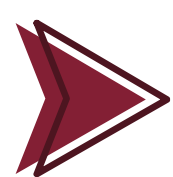


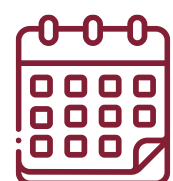


JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA (INTAN)

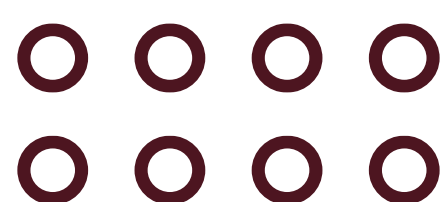
PROGRAM PENILAIAN KEPIMPINAN EKSEKUTIF (ELEAP)



SIRI 45. BIL 4/2026



22 - 24 SEPTEMBER 2026



OBJEKTIF PROGRAM

PENILAIAN KEPIMPINAN TERHADAP CALON-CALON PEGAWAI SKIM PERKHIDMATAN TADBIR DAN DIPLOMATIK GRED M12 YANG BERPOTENSI TINGGI BERASASKAN;



01

KEUPAYAAN MEMIMPIN;



02

KUALITI MASA DEPAN;



03

PEMIKIRAN STRATEGIK;



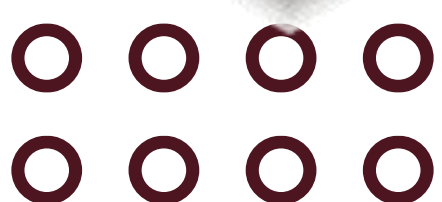
04

KOMUNIKASI BERKESAN DAN KEUPAYAAN MENGAMBIL TINDAKAN/MENGAMBIL KIRA PANDANGAN BERASASKAN *ENGAGEMENT* DENGAN PIHAK BERKEPENTINGAN; SERTA



05

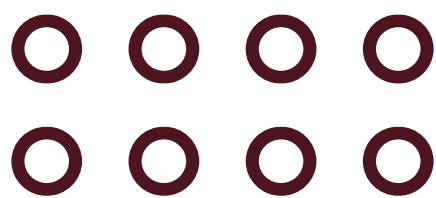
INTEGRITI YANG TIDAK DIPERSOALKAN.



JADUAL PROGRAM



MASA	AKTIVITI
22.09.2026 (SELASA)	
0800 - 0830	PENDAFTARAN
0830 - 0900	TAKLIMAT PROGRAM
0900 - 1300	UKJK
1300 - 1400	REHAT
1400 - 1600	TAKLIMAT PSIKOLOGI
23.09.2026 (RABU)	
0830 - 1000	AKTIVITI 1 : REFORMASI PERKHIDMATAN AWAM
1000 - 1030	MINUM PAGI
1030 - 1300	AKTIVITI 2 : <i>DIGITAL ANALYSIS IN STRATEGIC POLICY</i>
1300 - 1400	REHAT
1400 - 1615	AKTIVITI 3 : PEMIKIRAN STRATEGIK
24.09.2026 (KHAMIS)	
0830 - 1000	AKTIVITI 4 : PERUNDINGAN
1000 - 1030	MINUM PAGI
1030 – 1200	AKTIVITI 5 : <i>LEADERLESS DISCOURSE</i>
1300 - 1400	REHAT
1400 - 1700	<i>ENGLISH LANGUAGE PROFICIENCY ASSESSMENT (ELPA)</i>

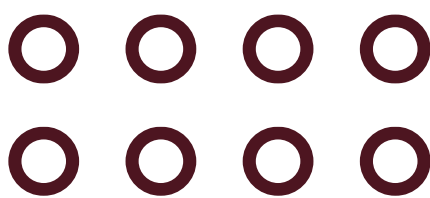


INFO SOLAT

SUMBER: WWW.E-SOLAT.GOV.MY



SOLAT	WAKTU SOLAT
22.09.2026 (SELASA)	
SUBUH	5:56 AM
ZOHOR	1:09 PM
ASAR	4.14 PM
MAGHRIB	7:11 PM
ISYAK	8.20 PM
23.09.2026 (RABU)	
SUBUH	5:55 AM
ZOHOR	1:09 PM
ASAR	4.14 PM
MAGHRIB	7:11 PM
ISYAK	8.20 PM
24.09.2026 (KHAMIS)	
SUBUH	5:55 AM
ZOHOR	1:08 PM
ASAR	4.15 PM
MAGHRIB	7:10 PM
ISYAK	8.19 PM





INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA (INTAN)



Dr. Wan Baharudin bin Wan Mahmood
Timbalan Pengarah,
Penilaian Program dan Potensi (PPP)
03-2084 7674
w.baharudin@intanbk.intan.my



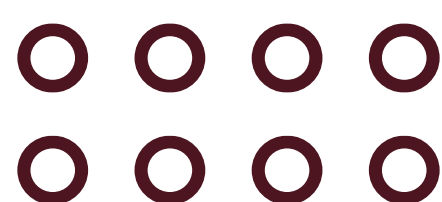
Dr. Rina Haiges
Ketua Program
Program Penilaian Kepimpinan Strategik (PPKS)
03-2084 7230 / 7343
rina@intanbk.intan.my



