



INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA

JLEAP

JUNIOR EXECUTIVE LEADERSHIP ASSESSMENT PROGRAMME

SIRI 65 BIL.3 / 2025
26 Jun 2025



OBJEKTIF PROGRAM

Penilaian kepimpinan terhadap calon-calon pegawai skim Perkhidmatan Tadbir dan Diplomatik gred M10 yang berpotensi tinggi berasaskan;

01

KEUPAYAAN MEMIMPIN;



02

KUALITI MASA DEPAN;



03

PEMIKIRAN STRATEGIK;



04

KOMUNIKASI BERKESAN DAN KEUPAYAAN MENGAMBIL TINDAKAN/MENGAMBIL KIRA PANDANGAN BERASASKAN *ENGAGEMENT* DENGAN PIHAK BERKEPENTINGAN; SERTA



05

INTEGRITI YANG TIDAK DIPERSOALKAN.



JADUAL PROGRAM & INFO SOLAT



MASA	AKTIVITI
26.06.2025 (Khamis)	
0745- 0830	Pendaftaran & Taklimat Program
0830 - 0930	Aktiviti 1: <i>Leadership & Management Game</i> (BI)
0930 - 1130	Aktiviti 2: Kepimpinan dan Pengurusan Perubahan
1130 - 1145	REHAT
1145 - 1345	Aktiviti 3: Perundingan
1345- 1430	REHAT TENGAH HARI
1430 - 1730	Aktiviti 4: Pemikiran Strategik
	Penilaian DTIMS



26.06.2025 KHAMIS

SUBUH	0553
ZOHOR	1319
ASAR	1645
MAGHRIB	1928
ISYAK	2044

Sumber: www.e-solat.gov.my

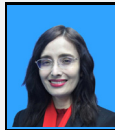
SEKRETARIAT PROGRAM



INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA (INTAN)



Dr. Wan Baharudin Bin Wan Mahmood
Timbalan Pengarah,
Penilaian Program dan Potensi (PPP)
03-2084 7674
w.baharudin@intanbk.intan.my



Dr. Rina Haiges
Ketua Program,
Program Penilaian Kepimpinan Strategik (PPKS)
03-2084 7230 / 7343
rina@intanbk.intan.my



Puan Rozaidatul Rahizah binti Azman
Ketua Penolong Pengarah,
Program Penilaian Kepimpinan Strategik (PPKS)
03-2084 7335
rozaidatul@intanbk.intan.my



Puan Farah Shazwani Binti Mohd Taib
Ketua Penolong Pengarah,
Program Penilaian Kepimpinan Strategik (PPKS)
03-2084 7624
farahshazwani@intanbk.intan.my



KOSONG



KOSONG



Cik Nor Syafawati Binti Sukri
Penolong Pegawai Tadbir,
Program Penilaian Kepimpinan Strategik (PPKS)



Encik Mt. Syifulaffindy bin Mt. Ithnain
Pembantu Tadbir,
Program Penilaian Kepimpinan Strategik (PPKS)
03-2084 7465
syiful@intanbk.intan.my



Cik Junatun Binti Mohd Jamil
Pembantu Tadbir,
Program Penilaian Kepimpinan Strategik (PPKS)
03-2084 7758
junatun@intanbk.intan.my



SEKRETARIAT PROGRAM

BAHAGIAN PERKHIDMATAN, JABATAN PERKHIDMATAN AWAM (BK, JPA)



Puan Haslinda binti Mohammad Tajudin
Timbalan Pengarah Kanan
03-8885 5741
haslinda@jpa.gov.my



Puan Alifatul Kamillah binti Abdul Manan
Timbalan Pengarah
03-8885 5743
alifatul.manan@jpa.gov.my



Puan Yuslina binti Kamarudin
Ketua Penolong Pengarah
03-8885 5747
yus.kamarudin@jpa.gov.my



Anith Zarifah binti Abdul Halim
Penolong Pengarah
03-8885 5746
anith.halim@jpa.gov.my



Anas Imran bin Abdul Adzis
Penolong Pengarah
03-8885 5751
imran.abdul@jpa.gov.my



Puan Norhidayah binti Sumairi
Pembantu Tadbir (P/O)
03-8885 5765
norhidayah.sumairi@jpa.gov.my



SOALAN-SOALAN LAZIM

BAHAGIAN A: DASAR

1. Apakah objektif/tujuan program ini diadakan?

Program ini bertujuan untuk menilai ciri-ciri kepimpinan terhadap calon-calon pegawai skim Perkhidmatan Tadbir dan Diplomatik gred M10 berasaskan:

- keupayaan kepimpinan;
- kualiti masa depan;
- pemikiran strategik;
- komunikasi berkesan dan keupayaan mengambil tindakan/ mengambil kira pandangan berasaskan kolaborasi dengan pihak berkepentingan; serta
- mempunyai integriti yang tidak dipersoalkan.

