



INTAN
KAMPUS WILAYAH TIMUR

Kursus Tatacara Pengurusan Stor Dalam Pengurusan Kewangan Negara Siri 1/2024

Anjuran:

Unit Pengurusan Kewangan & Integriti (UPKI)

Jadual Kursus:

Di akhir kursus ini, peserta akan dapat:

- 1 Menerangkan Tatacara Pengurusan Stor yang sistematik berdasarkan kepada Pekeliling Perbendaharaan yang berkuatkuasa ; dan
- 2 Mengaplikasikan Tatacara Pengurusan Stor Kerajaan dengan lebih sistematik, cekap dan teratur

Tarikh:

8 – 11
Januari
2024



Dalam Talian



013 – 9375178
(Pengurus Kursus)



jihan@intim.intan.my

HARI PERTAMA

8 Januari 2024 (ISNIN)

(Sesi 1)
8.30 pg – 10.30 pg

Pendaftaran, Taklimat Kursus dan Malaysia Madani

(Sesi 1)
8.30 pg – 10.30 pg

Pendahuluan : Tatacara Pengurusan Stor Kerajaan

(Sesi 2)
11.00 pg – 1.00 t/hari

Penerimaan Stok

(Sesi 3)
2.30 ptg – 4.30 ptg

Merekod Stok

HARI KEDUA

9 Januari 2024 (SELASA)

(Sesi 1)
8.30 pg – 10.30 pg

Penyimpanan Stor

(Sesi 2)
11.00 pg – 1.00 t/hari

Pengeluaran Stok

(Sesi 3)
2.30 ptg – 4.30 ptg

Pemeriksaan (Verifikasi Stor)

HARI KETIGA

10 Januari 2024 (RABU)

(Sesi 1)
8.30 pg – 10.30 pg

Keselamatan dan kebersihan

(Sesi 2)
11.00 pg – 1.00 t/hari

Pindahan dan Pelupusan Stok

(Sesi 3)
2.30 ptg – 4.30 ptg

Kehilangan dan Hapus Kira

HARI KEEMPAT

11 Januari 2024 (KHAMIS)

(Sesi 1)
8.30 pg – 10.30 pg

Pembentangan Kumpulan

(Sesi 2)
11.00 pg – 1.00 t/hari

Pembentangan Kumpulan

(Sesi 3)
2.30 ptg – 4.30 ptg

Rumusan dan Penutup