Puan Farah Shazwani binti Mohd Taib
Ketua Penolong Pengarah,
Program Penilaian Kepimpinan Strategik (PPKS)
03-2084 7624
farahshazwani@intanbk.intan.my



Encik Muhd Syafiqrullah bin Mohd Latif
Penolong Pengarah Kanan,
Program Penilaian Kepimpinan Strategik (PPKS)
03-2084 7292
syafiqrullah@intanbk.intan.my



SEKRETARIAT PROGRAM



INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA (INTAN)



Encik Muhamad Hafiz bin Abdul Rahim
Penolong Pengarah
Program Penilaian Kepimpinan Strategik (PPKS)
03-2084 7614
hafiz@intanbk.intan.my



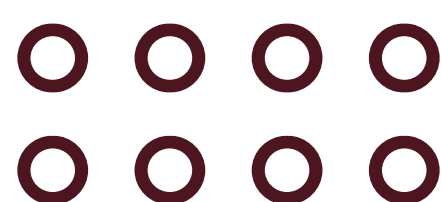
Puan Nor Syafawati binti Sukri
Penolong Pegawai Tadbir
Program Penilaian Kepimpinan Strategik (PPKS)
03-2084 7324
syafawati@intanbk.intan.my



Encik Wan Amirul Arif bin Ismail
Pembantu Tadbir
Program Penilaian Kepimpinan Strategik (PPKS)
03-2084 7465
amirularif@intanbk.intan.my



Encik Muhammad Fikri bin Ramli
Pembantu Tadbir
Program Penilaian Kepimpinan Strategik (PPKS)
03-2084 7758
fikri@intanbk.intan.my



SEKRETARIAT PROGRAM

BAHAGIAN PERKHIDMATAN, UNIT KEURUSETIAAN & LEAPS (UP), JABATAN PERKHIDMATAN AWAM (JPA)



Puan Anis binti Mokhtar
Ketua Penolong Pengarah – KPP(K)UP,
03-8885 4140
anis.mokhtar@jpa.gov.my



Encik Anas Imran bin Abdul Adzis
Penolong Pengarah – PP(K)UP,
03-8885 5751
imran.abdul@jpa.gov.my



Puan Noor Khalisah binti Mohamad Khalil
Penolong Pegawai Tadbir - PPT(K)UP,
03-8885 5756
khalisah.khalil@jpa.gov.my



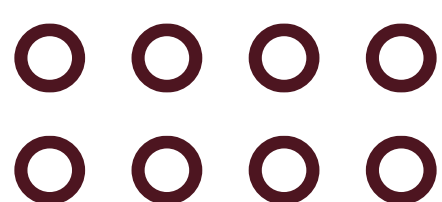
Puan Mastura binti Din @ Ismail
Ketua Pembantu Tadbir - KPT(K)UP
03-8885 5758
mastura.din@jpa.gov.my

SEKRETARIAT PROGRAM

BAHAGIAN PERKHIDMATAN, UNIT KEURUSETIAAN & LEAPS (UP), JABATAN PERKHIDMATAN AWAM (JPA)



Muhammad Aiman Fahmi bin Hashim
Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) -
PT(K)UP
03-8885 4870
aiman.hashim@jpa.gov.my



SOALAN-SOALAN LAZIM



BAHAGIAN A: DASAR

1. Apakah objektif/tujuan program ini diadakan?

Program ini bertujuan untuk menilai ciri-ciri kepimpinan terhadap calon-calon pegawai skim Perkhidmatan Tadbir dan Diplomatik gred M12 berasaskan:

- keupayaan kepimpinan;
- kualiti masa depan;
- pemikiran strategik;
- komunikasi berkesan dan keupayaan mengambil tindakan/ mengambil kira pandangan berasaskan kolaborasi dengan pihak berkepentingan; serta
- mempunyai integriti yang tidak dipersoalkan.

2. Siapakah kumpulan sasaran program ini?

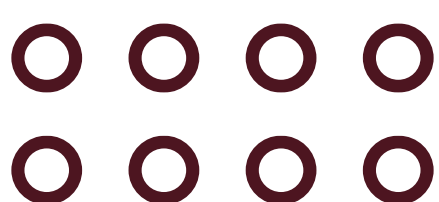
Kumpulan sasaran pegawai awam Gred M12.

3. Bagaimanakah pegawai dipilih untuk menghadiri program ini?

Pemilihan pegawai untuk mengikuti ELEAP adalah berdasarkan *batch* lantikan, tarikh pengesahan jawatan terkini serta Markah Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT).

