



**INTAN KAMPUS  
SARAWAK**

**UNIT KEMAJUAN PENGURUSAN DAN INOVASI (UKPI)  
Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN) SARAWAK**

Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia

**KURSUS MYPORTFOLIO: PANDUAN KERJA SEKTOR AWAM 2020 SIRI 2/2022**  
Kod kUrsus: (WZA0038)  
pada  
**11 HINGGA 12 OKTOBER 2022**  
di  
**INTAN KAMPUS SARAWAK, KOTA SAMARAHAN**

**Hubungi Kami:**

**Tel: 082-592000**

**Fax: 082-618660**

Daftar segera di:  
<http://www.dtimes.intan.my> **SEBELUM**  
23 MEI 2022

## PERATURAN PENTADBIRAN KURSUS:

- Dilarang merokok di dalam kawasan INTAN
- Berpakaian mengikut Etika Pakaian Penjawat Awam
- Menepati masa dan memenuhi kehadiran dalam jadual berkursus
- Pastikan telefon bimbit dalam mode senyap sepanjang berkursus
- Sentiasa patuhi peraturan sepanjang berkursus

## Jadual Waktu Makan

Sarapan Pagi	<b>0700-0800</b>
Minum Pagi	<b>1030-1100</b>
Makan Tengah Hari	<b>1230-1400</b>
Makan Malam	<b>1830-2000</b>

\*Sarapan pagi dan makan malam disediakan untuk peserta menginap sahaja. Tertakluk kepada syarat semasa yang ditetapkan oleh INTAN.

## Jadual Waktu Solat

Tarikh	Subuh	Syuruk	Zohor	Asar	Maghrib	Isya'
11.10.2022	5.27am	6.37am	12.43pm	4.02pm	6.47pm	7.58pm
12.10.2022	5.27am	6.37am	12.43pm	4.02pm	6.47pm	7.58pm

## Jadual Kursus

MASA	0830 - 1030	M I N U M  P A G I	1100 - 1300	M A K A N  T E N G A H  H A R I	1430 - 1630
TARIKH					
11.10.2022 (SELASA)	PENGENALAN MYPORTFOLIO		TATACARA PENYEDIAAN MYPORTFOLIO 1		TATACARA PENYEDIAAN MYPORTFOLIO 2
12.10.2022 (RABU)	PENGENALAN JOB DESCRIPTION		TATACARA PENYEDIAAN JOB DESCRIPTION		KUIZ DAN SOAL JAWAB MYPORTFOLIO & RUMUSAN

## Objektif Kursus

Pada akhir kursus ini, peserta akan dapat:

1. Menerangkan dan melaksanakan tatacara penyediaan MyPortfolio dengan teratur; dan
2. Menyediakan satu MyPortfolio untuk satu jawatan yang berasaskan sekurang-kurangnya satu proses kerja bagi tujuan pembentangan dan perbincangan kumpulan berdasarkan Pekeliling Perkhidntan semasa yang berkuatkuasa

## Pengarah INTAN

YBhg. Dr. Alauddin bin Sidal

## Pengarah Wilayah INTAN Sarawak

YBrs. En. Mahathir bin Bujang

## Perunding Latihan Kanan

Pn. Aziba binti Rashidi

## Perunding Latihan

En. Khairul Anwar bin Sharkawi

## Timbalan Pendaftar

En. Mohamad Yazid bin Yahya

## Pengurus Domestik

En. Awangku Zaaba bin Awang Mashor

## Pengurus Kursus

En. Khairul Anwar bin Sharkawi

## Setiausaha Kursus

Pn. Magdelina Ak Juki