>– 1. Me</mark>	Res 2 Sector Control of Parallel Advectory Control of Parallel Adv	3. Kemas 4. Klik Ku raa 162305163	kini Maklumat emaskini Lusa Wa wa Mada Ana ny	End ema@mack.near.ny

J. ADUAN

a. Ka	aedah Aduan		Pentadbir Sistem TKK
i.	Portal DTIN	ЛS	
Portal ITIMS → C ① ① No	× + ot secure itims.intan.my/log	in Carlo Carlo Carlo	×
		1. layari Portal ITIM	S di www.itims.intan.my
	-	Long the state of the	
I≡ Jumlah kursus	Jumlah Bidang	E Peserta 🔒 Pusat Latihan	
10	17	10 1	
Bantuan Tekn	ikal: ^{Jur}	nlah Capaian Pautan Berkaitan	🗹 Hubungi Kami
+6 2084 7247/7244	/42577 Buli	an ini :	INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA (INTAN)
		2. Klik Borang aduan pada	Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia INTAN Kampus Utama Bukit Kiara. Jalan Bukit
Borang Auuan	4	laman utama bawah sebelah	Kiara 50480 Kuala Lumpur, Malaysia
		kiri	Tel : 603 - 2084 7777 Faks : 603 - 2096 1403
			www.intanbk.intan.my
थ itims@intanbk.inta	an.my 📪 +6 2084 7	1777 🛛 🗣 İntan Bukit Kiara	Copyright © 2019 INTAN. All rights reserved.
Portal ITIMS	× +		- @ ×
	ot secure itims.intan.my/cor	nplaint	Q 🛧 🖸 📼 🔍 🔞 :
	Maklumat Aduan/Pertanyaa	in Sistem	2
	Nama Bengadu		
	Nama Pengadu	SHAHRIZAMAN	
	Alarrat Erral	019-3312277	
	Alamat Emel	roszela@gmail.com	
	Kategori Aduan	Pendaftaran Akaun	*
	Tajuk	maklumat kecemasan	
	Keterangan Aduan		
	in the second second	maklumat kecemasan tidak kemaskini.	
	The series of general resources	maklumat kecemasan tidak kemaskini.	
	Muat Naik Gambar	maklumat kecemasan tidak kemaskini DSC 8800 ing	0 Porte
	Muat Naik Gambar	maklumat kecemasan tidak kemaskini DSC_8803.jpg	Q Browse
	Muat Naik Gambar	maklumat kecemasan tidak kemaskini DSC_8803.jpg vala maklumat diri dan maklumat yang dikemukakan oleh saya adalah benar dan saya bertanggur	Q. Browne ngjavab ke stasnya
	Muat Naik Gambar	maklumat kecemasan tidak kemaskini DSC_8803.jpg pla maklumat diri dan maklumat yang dikemukakan oleh saya adalah benar dan saya bertanggur Hantar	Q, Browse rejawab ke atamya
	Muat Naik Gambar	maklumat kecemasan tidak kemaskini DSC_8803.jpg pla maklumat diri dan maklumat yang dikemukakan oleh saya adalah benar dan saya bertanggur El kantar	Q Browse ngjawab ke atasnya
	Muat Naik Gambar	maklumat kecemasan tidak kemaskini DSC_8803.jpg pla maklumat diri dan maklumat yang dikemukakan oleh saya adalah benar dan saya bertanggur I Hantar	Q Browse ngjawab ke atasnya
	Muat Naik Gambar	maklumat kecemasan tidak kemaskini DSC_8803.jpg pla maklumat diri dan maklumat yang dikemukakan oleh saya adalah benar dan saya bertanggur Image: Comparison of the saya adalah benar dan saya bertanggur Image: Comparison of the saya adalah benar dan saya bertanggur	ngjawab ke ataonya
	Muat Naik Gambar	maklumat kecemasan tidak kemaskini DSC_8803.jpg pala maklumat diri dan maklumat yang dikemukakan oleh saya adalah benar dan saya bertanggur Hantar	ngjawab ke atasnya
	Muat Naik Gambar	Inaklumat kecemasan tidak kemaskini DSC_8803.jpg pla maklumat diri dan maklumat yang dikemukakan oleh saya adalah benar dan saya bertanggur I Hantar BERJAYA	ngjawab ke atasnya
	Muat Naik Gambar	Inaklumat kecemasan tidak kemaskini DSC_8803.jpg pla maklumat diri dan maklumat yang dikemukakan oleh saya adalah benar dan saya bertanggur Renter BERJAYA Aduan/Pertanyaan telah diterima dan akan	ngjavab ke atasnya
	Muat Naik Gambar	Inaklumat kecemasan tidak kemaskini DSC_8803.jpg pla maklumat diri dan maklumat yang dikemukakan oleh saya adalah benar dan saya bertanggur Inter Inter BERJAYA Aduan/Pertanyaan telah diterima dan akan tindakan selanjutnya, terima kasih	nglawab ke atasnya
	Muat Naik Gambar	Inaklumat kecemasan tidak kemaskini DSC_8803.jpg pla maklumat diri dan maklumat yang dikemukakan oleh saya adalah benar dan saya bertanggur Rentur BERJAYA Aduan/Pertanyaan telah diterima dan akan tindakan selanjutnya, terima kasih	ngjavab ke atasnya