2. Siapakah kumpulan sasaran program ini?

Kumpulan sasaran pegawai awam Gred M10.

3. Bagaimanakah pegawai dipilih untuk menghadiri program ini?

Pemilihan pegawai untuk mengikuti JLEAP adalah berdasarkan *batch* lantikan, tarikh pengesahan jawatan terkini serta Markah Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT).

4. Adakah kehadiran ke JLEAP menjamin pegawai untuk dinaikkan pangkat ke Gred M12?

Pegawai perlu hadir dan lulus JLEAP sebagai salah satu prasyarat untuk pertimbangan pemangkuan ke Gred M12. Ia merupakan salah satu mekanisme penilaian untuk mengenal pasti pemimpin sektor awam yang memiliki kompetensi yang bersesuaian untuk tujuan pembangunan dan / atau kemajuan kerjaya.

5. Bagaimanakah sekiranya pegawai tidak menghadiri JLEAP?

Pegawai yang ditawarkan untuk menghadiri JLEAP tetapi tidak dapat menghadirkan diri perlu mengemukakan surat tunjuk sebab kepada Ketua Perkhidmatan berkenaan ketidakhadiran tersebut.

6. Bagaimanakah sekiranya pegawai tidak dapat menghadiri kesemua sesi penilaian dalam JLEAP?

Pegawai dinasihatkan untuk menghadiri semula JLEAP secara sepenuhnya dari awal sehingga akhir kerana markah diperuntukkan untuk setiap sesi penilaian. Kegagalan pegawai untuk menghadiri semua sesi penilaian akan menjejaskan pemarkahan dan keputusan.

7. Apakah akan terjadi sekiranya pegawai tidak dapat melepasi tahap pencapaian minimum yang telah ditetapkan di dalam JLEAP?

Pegawai akan ditawarkan semula untuk menghadiri JLEAP bagi mengulangi semua sesi penilaian di dalam program ini.

8. Mengapa pegawai dikehendaki mempamerkan No. Badan sepanjang tempoh mengikuti JLEAP?

Pegawai perlu sentiasa mempamerkan No. Badan sepanjang tempoh mengikuti JLEAP bagi memudahkan penilaian ke atas pegawai secara individu dilakukan.

BAHAGIAN B: PENILAIAN PROGRAM

1. Adakah penilaian dilaksanakan secara individu atau kumpulan?

Setiap pegawai akan dinilai secara individu walaupun terdapat aktiviti yang dilaksanakan secara berkumpulan.



2. Adakah sesi soal jawab bersama panel diadakan selepas sesi penilaian?

Tiada sesi soal jawab bersama panel. Walau bagaimanapun, ia tertakluk kepada pertimbangan panel.

3. Adakah keputusan JLEAP dimaklumkan kepada pegawai?

Pegawai boleh menyemak keputusan di laman web www.leap.intan.my/jleap selepas menerima e-mel pemakluman daripada urus setia INTAN.



PENGHARGAAN



Bahagian Perkhidmatan, JPA

**Program Penilaian Kepimpinan Strategik (PPKS),
INTAN Bukit Kiara**

**Program Pengajian Komunikasi dan Bahasa,
INTAN Jalan Ilmu**

Bahagian Pengurusan Psikologi, JPA

Pejabat Pendaftar, INTAN Bukit Kiara

**Program Pengajian Teknologi Maklumat dan Pembangunan
Teknologi, INTAN Bukit Kiara**

TERIMA KASIH



INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA

JLEAP

JUNIOR EXECUTIVE LEADERSHIP ASSESSMENT PROGRAMME

SIRI 65 BIL.3 / 2025
26 Jun 2025