



INTAN  
KAMPUS WILAYAH TIMUR

# Kursus Tatacara Pengurusan Stor Dalam Pengurusan Kewangan Negara Siri 1/2022

## Jadual Kursus:

Di akhir kursus ini, peserta akan dapat:

- 1 Menerangkan Tatacara Pengurusan Stor yang sistematik berdasarkan kepada Pekeliling Perbendaharaan yang berkuatkuasa ; dan
- 2 Mengaplikasikan Tatacara Pengurusan Stor Kerajaan dengan lebih sistematik, cekap dan teratur

Tarikh:  
**10 – 13  
Januari  
2022**



Bilik Pergau, INTIM



019 – 3150332  
(Pengurus Kursus)



rosmanzi@intim.intan.my

### HARI PERTAMA

10 Januari 2022 (ISNIN)

(Sesi 1)  
8.30 pg – 10.30 pg

Pengenalan : Tatacara Pengurusan Stor Kerajaan

(Sesi 2)  
11.00 pg – 1.00 t/hari

Penerimaan Stok

(Sesi 3)  
2.30 ptg – 4.30 ptg

Merekod Stok

### HARI KEDUA

11 Januari 2022 (SELASA)

(Sesi 1)  
8.30 pg – 10.30 pg

Penyimpanan Stor

(Sesi 2)  
11.00 pg – 1.00 t/hari

Pengeluaran Stok

(Sesi 3)  
2.30 ptg – 4.30 ptg

Pemeriksaan (Verifikasi Stor)

### HARI KETIGA

12 Januari 2022 (RABU)

(Sesi 1)  
8.30 pg – 10.30 pg

Keselamatan dan kebersihan

(Sesi 2)  
11.00 pg – 1.00 t/hari

Pindahan dan Pelupusan Stok

(Sesi 3)  
2.30 ptg – 4.30 ptg

Kehilangan dan Hapus Kira

### HARI KEEMPAT

13 Januari 2022 (KHAMIS)

(Sesi 1)  
8.30 pg – 10.30 pg

Pembentangan Kumpulan

(Sesi 2)  
11.00 pg – 1.00 t/hari

Pembentangan Kumpulan

(Sesi 3)  
2.30 ptg – 4.30 ptg

Rumusan dan Penutup