Terima notikasi emel diterima oleh pengadu.

Aduan/Pertanyaan Sistem ITIMS	> Inbox ×	-	5	Ø
ITIMS <itims@intanbk.intan.my> ≩ to me, faizul ≠</itims@intanbk.intan.my>	5:48 PM (4 minutes ago)	☆ ◆		:
	[ITIMS]			
A' Si	ssalamualaikum dan salam sejahtera HAHRIZAMAN,			
Te	rima kasih kerana menghubungi kami,			
M	aklumat Aduan/Pertanyaan tuan/puan telah diterima dan kami akan mengambil tindakan lanjutnya. Berikut adalah maklumat aduan/pertanyaan anda:-			
Ta Ka Ta Ka	rikh/duan :18/04/2020 Ingori : Pendaftaran Akaun Ingi: makkumatekeemaan Interangan : makkumat kecemaaan tidak kemaskini.			
Te Ac	virna Kasih, Jinin TIMS			
	© 2019 Itims. All rights reserved.			

ii. Admin DTIMS

	- a × * <mark>0 - *</mark> Ø C
1. Layari Admin DTIMS di www.admin.dtims.intan.my	DAFTAR MASUK
Digital Training Information & Management System MANUAL PENSOUNA PENSUMUMAN/MAKLUMAN	Selamat Datang! Log Masuk Pengguna No. Mykad cth; 852365236662 Katalaluan
STAY AT HOME 2. Klik Borang aduan pada laman utama bawah sebelah kanan	Masuk Sebarang pertanysan sila hubungi : Ernet : dimanglikaraki, intan my INTAN kampusi Utama Bukut Kawa, Jalah Bukit Gana 5040 Rusal Lumpor, Undangsia 5040 Rusal Lumpor, Undangsia Tel: 03-2084 7247 / 7314 Fais: 603 – 2084 7692 ** Borang Aduan/Pertanysan <<





Aduan/Pertanyaan Sistem DTIMS 🐤 🔤	x	ē
DTIMS -otimsglintanok inten my- 😰 to me, fieldel =		3:02 PM (2 minutes ego) 🕁 🔦
🕅 Malay + > English + Trenslate message		Turn off for: Malay
	[DTIMS]	
	Assalamualalikun dan salam sejahtera	
	Hansan, Terima kash kerena mendhukunsi kami	
	Maklumat Aduan/Pertanyaan tuan/puan telah diterima dan kami akan mengembil tindakan selenyubnya. Benikut adalah maklumat aduan/pertanyaan anda:	
	Tarikh-Aduan 29/06/2020 Kotopori Makkumat Kurawa Tajuk isana penanaan Koterangan : Kurawa penanaan tiada di INTAN ke?	
	Terima Kasih, Admin DT Maj	
	© 2010 DTMAS. All rights reserved	

- → C ☆ ③ Not 8 0 0 ÷ ctims E DIGITAL TRAINING INFOR 9 Roszela Abdullah PENTADBIR SISTEM E SENARAI ADUAN/PERTANYAAN 2. Senarai aduan/pertanyaan akan dipaparkan A DASHBOARD PORTAL 🚯 Petunjuk : [👁 Papar Maklumat] [🗭 KOD KURSUS KURSUS JUMLAH KOD KURSUS : 6 -sila pilih status-😵 PENGGUNA BIL NAMA PENGADU KETERANGAN STATUS 1 Hannah Maklumat Kursus D PAKEJ LATIHAN an tiada di INTAN ka kursus Beru Admin 🔹 📽 💼 () INDUK SKOR PENCER Baru • 2 î D ADUAN 1. Klik Menu Aduan Saya c PC teta Beru • 🔊 🗊 C KELUAR ROSZELA ABDULLAH • 🔊 🗊 4 5 WAN MOHD FAIZUL-portal Permohonan Kursus tajuk - portal • 🗹 🗊 3. Klik keterangan atau 🔍 Portal XBOLEH N SISTEM 6 WAN MOHD FAIZUL Katalaluan Admin 🔍 🕑 🔯 🛅 papar maklumat aduan terperinci
- b. Mengurus Aduan

