



**INTAN KAMPUS
SARAWAK**

**UNIT PENGURUSAN KUALITI DAN INOVASI (UPKI)
Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN) SARAWAK**

Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia

PERATURAN PENTADBIRAN KURSUS:

- Dilarang merokok di dalam kawasan INTAN
- Berpakaian mengikut Etika Pakaian Penjawat Awam
- Menepati masa dan memenuhi kehadiran dalam jadual berkursus
- Pastikan telefon bimbit dalam mode senyap sepanjang berkursus
- Sentiasa patuhi peraturan sepanjang berkursus

Jadual Waktu Makan

Sarapan Pagi	0700-0800
Minum Pagi	1030-1100
Makan Tengah Hari	1230-1400
Makan Malam	1830-2000

*Sarapan pagi dan makan malam disediakan untuk peserta menginap sahaja. Tertakluk kepada syarat semasa yang ditetapkan oleh INTAN.

Jadual Waktu Solat

Tarikh	Subuh	Syuruk	Zohor	Asar	Maghrib	Isya'
5.3.2024	5.27am	6.37am	12.44pm	4.02pm	6.48pm	7.59pm
6.3.2024	5.27am	6.37am	12.44pm	4.02pm	6.48pm	7.58pm
7.3.2024	5.27am	6.37am	12.44pm	4.02pm	6.48pm	7.58pm

**KURSUS HORIZON BAHARU KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF (KIK)
SIRI 1/2024
Kod Kursus: (WZA0033)
pada
5 HINGGA 7 MAC 2024
di
INTAN KAMPUS SARAWAK, KOTA SAMARAHAN**

**Hubungi Kami:
Tel: 082-592000
Fax: 082-618660**

Jadual Kursus

MASA	0800 - 0830	0830-1030		1100 - 1300		1430 - 1630
TARIKH						
5.3.2024 (SELASA)	PENDAFTARAN & TAKLIMAT	KONSEP MALAYSIA MADANI & OVERVIEW KIK HB	M I N U M P A G I	PENGENALAN KEPADA KIK HB	M A K A N T E N G A H H A R I	PENGENALAN KEPADA TEKNIK DAN KAEDAH KIK HB
6.3.2024 (RABU)	0830 - 1030			1100 - 1300		PERBINCANGAN PENGHASILAN PROJEK KIK HB
	PENGHASILAN PROJEK KIK HB DESIGN THINKING			PENGHASILAN PROJEK KIK HB DESIGN THINKING		
7.3.2024 (KHAMIS)	0830 - 1030			1100 - 1200	1200 - 1300	
	PEMBENTANGAN PROJEK KIK HB			PENYEDIAAN DOKUMENTASI PROJEK KIK HB DAN KRITERIA PEMARKAHAN PROJEK KIK HB		

Pengarah INTAN

YBhg. Datuk Dr. Mohd Zabri Bin Yusoff

Pengarah Wilayah INTAN Sarawak

YBrs. Pn. Masitah Binti Annuar

Perunding Latihan Kanan

Perunding Latihan

En. Khairul Anwar bin Sharkawi

Timbalan Pendaftar

Pn. Kolly Lee Hui Jen

Pengurus Domestik

En. Awangku Zaaba bin Awang Mashor

Pengurus Kursus

En. Khairul Anwar bin Sharkawi

Setiausaha Kursus

Pn. Annice Manggoi

Objektif Kursus

Pada akhir kursus ini, peserta akan dapat:

1. Meningkatkan keupayaan berfikir secara kreatif dalam kalangan penjawat awam dalam mengurus organisasi dan menyelesaikan masalah; dan
2. Melengkapkan penjawat awam dengan teknik-teknik pemikiran kreatif bagi kegunaan peribadi dan kecemerlangan organisasi.