



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM  
INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA

# **JLEAP**

## **JUNIOR EXECUTIVE LEADERSHIP ASSESSMENT PROGRAMME**

### **SECARA BERSEMUKA**

**SIRI 62, BIL. 10/2024 | 22 OGOS 2024**



## OBJEKTIF PROGRAM

Penilaian kepimpinan terhadap calon-calon pegawai skim Perkhidmatan Tadbir dan Diplomatik gred M44 yang berpotensi tinggi berasaskan;

**01**

KEUPAYAAN MEMIMPIN;



**02**

KUALITI MASA DEPAN;



**03**

PEMIKIRAN STRATEGIK;



**04**

KOMUNIKASI BERKESAN DAN  
KEUPAYAAN MENGAMBIL  
TINDAKAN/MENGAMBIL KIRA  
PANDANGAN BERASASKAN  
*ENGAGEMENT* DENGAN PIHAK  
BERKEPENTINGAN; SERTA



**05**

INTEGRITI YANG TIDAK  
DIPERSOALKAN.



# JADUAL PROGRAM & INFO SOLAT



| MASA                       | AKTIVITI   |
|----------------------------|--|
| <b>22.08.2024 (Khamis)</b> |  |
| 0800 - 0900                | Pendaftaran & Taklimat Program                         |
| 0900 - 0945                | <b>Aktiviti 1:</b> Leadership & Management Game (BI)   |
| 0945 - 1045                | <b>Aktiviti 2:</b> Kepimpinan dan Pengurusan Perubahan |
| 1045 - 1100                | REHAT  |
| 1100 - 1230                | <b>Aktiviti 3:</b> Perundingan                         |
| 1230 - 1400                | REHAT TENGAH HARI                                      |
| 1400 - 1630                | <b>Aktiviti 4:</b> Pemikiran Strategik                 |
| <b>Penilaian DTIMS</b>     |  |



22.08.2024 KHAMIS

|         |      |
|---------|------|
| SUBUH   | 0601 |
| ZOHOR   | 1319 |
| ASAR    | 1632 |
| MAGHRIB | 1924 |
| ISYAK   | 2035 |

Sumber: [www.e-solat.gov.my](http://www.e-solat.gov.my)

# SEKRETARIAT PROGRAM



## INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA (INTAN)



Rusli Bin Harun  
Timbalan Pengarah,  
Penilaian Program dan Potensi (PPP)  
03-2084 7674  
[rusli.harun@intanbk.intan.my](mailto:rusli.harun@intanbk.intan.my)



Encik Ahmad Hisham Bin Idris  
Ketua Program,  
Program Penilaian Kepimpinan Strategik (PPKS)  
03-2084 7230  
[ahmadhisham@intanbk.intan.my](mailto:ahmadhisham@intanbk.intan.my)



Puan Rozaidatul Rahizah binti Azman  
Ketua Penolong Pengarah,  
Program Penilaian Kepimpinan Strategik (PPKS)  
03-2084 7335  
[rozaidatul@intanbk.intan.my](mailto:rozaidatul@intanbk.intan.my)



Puan Farah Shazwani Binti Mohd Taib  
Ketua Penolong Pengarah,  
Program Penilaian Kepimpinan Strategik (PPKS)  
03-2084 7624  
[farahshazwani@intanbk.intan.my](mailto:farahshazwani@intanbk.intan.my)



Puan Nurfazeera binti Madzhi  
Penolong Pengarah,  
Program Penilaian Kepimpinan Strategik (PPKS)  
03-2084 7292  
[nurfazeera@intanbk.intan.my](mailto:nurfazeera@intanbk.intan.my)



Puan Siti Aisyah Binti Azlan  
Penolong Pengarah,  
Program Penilaian Kepimpinan Strategik (PPKS)  
03-2084 7614  
[sitiaisyah@intanbk.intan.my](mailto:sitiaisyah@intanbk.intan.my)



Cik Nor Syafawati Binti Sukri  
Penolong Pegawai Tadbir,  
Program Penilaian Kepimpinan Strategik (PPKS)



Encik Mt. Syifulaffandy bin Mt. Ithnain  
Pembantu Tadbir,  
Program Penilaian Kepimpinan Strategik (PPKS)  
03-2084 7465  
[syiful@intanbk.intan.my](mailto:syiful@intanbk.intan.my)



Cik Junutun Binti Mohd Jamil  
Pembantu Tadbir,  
Program Penilaian Kepimpinan Strategik (PPKS)  
03-2084 7758  
[junutun@intanbk.intan.my](mailto:junutun@intanbk.intan.my)



# SEKRETARIAT PROGRAM

## BAHAGIAN PERKHIDMATAN, JABATAN PERKHIDMATAN AWAM (BK, JPA)



Puan Haslinda binti Mohammad Tajudin  
Timbalan Pengarah Kanan  
03-8885 5741  
[haslinda@jpa.gov.my](mailto:haslinda@jpa.gov.my)



Puan Alifatul Kamilah binti Abdul Manan  
Timbalan Pengarah  
03-8885 5743  
[alifatul.manan@jpa.gov.my](mailto:alifatul.manan@jpa.gov.my)