i. Papar Aduan





😕 Dashboard 🗙	+							- ø ×
← → C ☆ ③ Not secure	admin.dtim	s.intan.my/aduan/senarai					\$	0 🗝 🍕 📵 Օ
ctims	Ξ	DIGITAL TRAINING INFORMA	TION & MANAGEMENT	SYSTEM				<u>ا</u>
PENTADBIR SISTEM	KURSUS	SENARAI ADUAN/PERTANYAAN				Berjaya Kemas	skini makl	umat aduan
MENU		SENARAI ADUAN/PERTA	NYAAN					
A DASHBOARD	line i							
PORTAL	0 Pe	rtuniuk : [👁 Papar Maklumat]	1 🔯 Kemaskini Status	Aduan 1 [🏛 Hapus Data]				
KOD KURSUS					Status te	lah dik	kem a	askini
KURSUS	JUML	AH KOD KURSUS : 6			-sila pilh status-			
Se PENGGUNA	BIL	NAMA PENGADU	KATEGORI	TAJUK	KETERANGAN	STATUS	SALURAN	TINDAKAN
PAKEJ LATIHAN	1	Hannah	Maklumat Kursus	kursus persaraan	kursus persaraan tiada di INTAN ke?	Ambil Maklum	Admin	• 2 💼
SKOR PENCERAMAH	2	Mohd Shah bin Rahman	Katalaluan	Gagal masuk ke sistem	Saya cuba beberapa kali massue ke dalam sistem (TIMS4.0 dengen menggunakan password PC tetapi mash gaggle.	Bare	Admin	• 6
ADUAN	3	Mohd Shah bin Rahman	Katalaluan	Gagal masuk ke sistem	Saya cuba beberapa kali massue ke dalam sistem (TIMS4.0 dengen menggunakan password PC tetapi mash gaggle.	Bare	Admin	• 6
	4	ROSZELA ABDULLAH	Katalaluan	tak boleh log masuk	12345678	Banu	Admin	@ 🕜 💼
	5	WAN MOHD FAIZUL- portal	Permohonan Kursus	tajuk - portal	keterangan aduan - portal	Dalam Tindakan	Portal	• 6
	6	WAN MOHD FAIZUL	Katalaluan	XBOLEH MASUK SISTEM	saya dah cuba login bnyak kalitetapi masih gagal	Ambil Maktum	Admin	• 6 🗊
	4							•
	@ 1146 (V-1	Terresilieur (1910 DTBAC et					alaina Infrancial	
	© Hak Cipta	Terpennara 2019 DTIMS @ INTAN				INTAN Tr	aining informatio	on and Management System

dtims «dtims@intanbk.intan.my» ≩ to me, uau ≠		3.33 PM (9 minutes ago) 🚖 🗮 🗄
% Malay + > English + Translate message	[dtims] Assalamualaikum dan salam sejahtera Maculukan stratus Adukan Petrakyaan Yalip Deau/ Desi/Yitis, Du/Tuan/Puan	E-mel maklumbalas diterima daripada dtims@intanbk.intan.my
	Berlist adalah maklumbalas pertanyaan/makluman yang Visis (Jr./Luno/Pun, Soalan V-tering persanan Isotas persanan fada (Jr.H.K.K.R. Lunogen/miklumbalas - go/Karas persanan (Jr.H.K.K.K.R. Parkaras persanan (Jr.H.K.K.K.R. Parkaras persanan (Jr.H.K.K.K.K.K.K. Terring Kash) Adam dimo	Nin of Dout of VErg. Datud / Celor/
	© 2019 dtims. All rights i	rearred

	Ŵ		
H.	APUS DATA: Ada	akah anda pas	ti?
	SHAHRIZ	AMAN	
	Hapus	Batal	

K. PROFIL PESERTA



a. Kemaskini maklumat (HRMIS)

