



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA (JPA)
INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA (INTAN)

PROGRAM PENILAIAN KEPIMPINAN PENGURUSAN PERTENGAHAN (MLEAP)



SIRI 40. BIL 2/2026



28 - 31 JULAI 2026





OBJEKTIF PROGRAM

Penilaian kepimpinan terhadap calon-calon pegawai skim Perkhidmatan Tadbir dan Diplomatik gred M13 yang berpotensi tinggiberasaskan ;

01

KEUPAYAAN MEMIMPIN;



02

KUALITI MASA DEPAN;



03

PEMIKIRAN STRATEGIK;



04

KOMUNIKASI BERKESAN DAN KEUPAYAAN MENGAMBIL TINDAKAN/MENGAMBIL KIRA PANDANGAN BERASASKAN *ENGAGEMENT* DENGAN PIHAK BERKEPENTINGAN; SERTA



05

INTEGRITI YANG TIDAK DIPERSOALKAN.





JADUAL PROGRAM

MASA	AKTIVITI
28 JULAI 2026 (SELASA)	
0800 - 0830	PENDAFTARAN
0830 - 0900	TAKLIMAT PROGRAM
0900 - 1300	UKJK
1300 - 1400	REHAT
1400 - 1600	TAKLIMAT PSIKOLOGI
29 JULAI 2026 (RABU)	
0830 - 1000	AKTIVITI 1: <i>LEADERLESS DISCOURSE</i>
1000 - 1030	MINUM PAGI
1030 - 1300	AKTIVITI 2: <i>DIGITAL ANALYSIS IN STRATEGIC POLICY</i>
1300 - 1400	REHAT
1400 – 1600	AKTIVITI 3: PEMIKIRAN STRATEGIK
30 JULAI 2026 (KHAMIS)	
0830 - 1000	AKTIVITI 4: Dialogue
1000 - 1030	MINUM PAGI
1030 - 1230	AKTIVITI 5: FORUM
1300 - 1400	REHAT
1400 - 1600	AKTIVITI 6: PENGURUSAN KONFLIK DAN PERUBAHAN
31 JULAI 2026 (JUMAAT)	
0830 - 1130	<i>ENGLISH LANGUAGE PROFICIENCY ASSESSMENT (ELPA)</i>



INFO WAKTU SOLAT

SOLAT	WAKTU SOLAT
28 JULAI 2026 (SELASA)	
SUBUH	0600
ZOHOR	1323
ASAR	1645
MAGHRIB	1930
ISYAK	2043
29 JULAI 2026 (RABU)	
SUBUH	0600
ZOHOR	1323
ASAR	1644
MAGHRIB	1930
ISYAK	2043
30 JULAI 2026 (KHAMIS)	
SUBUH	0601
ZOHOR	1323
ASAR	1644
MAGHRIB	1930
ISYAK	2043
31 JULAI 2026 (JUMAAT)	
SUBUH	0601
ZOHOR	1322
ASAR	1644
MAGHRIB	1930
ISYAK	2043

SUMBER: WWW.E-SOLAT.GOV.MY



SEKRETARIAT PROGRAM

INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA (INTAN)



Dr. Wan Baharudin bin Wan Mahmood
Timbalan Pengarah,
Penilaian Program dan Potensi (PPP)
03-2084 7674
w.baharudin@intanbk.intan.my



Dr. Rina Haiges
Ketua Program
Program Penilaian Kepimpinan Strategik
(PPKS)
03-2084 7230 / 7343
rina@intanbk.intan.my



Puan Nuraizah binti Mohd Zam
Ketua Penolong Pengarah Kanan
Program Penilaian Kepimpinan Strategik
(PPKS)
03-2084 7375
nuraizah@intanbk.intan.my



Puan Farah Shazwani binti Mohd Taib
Ketua Penolong Pengarah,
Program Penilaian Kepimpinan Strategik
(PPKS)
03-2084 7624
farahshazwani@intanbk.intan.my



SEKRETARIAT PROGRAM

INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA (INTAN)



Encik Muhd Syafiqullah bin Mohd Latif
Penolong Pengarah Kanan,
Program Penilaian Kepimpinan Strategik
(PPKS)
03-2084 7292
syafiqullah@intanbk.intan.my



Puan Nor Syafawati binti Sukri
Penolong Pegawai Tadbir,
Program Penilaian Kepimpinan Strategik
(PPKS)
03-2084 7324
syafawati@intanbk.intan.my



Encik Wan Amirul Arif bin Ismail
Pembantu Tadbir
Program Penilaian Kepimpinan Strategik
(PPKS)
03-2084 7465
amirularif@intanbk.intan.my



Encik Muhammad Fikri bin Ramli
Pembantu Tadbir
Program Penilaian Kepimpinan Strategik
(PPKS)
03-2084 7758
fikri@intanbk.intan.my



SEKRETARIAT PROGRAM

BAHAGIAN PERKHIDMATAN, UNIT KEURUSETIAAN & LEAPS (UP), JABATAN PERKHIDMATAN AWAM (JPA)



Puan Anis binti Mokhtar
Ketua Penolong Pengarah – KPP(K)UP,
03-8885 4140
anis.mokhtar@jpa.gov.my



Encik Anas Imran bin Abdul Adzis
Penolong Pengarah – PP(K)UP,
03-8885 5751
imran.abdul@jpa.gov.my



Puan Noor Khalisah binti Mohamad Khalil
Penolong Pegawai Tadbir - PPT(K)UP,
03-8885 5756
khalisah.khalil@jpa.gov.my



Puan Mastura binti Din @ Ismail
Ketua Pembantu Tadbir - KPT(K)UP
03-8885 5758
mastura.din@jpa.gov.my



