



INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA  
KAMPUS WILAYAH UTARA, SUNGAI PETANI, KEDAH

# KURSUS TATACARA PENGURUSAN STOR DALAM PENGURUSAN KEWANGAN NEGARA 01 - 03 November 2021

**UZA0006**  
Kod Kursus

## PENGENALAN

Kursus ini bertujuan memperluaskan pengetahuan peserta dengan maklumat terkini Pengurusan Stor Kerajaan mengikut tatacara yang ditetapkan oleh Kerajaan supaya stor dapat diuruskan dengan baik dan teratur sebagaimana berdasarkan pekeliling baru PP yang berkuatkuasa mulai 23 April 2018 dan peraturan lain yang berkuatkuasa. Memandangkan pengurusan stor Kerajaan melibatkan Kumpulan Pelaksana dan Pengurusan Profesional, maka pengendalian borang serta kajian kes dimasukkan dengan lebih terperinci agar peserta dapat memahami prosedur yang telah termaktub dalam pekeliling yang terkini ini. Pengurusan stor adalah satu bidang penting dalam pengurusan kewangan. Ia perlu diberi perhatian oleh pihak pengurusan supaya stok yang dimiliki diurus dengan baik agar dapat memberi perkhidmatan yang berkualiti tinggi kepada pelanggan.



## OBJEKTIF

Di akhir bengkel ini, adalah diharapkan para peserta akan dapat :

- Menambah kefahaman dan kemahiran mengenai prinsip dan kaedah pengurusan stor Kerajaan;
- Memupuk kesedaran tentang pentingnya pengurusan stor Kerajaan yang cekap untuk menjimatkan perbelanjaan wang awam; dan
- Membolehkan para peserta bertukar-tukar pendapat mengenai isu dan peraturan awam berkaitan dengan Pengurusan Stor Kerajaan.

## PENGURUSAN KURSUS



**PERUNDING LATIHAN KANAN  
UNIT PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN**  
Dr. Khairusany bin Mohamed Yusof  
drkhairusany@intura.intan.my  
016-4320177



**PENGURUS KURSUS**  
En. Meor Saharizan bin Meor Idris  
meor@intura.intan.my  
016-2781769



**SETIAUSAHA KURSUS**  
En. Khairul Asyraf bin Abdul Talib  
khairul@intura.intan.my

**INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA**  
KAMPUS WILAYAH UTARA  
PETI SURAT 94, JALAN KUALA KETIL  
08007 SUNGAI PETANI, KEDAH  
Tel : 04-4218321 Faks : 04-4214489

[www.intanbk.intan.my](http://www.intanbk.intan.my)

[maklumbalas@intura.intan.my](mailto:maklumbalas@intura.intan.my)

INTAN Kampus Wilayah Utara



## JADUAL PROGRAM

### HARI PERTAMA (01/11/2021 – ISNIN)

Masa	Atur Cara	Tempat
8:30 am	Taklimat Kursus & Suaikenal. Pengenalan Tatacara Pengurusan Stor Kerajaan (TPS)	Dewan Rahman
10:30 am	Minum Pagi	Dewan Pancarasa
11:00 am	Terimaan & Rekod Stok	Dewan Rahman
1:00 pm	Makan Tengah Hari	Dewan Pancarasa
2:30 pm	Penyimpanan dan Pengeluaran Stok	Dewan Rahman

### HARI KEDUA (02/11/2021 – SELASA)

Masa	Atur Cara	Tempat
8:30 am	Verifikasi Stor	Dewan Rahman
10:30 am	Minum Pagi	Dewan Pancarasa
11:00 am	Keselamatan & Kebersihan Stor	Dewan Rahman
1:00 pm	Makan Tengah Hari	Dewan Pancarasa
2:30 pm	Pindahan & Pelupusan, Stok	Dewan Rahman

### HARI KETIGA (03/11/2021 – RABU)

Masa	Atur Cara	Tempat
8:30 am	Kehilangan & Hapus kira Stok	Dewan Rahman
10:30 am	Minum Pagi	Dewan Pancarasa
11:00 am	Rumusan, Penilaian Kursus, Penutupan dan Penyampaian Sijil	Dewan Rahman