ctims	DIGITAL TRAINING INFORMATION & MANAGEMENT SYS	тем		3
PENTADBIR SISTEM	SEMAKAN STATUS DATA PESERTA			
MENU	111 Semakan Data Peserta			
DASHBOARD	Manuface Manuface Keel Companyation : 8			
O PORTAL	Cth: 210101122021			
KOD KURSUS	GIT. 210101122021			
KURSUS	Maklumat Peserta			
Se PENGGUNA	NORMASTURA BINTI ABDUL TALIB - 861108385040			
D PAKEJ LATIHAN		4. Klik butang Kem	askini HRMIS	🖌 kemaskini HRMIS
S INDUK	Bil Maklumat	ta		Tindakan
LAPORAN ~	1 Pengguna	users	0	2 0
🖉 tetapan	2 Peribadi	pesonel > h_peribadi	•	C 1
C ADUAN	3 Perkhidmatan	pesonel > h_perkhidmatan	٢	20
PROFIL PESERTA	4 Tempat Bertugas	pesonel > h_alamat_bertugas	٥	20
Maklumat Peserta	5 Pendidikan	pesonel > h_pendidikan	0	0 🗊
Senaral Peserta	6 Penyelia	pesonel > h_penyelia	•	C 0
SKOR PENCERAMAH	7 Waris	pesonel > h_waris	0	@ 1
CASHBORD PENGURUSAN				
PENCERAMAH V				
Reset Kata Laluan	© Hak Cipta Terpelihara 2019 DTIMS (b INTAN			INTAN Training Information and Management System
la keluar				

Maklumat HRMIS berjaya dikemaskini.

-AKAN ST	NIVE VAIN FEELINA		
40 Sen	nakan Data Peserta		
Maklum	at Peserta		
Bil	Column	DB Dtims	HRMIS
	MAKLUMAT PERIBADI		Kematin 😂
0	nama	WAN MOHD FAIZUL BIN MAT YASIM	WAN MOHD FAIZUL BIN MAT YASIM
۲	COBirthDt	1982-01-09T00:00:00+08:00	1982-01-09T00:00:00+08:00
0	TitleCd	L001	L001
0	Title	Encik	Encik
0	GenderCd	L	L
0	Gender	Lelaki	Lelaki
0	ReligionCd	01	01
0	Religion	Islam	Islam
0	ArmyPoliceCd	5	5
0	ArmyPolice	Awam	Awam
0	COEmail	faizul@intanbk.intan.my	faizul@intanbk.intan.my
0	COHPhoneNo	0102204272	0102204272
0	COOffTelNoExtn		
0	COOffTelNo	0320847247	0320847247
0	StatusKecacatan	TIDAK	TIDAK
0	Addr1	B-10-06 PANGSAPURI MELUR	B-10-06 PANGSAPURI MELUR
0	Addr2	JALAN 2/48a	JALAN 2/48a
0	Addr3	BANDAR BARU SENTUL	BANDAR BARU SENTUL
0	citycd	1401	1401
0	City	Kuala Lumpur	Kuala Lumpur
0	Postcode	51000	51000
0	StateCd	14	14
0	State	Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur	Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
0	countrycd	MYS	MYS
0	Country	Malaysia	Malaysia
	MAKLUMAT PERKHIDMAT	AN	- Kennakiri 💭
0	APTitle	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat, Gred FA29 (TBK1 dan TBK2)	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat, Gred FA29 (TBK1 dan TBK2)
0	ServClassTitle	Sistem Maklumat	Sistem Maklumat
0	SchmOfServCd	FA-SOK-001	FA-SOK-001
0	schmofservtitle	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat
0	SalGrd	FA29	FA29
0	ApmtStatusCd	01	01
0	ApmtStatusNm	Lantikan Tetap	Lantikan Tetap
0	AgcyGrpCd	PAP	PAP
0	AgcyGrpNm	Perkhidmatan Awam Persekutuan	Perkhidmatan Awam Persekutuan
0	Kementerian	JABATAN PERDANA MENTERI	JABATAN PERDANA MENTERI
0	Agensi	JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA	JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
٥	Bahagian	KLUSTER HIMATEC, PEJABAT TIMBALAN PENGARAH KANAN, INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA (INTAN), PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA (BAHARU), JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA	KLUSTER HIMATEC, PEJABAT TIMBALAN PENGARAH KANAN, INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA (INTAN), PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA (BAHARU), JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
0	TkhLantikanGredSemasa	2016-07-01T00:00:00+08:00	2016-07-01T00:00:00+08:00
0	TkhLantikan	2007-02-02T00:00:00+08:00	2007-02-02T00:00:00+08:00
	MAKLUMAT ALAMAT TEM	PAT BERTUGAS	Kennakin (2
0	State	Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur	Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
0	Country	Malaysia	Malaysia
0	BUAddr1	INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA (INTAN)	INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA (INTAN)
0	BUAddr2	KAMPUS UTAMA BUKIT KIARA, JLN BUKIT KIARA	KAMPUS UTAMA BUKIT KIARA, JLN BUKIT KIARA
0	CityCd	1401	1401
0	City	Kuala Lumpur	Kuala Lumpur
0	BUPostCode	50480	50480
0	CountryCd	MYS	MYS
	MAKLUMAT PENYELIA		Temadain 🕄
0	namappp	MOHAMAD IZZAT BIN HAMID	MOHAMAD IZZAT BIN HAMID
0	emailppp	mdizzat@intanbk.intan.my	mdizzat@intanbk.intan.my
0	JawatanPenvelia	Pegawal Teknologi Maklumat, Gred F41/F44	Pegawai Teknologi Maklumat, Gred F41/F44
0	NamaPenyokongCuti	FAUZANAH BINTI MOHAMAD SHARIF	FAUZANAH BINTI MOHAMAD SHARIF
0	EmelPenyokongCuti	fauzanah@intanbk.intan.my	fauzanah@intanbk.intan.my
0	JawatanPenyokongCuti	Pegawai Teknologi Maklumat, Gred F48/F52	Pegawai Teknologi Maklumat, Gred F48/F52
- T-			