SEKRETARIAT PROGRAM

**BAHAGIAN PERKHIDMATAN,
UNIT KEURUSETIAAN & LEAPS (UP),
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM (JPA)**



Muhammad Aiman Fahmi bin Hashim
Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) -
PT(K)UP

03-8885 4870

aiman.hashim@jpa.gov.my



SOALAN-SOALAN LAZIM

BAHAGIAN A: DASAR

1. Apakah objektif/tujuan program ini diadakan?

Program ini bertujuan untuk menilai ciri-ciri kepimpinan terhadap calon-calon pegawai skim Perkhidmatan Tadbir dan Diplomatik gred M13 berdasarkan:

- keupayaan kepimpinan;
- kualiti masa depan;
- pemikiran strategik;
- komunikasi berkesan dan keupayaan mengambil tindakan/ mengambil kira pandangan berdasarkan kolaborasi dengan pihak berkepentingan; serta
- mempunyai integriti yang tidak dipersoalkan.

2. Siapakah kumpulan sasaran program ini?

Kumpulan sasaran pegawai awam Gred M13.

3. Bagaimanakah pegawai dipilih untuk menghadiri program ini?

Pemilihan pegawai untuk mengikuti MLEAP adalah berdasarkan *batch* lantikan, tarikh pengesahan jawatan terkini serta Markah Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT).

4. Adakah kehadiran ke MLEAP menjamin pegawai untuk dinaikkan pangkat ke Gred M13?

Pegawai perlu hadir dan lulus MLEAP sebagai salah satu prasyarat untuk pertimbangan pemangkuan ke Gred M14. Ia adalah merupakan salah satu mekanisme penilaian untuk mengenal pasti pemimpin sektor awam yang memiliki kompetensi yang bersesuaian untuk tujuan pembangunan dan kemajuan kerjaya.



SOALAN-SOALAN LAZIM

5. Bagaimanakah sekiranya pegawai tidak menghadiri MLEAP?

Pegawai yang ditawarkan untuk menghadiri MLEAP tetapi tidak dapat menghadirkan diri, pegawai perlu mengemukakan surat tunjuk sebab kepada Ketua Perkhidmatan berkenaan ketidakhadiran tersebut.

6. Bagaimanakah sekiranya pegawai tidak dapat menghadiri kesemua sesi penilaian dalam MLEAP?

Pegawai dinasihatkan untuk menghadiri semula MLEAP secara sepenuhnya dari awal sehingga akhir kerana markah diperuntukkan untuk setiap sesi penilaian. Kegagalan pegawai untuk menghadiri semua sesi penilaian akan menjejaskan pemarkahan dan keputusan.

7. Apakah tujuan penilaian Bahasa Inggeris dilaksanakan?

Penilaian Bahasa Inggeris bertujuan untuk menilai kompetensi pegawai dalam menguasai bahasa berkenaan. Penilaian ini akan dijadikan rujukan oleh Ketua Perkhidmatan dalam menimbangkan penempatan pegawai pada masa-masa akan datang. Penilaian bahasa tidak diambil kira sebagai markah keseluruhan prestasi pegawai.

8. Apakah akan terjadi sekiranya pegawai tidak dapat melepasi tahap pencapaian minimum yang telah ditetapkan di dalam MLEAP?

Pegawai akan ditawarkan semula untuk menghadiri MLEAP bagi mengulangi semula semua sesi penilaian di dalam Program ini.

9. Mengapa pegawai dikehendaki mempamerkan No. Badan sepanjang tempoh mengikuti MLEAP?

Pegawai perlu sentiasa mempamerkan No. Badan sepanjang tempoh mengikuti MLEAP bagi memudahkan penilaian ke atas pegawai secara individu dilakukan.



SOALAN-SOALAN LAZIM

BAHAGIAN B : PENILAIAN PROGRAM

1. Adakah penilaian dilaksanakan secara individu atau kumpulan?

Setiap pegawai akan dinilai secara individu walaupun terdapat aktiviti yang dilaksanakan secara berkumpulan.

2. Adakah sesi soal jawab bersama panel diadakan selepas sesi penilaian?

Tiada sesi soal jawab bersama panel selepas sesi penilaian. Walau bagaimanapun, ia tertakluk kepada pertimbangan panel.

3. Bagaimanakah penilaian Bahasa Inggeris dijalankan?

Penilaian Bahasa Inggeris dilaksanakan secara ujian lisan oleh Program Pengajian Komunikasi Dan Bahasa, INTAN Jalan Ilmu. Setiap pegawai akan dinilai oleh seorang panel penilai secara temuduga berkumpulan. Semasa sesi tersebut, pegawai akan dinilai daripada segi kemahiran lisan Bahasa Inggeris.

4. Adakah pegawai yang telah menghadiri Penilaian ELPA perlu menghadiri Penilaian Bahasa Inggeris MLEAP?

Sekiranya pegawai telah menghadiri Penilaian ELPA dalam masa 2 tahun terkini daripada tarikh tawaran hadir MLEAP dan mendapat *Band 4* atau *Band 5*, pegawai tidak perlu menjalani Penilaian Bahasa Inggeris MLEAP. Namun pegawai perlu mengemukakan keputusan penilaian kepada pihak urus setia JPA melalui e-mel bagi tujuan pengecualian (sekiranya berkaitan).

PENGHARGAAN



Bahagian Perkhidmatan, JPA

**Program Penilaian Kepimpinan Strategik
(PPKS), INTAN Bukit Kiara**

**Program Pengajian Komunikasi dan Bahasa,
INTAN Jalan Ilmu**

Bahagian Pengurusan Psikologi, JPA

Pejabat Pendaftar, INTAN Bukit Kiara

**Program Pengajian Teknologi Maklumat dan
Pembangunan Teknologi, INTAN Bukit Kiara**

TERIMA KASIH