4. Adakah kehadiran ke ELEAP menjamin pegawai untuk dinaikkan pangkat ke Gred M13?

Pegawai perlu hadir dan lulus ELEAP sebagai salah satu prasyarat untuk pertimbangan pemangkuan ke Gred M13. Ia adalah merupakan salah satu mekanisme penilaian untuk mengenal pasti pemimpin sektor awam yang memiliki kompetensi yang bersesuaian untuk tujuan pembangunan dan kemajuan kerjaya.



SOALAN-SOALAN LAZIM



5. Bagaimanakah sekiranya pegawai tidak menghadiri ELEAP?

Pegawai yang ditawarkan untuk menghadiri ELEAP tetapi tidak dapat menghadirkan diri, pegawai perlu mengemukakan surat tunjuk sebab kepada Ketua Perkhidmatan berkenaan ketidakhadiran tersebut.

6. Bagaimanakah sekiranya pegawai tidak dapat menghadiri kesemua sesi penilaian dalam ELEAP?

Pegawai dinasihatkan untuk menghadiri semula ELEAP secara sepenuhnya dari awal sehingga akhir kerana markah diperuntukkan untuk setiap sesi penilaian. Kegagalan pegawai untuk menghadiri semua sesi penilaian akan menjejaskan pemarkahan dan keputusan.

7. Apakah tujuan penilaian Bahasa Inggeris dilaksanakan?

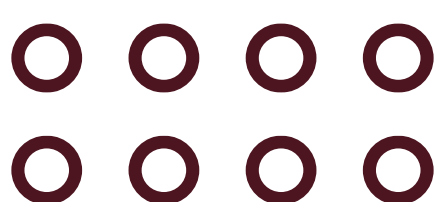
Penilaian Bahasa Inggeris bertujuan untuk menilai kompetensi pegawai dalam menguasai bahasa berkenaan. Penilaian ini akan dijadikan rujukan oleh Ketua Perkhidmatan dalam menimbangkan penempatan pegawai pada masa-masa akan datang. Penilaian bahasa tidak diambil kira sebagai markah keseluruhan prestasi pegawai.

8. Apakah akan terjadi sekiranya pegawai tidak dapat melepasi tahap pencapaian minimum yang telah ditetapkan di dalam ELEAP?

Pegawai akan ditawarkan semula untuk menghadiri ELEAP bagi mengulangi semula semua sesi penilaian di dalam Program ini.

9. Mengapa pegawai dikehendaki mempamerkan No. Badan sepanjang tempoh mengikuti ELEAP?

Pegawai perlu sentiasa mempamerkan No. Badan sepanjang tempoh mengikuti ELEAP bagi memudahkan penilaian ke atas pegawai secara individu dilakukan.



SOALAN-SOALAN LAZIM



BAHAGIAN B : PENILAIAN PROGRAM

1. Adakah penilaian dilaksanakan secara individu atau kumpulan?

Setiap pegawai akan dinilai secara individu walaupun terdapat aktiviti yang dilaksanakan secara berkumpulan.

2. Adakah sesi soal jawab bersama panel diadakan selepas sesi penilaian?

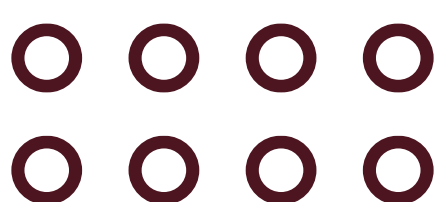
Tiada sesi soal jawab bersama panel selepas sesi penilaian. Walau bagaimanapun, ia tertakluk kepada pertimbangan panel.

3. Bagaimanakah penilaian Bahasa Inggeris dijalankan?

Penilaian Bahasa Inggeris dilaksanakan secara ujian lisan oleh Program Pengajian Komunikasi Dan Bahasa, INTAN Jalan Ilmu. Setiap pegawai akan dinilai oleh seorang panel penilai secara temuduga berkumpulan. Semasa sesi tersebut, pegawai akan dinilai daripada segi kemahiran lisan Bahasa Inggeris.

4. Adakah pegawai yang telah menghadiri Penilaian ELPA perlu menghadiri Penilaian Bahasa Inggeris ELEAP?

Sekiranya pegawai telah menghadiri Penilaian ELPA dalam masa 2 tahun terkini daripada tarikh tawaran hadir ELEAP dan mendapat *Band 4* atau *Band 5*, pegawai tidak perlu menjalani Penilaian Bahasa Inggeris ELEAP. Namun pegawai perlu mengemukakan keputusan penilaian kepada pihak urus setia JPA melalui e-mel bagi tujuan pengecualian (sekiranya berkaitan).



PENGHARGAAN



Bahagian Perkhidmatan, JPA

**Program Penilaian Kepimpinan Strategik
(PPKS), INTAN Bukit Kiara**

**Program Pengajian Komunikasi dan Bahasa,
INTAN Jalan Ilmu**

Bahagian Pengurusan Psikologi, JPA

Pejabat Pendaftar, INTAN Bukit Kiara

**Program Pengajian Teknologi Maklumat dan
Pembangunan Teknologi, INTAN Bukit Kiara**

TERIMA KASIH