MAKLUM	AT PENDIDIKAN						
BII EduCertTitle 1 SIJIL SAINS KO 2 DIPLOMA SAIN: 3 SAINS KOMPUT							
			MajorMinor	MajorMinor ConfermentDt		InstNm	
		KOMPUTER			2003-05-06T00:00:00+08:00		Kerajaan Tempatan
		AINS KOMPUTER	Sains Komputer	2006-06-1610	00:00:00+08:00		Universiti Putra Malaysia
		VUTER Sains Komputer		2006-06-30T00:00:00+08:00			Universiti Putra Malaysia
HRMIS							
Bil EduCertTitle 1 SIJIL SAINS I 2 DIPLOMA SA 3 SAINS KOMP			MajorMinor	ConfermentD	mentDt 05-06T00:00:00+08:00		InstNm
		KOMPUTER		2003-05-06T			Kerajaan Tempatan
		AINS KOMPUTER	Sains Komputer	2006-06-16T00:00:00+08:00		Universiti Putra Malaysia Universiti Putra Malaysia	
		PUTER	Sains Komputer 2006-06-30T00		00:00:00+08:00		
MAKLUMA	AT PERHUBUNGA	N KECEMASAN					
DB							
Bil		Fmynm				FmyTelNo	
1		RAMLAH BINTI AWANG			099603357		
1		SITI AZLIZA BINTI YAHAYA	SITI AZLIZA BINTI YAHAYA			0193564272	
HRMIS							
Bil		Fmynm				FmyTelNo	
1		RAMLAH BINTI AWANG				099603357	
2		SITI AZLIZA BINTI YAHAYA				0193564272	

Apabila keluar error, kemungkinan data HRMIS tidak lengkap dan proses kemaskini tidak Berjaya. Mohon peserta hubungi Pentadbir Sistem via e-mel atau *chatbox*.



b. Kemaskini maklumat (Bukan Pengguna HRMIS)


E-mel peribadi →Maklumat Pengguna

Maklumat Table users	×
WAN MOHD FAIZUL BIN MAT YASIM	
820109035367	
wdf725@gmail.com	
Kemaskini	Tutup

E-mel Rasmi→Maklumat Peribadi



Gred jawatan→Maklumat Perkhidmatan



15. Senarai peserta

Muka ini memaparkan senarai peserta dan maklumat peserta secara terperinci dan senarai kursus telah dipohon.

dims	DIGITAL TRAINING INFORMATION & MANAGEMENT SY	STEM				0
Roszela Abdullah PENTADBIR SISTEM	PESERTA > SENARAI PESERTA (PORTAL)					
ACNO	SENARAI PENGGUNA PORTAL					
O PORTAL	Petuniuk : I @ Panar Maklumat II @ Hand					vier &
KOD KURSUS	10 ▼ Pengguna/Halaman 3.	Masukkan Nama at	au No Kad Pengenalan	Carian Peserta	Nama/No. MYKA	UD .
KURSUS		A NO HYVAD	VEMENTEDIAN	GRED	TINDAYAN	•
PAKEJ LATIHAN	1 MOHD NIZZUAN BIN AHMAD YAZID	V TUSTINU	REMENIERIAN	FA29	(InDesert	~
INDUK -	2 WAN MOHD FAIZUL BIN MAT YASIM	4. Klik ikon 👁 na	nar maklumat neserta	-FA29		
LAPORAN	3 ROSZELA BINTI ABDULLAH	4. Kilk iken – pa	par makiamat peserta	FA38	@ 🛅	
Ø TETAPAN		15205	JABATAN PERDANA MENTERI	F41	@	
D ADUAN	1. Klik Menu Pof	il Peserta	JABATAN PERDANA MENTERI	FA38	@	
PROFIL PESERTA		5518	JABATAN PERDANA MENTERI	FA29	•	
Maklumat Peserta	2. Senaral Pesert	6542 (6542	JABATAN PERDANA MENTERI	F48	•	
Senarai Peserta		645376	JABATAN PERDANA MENTERI	F52	۵ 🗈	
SKOR PENCERAMAH	9 MUHAMMAD IZZAT BIN MANSOR	861011565395	JABATAN PERDANA MENTERI	FA29		
C DASHBORD PENGURUSAN	10 YOGANATHAN A/L MUNIANDY	780330146257	JABATAN PERDANA MENTERI	F44		
PENCERAMAH PENCERAMAH PENCERAMAH	Showing 1 to 10 of 31,647 entries		Sebelarmys 1	2 3 4 5	_ 3165 Se	terusnya
C KELUAR						

