

MAKLUMAT KURSUS

Kursus	Kursus Pengurusan Mesyuarat Siri 1/2022
Kod Kursus	TZA0031
Tarikh	14/02/2022 - 16/02/2022

AGENDA

Hari Pertama | 14/02/2022 | Isnin

Masa	TOPIK
08:00 pagi - 09:00 pagi	Pendaftaran dan Taklimat Kursus
08:30 AM - 10:30 AM	Panduan Pengurusan Mesyuarat Kerajaan (PUAN WAN NINA NADDIA BINTI WAN ABAS)
08:00 pagi - 09:00 pagi	Pendaftaran dan Taklimat Kursus
08:30 AM - 10:30 AM	Taklimat Kursus & Pendaftaran (PUAN ZARIDAH BT MAT TAZAN)
10.30 AM - 11.00 AM	Minum Pagi
11:00 AM - 13:00 PM	Tadbir Urus Mesyuarat (PUAN WAN NINA NADDIA BINTI WAN ABAS)
1.00 PM - 2.00 PM	Makan Tengahari
14:30 PM - 16:30 PM	Penyediaan Dokumen Mesyuarat (PUAN ROSNADHIRAH BINTI RAMLI)

Hari Ke-2 | 15/02/2022 | Selasa

Masa	TOPIK
08:30 AM - 10:30 AM	Latih Amal 1: Penyediaan Dokumen Mesyuarat (PUAN ROSNADHIRAH BINTI RAMLI)
10.30 AM - 11.00 AM	Minum Pagi
11:00 AM - 13:00 PM	Penulisan Minit Mesyuarat (DR. SUHAILA BINTI HARON)
1.00 PM - 2.00 PM	Makan Tengahari
14:30 PM - 16:30 PM	Latih Amal 3: Penulisan Minit Mesyuarat (DR. SUHAILA BINTI HARON)

Hari Ke-3 | 16/02/2022 | Rabu

Masa	TOPIK
-------------	--------------

Masa	TOPIK
08:30 AM - 10:30 AM	Penyediaan Laporan Maklum Balas (DR. SUHAILA BINTI HARON)
10.30 AM - 11.00 AM	Minum Pagi
11:00 AM - 13:00 PM	Latih Amal 3: Penyediaan Laporan Maklum Balas (DR. SUHAILA BINTI HARON)
11:00 AM - 13:00 PM	Rumusan dan Penilaian Kursus (PUAN ZARIDAH BT MAT TAZAN)