Puan Yuslina binti Kamarudin  
Ketua Penolong Pengarah  
03-8885 5747  
[yus.kamarudin@jpa.gov.my](mailto:yus.kamarudin@jpa.gov.my)



Encik Umar Nurfitri bin Baharudin  
Penolong Pengarah  
03-8885 5746  
[umar.bahar@jpa.gov.my](mailto:umar.bahar@jpa.gov.my)



Puan Norhidayah binti Sumairi  
Pembantu Tadbir (P/O)  
03-8885 5765  
[norhidayah.sumairi@jpa.gov.my](mailto:norhidayah.sumairi@jpa.gov.my)



# SOALAN-SOALAN LAZIM

## **BAHAGIAN A: DASAR**

### **1. Apakah objektif/tujuan program ini diadakan?**

Program ini bertujuan untuk menilai ciri-ciri kepimpinan terhadap calon-calon pegawai skim Perkhidmatan Tadbir dan Diplomatik gred M44 berdasarkan:

- keupayaan kepimpinan;
- kualiti masa depan;
- pemikiran strategik;
- komunikasi berkesan dan keupayaan mengambil tindakan/ mengambil kira pandangan berdasarkan kolaborasi dengan pihak berkepentingan; serta
- mempunyai integriti yang tidak dipersoalkan.

### **2. Siapakah kumpulan sasaran program ini?**

Kumpulan sasaran pegawai awam Gred 44.

### **3. Bagaimanakah pegawai dipilih untuk menghadiri program ini?**

Pemilihan pegawai untuk mengikuti J LEAP adalah berdasarkan *batch* lantikan, tarikh pengesahan jawatan terkini serta Markah Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT).

### **4. Adakah kehadiran ke JLEAP menjamin pegawai untuk dinaikkan pangkat ke Gred 48?**

Pegawai perlu hadir dan lulus JLEAP sebagai salah satu prasyarat untuk pertimbangan pemangkuhan ke Gred 48. Ia merupakan salah satu mekanisme penilaian untuk mengenal pasti pemimpin sektor awam yang memiliki kompetensi yang bersesuaian untuk tujuan pembangunan dan / atau kemajuan kerjaya.

### **5. Bagaimanakah sekiranya pegawai tidak menghadiri JLEAP?**

Pegawai yang ditawarkan untuk menghadiri JLEAP tetapi tidak dapat menghadirkan diri perlu mengemukakan surat tunjuk sebab kepada Ketua Perkhidmatan berkenaan ketidakhadiran tersebut.

### **6. Bagaimanakah sekiranya pegawai tidak dapat menghadiri kesemua sesi penilaian dalam JLEAP?**

Pegawai dinasihatkan untuk menghadiri semula JLEAP secara sepenuhnya dari awal sehingga akhir kerana markah diperlukan untuk setiap sesi penilaian. Kegagalan pegawai untuk menghadiri semua sesi penilaian akan menjelaskan pemarkahan dan keputusan.

### **7. Apakah akan terjadi sekiranya pegawai tidak dapat melepas tahap pencapaian minimum yang telah ditetapkan di dalam JLEAP?**

Pegawai akan ditawarkan semula untuk menghadiri JLEAP bagi mengulangi semua sesi penilaian di dalam program ini.

### **8. Mengapa pegawai dikehendaki mempamerkan No. Badan sepanjang tempoh mengikuti JLEAP?**

Pegawai perlu sentiasa mempamerkan No. Badan sepanjang tempoh mengikuti JLEAP bagi memudahkan penilaian ke atas pegawai secara individu dilakukan.

## **BAHAGIAN B: PENILAIAN PROGRAM**

### **1. Adakah penilaian dilaksanakan secara individu atau kumpulan?**

Setiap pegawai akan dinilai secara individu walaupun terdapat aktiviti yang dilaksanakan secara berkumpulan.

## SOALAN-SOALAN LAZIM



2. **Adakah sesi soal jawab bersama panel diadakan selepas sesi penilaian?**

Tiada sesi soal jawab bersama panel. Walau bagaimanapun, ia tertakluk kepada pertimbangan panel.

3. **Adakah keputusan JLEAP dimaklumkan kepada pegawai?**

Pegawai boleh menyemak keputusan di laman web [www.leap.intan.my/jleap](http://www.leap.intan.my/jleap) selepas menerima e-mel pemakluman daripada urus setia INTAN.



# PENGHARGAAN



**Bahagian Perkhidmatan, JPA**

**Program Penilaian Kepimpinan Strategik (PPKS),  
INTAN Bukit Kiara**

**Program Pengajian Komunikasi dan Bahasa,  
INTAN Jalan Ilmu**

**Bahagian Pengurusan Psikologi, JPA**

**Pejabat Pendaftar, INTAN Bukit Kiara**

**Program Pengajian Teknologi Maklumat dan Pembangunan  
Teknologi, INTAN Bukit Kiara**

**TERIMA KASIH**



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM  
INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA

# **JLEAP**

## **JUNIOR EXECUTIVE LEADERSHIP ASSESSMENT PROGRAMME**

### **SECARA BERSEMUKA**

**SIRI 62, BIL. 10/2024 | 22 OGOS 2024**