MAKLUMAT PESERTA							# KEMAS
🗴 Sila semak maklumat anda, sekinanya ada maklumat yang tidak tepat an	sa dikehendaki mengemakini maklumat	tersebut di Sistem HRMIS					
MAKLUMAT PERIBADI							
No.MyKad		Gelaran	Nama				
750804125320		Puan	ROZANAH HJ ABO HAMID				
Alamat Emel Rasmi	Alamat Ernel Peribadi		Telefon Bimbit		Telefon Pejabat		
rczanah@intansabah intan my	rozanah@intansabah.int	an my	0198623064		03-88857160		
Hamat 1							
INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA (INTAN)							
demet 2							
JABATAN PERKHEMATAN AWAM MALAYSIA							
Jamat 3							
JUN SULAMAN TUARAN BEG BERKUNCI 2080							
history	Rapriar			Neneri			
89000	Vata Kashala			Pakak			
00333	Pula kinayaru			oeuen			
I MALDIA PENDINAN							
BIL KELBLERAN				PONGIONUSUBAN		TAINUN	
1 MASTERS OF BUSINESS ADMINISTRAT	ION (MBA)			Pemasaran		2001	
2 MASTERS OF BUSINESS ADMINISTRAT	ION (MBA)			Pemasaran		2001	
Jewatan Pegawa Taobi Dan Diplomatik, Gred M46/M52 Gred	Taraf Jawatan		Gelaran Jawatan Pegawai Tadbir Dun Diplomusik Jerus Perkhicimatan		Tarikh Lantikan Jawatan Semasa		
M48	Lanskan Tetap		Perkhidmatan Awam Peraekutuan		19/09/2016		
MAKLUMAT TEMPAT BERTUGAS							
Cementerian			Jabatan / Agensi				
JABATAN PERDANA MENTERI			JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA				
Behagian							
INTAN SABAH PEJABAT PENGARAH, INSTITUT TADBIRAN AWAM NEL	ARA (INTAN), PEMBANGUNAN SUMBER	MANUSIA (BAHARU), JABATAN PERKHOMATAN AWAM	MALAYSIA				
Alamat 1							
INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA (INTAM)							
Namat 2							
Kanada Kilan Balan							
	1.21			2.1			
P0800	Bandar			Rebails			
00777				Japan			
MAKLUMAT PERHUBUNGAN KECEMASAN							
BIL NAMA					NO.TELEFON		
I MOHD MAIDIN BIN IBRAHIM					u19-8623064		
2 MOHAMMAD HAZIQ BIN MOHD I	MAIDIN				019-8623064		
3 MOHD MAIDIN BIN IBRAHIM					019-8623064		
MAKLUMAT PENYELIA							
4ema		Jawatan			Emel		
MOHD HAARIS BIN ALI		Pegawai Tadbir Dan Diplomatik, Gred M54			harris@intansabah.intan.my		
SEJADAH PERMOHONAN KURSUS							CHarle OTher H
							Generatin Generating
BIL NAMA KURSUS			TARIKH		STATUS	KEHADIRAN	
1 Bengkel Pengurusan Buku Perkhidmatan K (INSTITUT TADBIRAN AWAM NEDARA KAMPUS SAB	erajaan AH)		26/01/2021		Berjaya	0	

L. SKOR PENCERAMAH

e

Penceramah

Skor Penceramah akan memaparkan skor diberikan boleh peserta bagi kursus telah diajar. Hanya penceramah akses Admin DTIMS boleh melihat skor penceramah.

ctims		DIGITAL TRANSIC INFORMATION & MANAGEMENT SYSTEM						
Azlena Binti Haron PENTAOBIR SISTEM	LAPORAN > SKOR PEND	Alfan) Iele Pelekaseterindas						
menur Asheoard	SENARAI K	SENARAI KURSUS DAN SKOR				NCERAMAH		
O PORTAL	-sila pilih nama j	penceramah-	* -Tatuur- Y Papar					
KURSUS	Nama Pencerar	mah	AZLENA BINTI HARON					
A PENGGUNA	No. Kad Penger	No. Kad Pengenalan 660300045376						
D PAKEJ LATIHAN	Agensi/ILA	Agensi/ILA INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA KAMPUS UTAMA BUKIT KIARA						
	Bil Kod Ku	Bil Kod Kursus Kursus Tarihh Kursus		Tarikh Kursus	Jumlah Jam	Skor		
	1 KCA00	1 KCA0004 I BENKEL PENDUMPULAN KEPERLUAN BADI SISTEM APLIKASI [3/11/2021] 25/08/2020-1		25/08/2020 - 27/08/2020	12 jam	6.41		
ADUAN	2 KCA00	2 KCA0001 I BENGKEL ASAS KEJURUTERAAN KEPGRIUAN SISTEM [SH11/2021] 22/09/2020-24/09/2020		22/09/2020 - 24/09/2020	2 jam	6.45		
2 PROFIL PESERTA	3 KCA00	3 KCA0221 KURSUS PENDURUSAN KEMUDAHAN ICT DAN INFRASTRUKTUR (PENDURUSAN PUSAT DATA: PENDOPERASIAN) [Siri 1/2021] 16/02/2021 - 18/02/2021		16/02/2021 - 18/02/2021	2 jam	6.49		
SKOR PENCERAMAH	4 KCA00	121 I KI	JRSUS PENGURUSAN KEMUDAHAN ICT DAN INFRASTRUKTUR (PENGURUSAN PUSAT DATA: PENGOPERASIAN) [Siri 2/2021]	07/09/2021 - 09/09/2021	2 jam	0		
G DASHBORD PENGURUSAN	5 KCE10	5 KCE10011 KURSUS MODUL TEKNOLOGI MAKUMAT DAN KOMUNIKASI PROGRAM DPA INTAN [SH11/2021] 29/03/2021-09/04/2021				6.95		
D PENCERAMAH	6 KCE10	6 KCE10011 KURSUS MODUL TERNOLOGI MARLUMAT DAN KOMUNIKASI PROGRAM DPA INTAN [SHI 3/2021] 12/07/2021 - 23/07/2021				6.89		
🖉 Reset Kata Laluan	JUMLAH				30 jam	6.83		
C KELUAR								

M. DASHBOARD PENGURUSAN



Dashboard Pengurusan akan memaparkan statistic kursus dan peserta bagi tahun semasa.

N. PENCERAMAH

a.	Daftar Penceramah PTL PL SUK	
Ctims	E DIGITAL TRAINING INFORMATION & MANAGEMENT SYSTEM	٩
Roszela Abdullah PENTADBIR SISTEM	PENCERAMAN/PENSYARAN/FASULTATOR > DAFTAR BARU	
MENU	the PENDAFTARAN PENCERAMAN/PENSYARAH/FASILITATOR	
DASHBOARD OPRTAL	No.MyKad:*	
KOD KURSUS	Cit: 800200000000 🗨 3. Masukkan No. MyKad tanpa -	
KURSUS		
22 PENGGUNA	0 Hak Cipta Terpelhara 2019 DTIMS @ INTAN	INTAN Training Information and Management System
PAKEJ LATIHAN		
TETAPAN		
🖵 ADUAN		
PROFIL PESERTA		
SKOR PENCERAMAH		
DASHBORD PENGURUSAN		
Daftar Penceramah		
Senarai Penceramah		
Reset Kata Laluan	2. Daftar Penceramah	
log KELUAR		

Sistem akan memaparkan maklumat HRMIS sekiranya penceramah dari penjawat awam. Lengkapkan maklumat bertanda [*].



Sekiranya dapat notikikasi seperti di bawah, maklumat penceramah telah wujud.





b. Kemaskini maklumat penceramah

🍪 Dashboard	×	+				-	٥	×
← → C ☆ ③	Not secure	admin.itims.intan.my/induk-penceramah		Q	☆ 🕻	- 100 🔍	M)
MENU		SENADALDENCEDAMAH			+ 7/	MRAH PENCE	RAMAH	
A DASHBOARD								
PORTAL			Personal de 1999 Marco a de 114 de la co	Dense and D	1100110000	Maldument Dee		
KOD KURSUS	10 -	items/page		Parna	Sea	rch	ceraman j	
KURSUS	ВІЬ	NAMA PENCERAMAH	1. Taip kata kunci catatan	DRIC	STATUS O	AKTIVITI	0	
2. PENGGUNA	1	PUAN CIK LILY FAZLIA	INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA KAMPUS UTAMA BUKIT KIARA	Dalaman	Aktir	• 🕜 💼		
D PAKEJ LATIHAN	2	DATO' ENCIK NADZRI RAZAK	INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA KAMPUS UTAMA BUKIT KIARA	Dalaman	Aktif	• 🕜 💼		
	3	ENCIK SYAIFUL BAHRIN	INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA KAMPUS UTAMA BUKIT KIARA	Dalaman	Aktif	• 🛙 💼		
	4	PUAN DHIA DELISHA	INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA KAMPUS UTAMA BUKIT KIARA	Dalaman	Aktif	• 🛙 🗎		
S RELOAR	5	BRIGEDIER JENERAL DATO' WAN MOHD FAIZUL	LEMBAGA KEMAJUAN TANAH PERSEKUTUAN MALAYSIA (FELDA)	Dalaman	Aktif			
	6	PUAN ROSZELA BINTI ABDULLAH	INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA KAMPUS UTAMA BUKIT KIARA	Dalaman	Aktif	• 6 •	201152	
	7	ENCIK FAIZUL	SURUHANJAYA INTEGRITI AGENSI PENGUATKUASAAN (EAIC)	Luar	Aktif			
	8	DATO' SERI DR. FAIZUL		Dalaman	Aktif	• 🛙 💼		
	9	PUAN NIK ZALBIHA BINTI NIK MAT	3. Klik Ikon 🔟 untuk hapus	Luar	Aktir	۵ 🗹 👁		
	10	ENCIK MUHAMMAD HADRI BIN BASRI	UNIT PEMODENAN TADBIRAN DAN PERANCANGAN PENGURUSAN MALAYSIA (MAMPU)	Luar	Aktif	• 🕻 🕯		
	Showin	ng 1 to 10 of 16 entries	2. atau muka 1 dan seterusny	/a	Prev	ious 1 2	Next	
deala itina intan mulinduk an	interample little	a Terpelihara 2019 ITIMS @ INTAN	<u></u>	INTA	Training Inform	nation and Mana	aement Syst	tem

c. Hapus Penceramah



Pentadbir Sistem

O. RESET KATA LALUAN

iums	DIGITAL TRAINING INFORMATION & M	ANAGEMENT SYSTEM	
Roszela Abdullah PENTADBIR SISTEM	RESET KATA LALUAN		
	414 RESET KATA LALUAN		
ASHBOARD	Masukkan Nombor Kad Pengenalan :*		
DRTAL	Cth: 210101122021	🚥 🗲 2. Masukkan No. MyKad tanpa -	
DD KURSUS	Maklumat Pengguna		
ENGGUNA			
AKEJ LATIHAN	NAMA	AZLENA BINTI HARON	
IDUK ~	NO.MYKAD	680508045376	
APORAN	EMEL	azlena.haron@intanbk.intan.my; azlenah@gmail.com	
TETAPAN		й Reset	
DUAN		–	
PROFIL PESERTA			
SKOR PENCERAMAH	© Hak Cipta Terpelihara 2019 DTIMS @ INTAN	3. Klik Butang RESET	INTAN Training information and Manageme
ASHBORD PENGURUSAN			
ENCERAMAH			
teset Kata Laluan	— 1. Klik Mei	nu Reset Kata Laluan	
ELUAR			

Pastikan kedua-dua alamat e-mel dipaparkan sebelum reset kata laluan. Sebaliknya, sila kemaskini di menu Profil Peserta → Maklumat Peserta di Maklumat Peribadi dan Pengguna.

Contoh e-mel diterima oleh peserta.

8				
File				
D	DTIMS <citims@intanbk.intan.my> resels@intanbk.intan.mg receils@geat.com + Kata Laluan Sementara Portal Dtims</citims@intanbk.intan.my>			105 PM
		[DTIMS]		
		Assalamualaikum dan salam sejahtera		
		KATA LALUAN SEMENTARA PORTAL DTIMS,		
		Berikut adalah kata laluan sementara-		
		Tuan/Puan dinasihatkan untuk menukar kata laluan tersebut.Sekian Terima Kasih.		
		Terima Kauh, Admis DTMS		
		© 2019 DTRMS. All rights reserved.		

SELESAI TERIMA KASIH